

FUNZIONE ORGANIZZATIVA di livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	DIRIGENTE RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	DIRIGENTE RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello		
DIREZIONE GENERALE	PIETRO PACINI	-	-	-	-		
DPO Svolge le attività afferenti alla funzione del Data Protection Office. Risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENZO VEILUVA	-	-	-	-		
INTERNAL AUDIT Svolge attività di Internal Auditing e risk management. Supporta il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'espletamento delle sue funzioni. Risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENRICA MARIA VALLE	-	-	-	-		
ACQUISTI E AFFARI CORPORATE Gestisce tutti gli aspetti riguardanti l'approvvigionamento di beni e servizi in conformità alla normativa di riferimento e alle esigenze delle Direzioni, supportandole altresì nella pianificazione e nei rapporti con i fornitori. Verifica i requisiti di idoneità professionale e morale e di integrità economica dei fornitori. Assicura la definizione di politiche e linee guida in materia di acquisti in coerenza con le linee strategiche e i piani di acquisto. Assicura una gestione efficace ed efficiente delle attività di facility management. Coordina il progetto CSI Next. Definisce e attua il Piano di azione Ambientale (CSI Green). Gestisce le relazioni con gli Organi del Consorzio, cura i rapporti istituzionali con gli enti consorziati, le Partecipate ed alcune Associazioni. Assicura la trattazione degli affari legali del CSI, emettendo pareri e fornendo il supporto giuridico necessario a garantire la rispondenza alle norme di legge dei processi amministrativi e delle attività svolte. In relazione all'attività tipica di avvocatura, la Funzione Legale risponde funzionalmente alla Direzione Generale.	PAOLO FOIETTA	PIANIFICAZIONE ACQUISTI E SUPPORTO BUSINESS CASE	-	-	-		
		PROCEDURE E STRATEGIE DI ACQUISTO	-	-	-		
		COMPLIANCE E MONITORAGGIO ESECUZIONE CONTRATTUALE	-	-	-		
		FACILITY MANAGEMENT	GIORGIO OSVALDO GOLZIO	UFFICIO TECNICO	-		
		CSI NEXT	ENNIO CAGGIATI	SERVIZI GENERALI	GIORGIO OSVALDO GOLZIO (ad interim)		
		CSI GREEN	-	-	-		
		ORGANI ISTITUZIONALI	-	-	-		
		LEGALE	-	-	-		
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO STAFF	-	-	-		
		GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE	-	-	-		
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE Assicura una gestione efficace ed efficiente delle Risorse Umane, con l'obiettivo di bilanciare le potenzialità e le competenze degli individui con le esigenze organizzative e di business, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo e curando la comunicazione interna del Consorzio. Ha la responsabilità dell'organizzazione del Consorzio e del suo sviluppo. Promuove l'identità del CSI come ente strumentale per l'innovazione della PA, attraverso contatti con i media, organizzazione di eventi, realizzazione di campagne di comunicazione e utilizzo dei canali web e social istituzionali. Garantisce l'attuazione e l'evoluzione del sistema di gestione per la qualità ISO9001 e supporta le attività di integrazione e audit per i sistemi di gestione implementati in consorzio. Supporta le Funzioni di business, per favorire la trasformazione digitale delle PA attraverso la digitalizzazione e l'innovazione dei loro processi core.	GIOVANNI RUBINO	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING	-	SISTEMI DI CERTIFICAZIONE	-		
		RELAZIONI SINDACALI E WELFARE	-	BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING	-		
		SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	-	-	-		
		COMUNICAZIONE INTEGRATA	-	-	-		
		AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	-	-	-		
		COORDINAMENTO E MONITORAGGIO PROGETTI STRATEGICI	-	-	-		
		INGEGNERIA DELL'OFFERTA	-	-	-		
PMO STRATEGICO Svolge attività di Program Management Office per i progetti strategici del Consorzio. Garantisce la definizione delle linee di sviluppo del portfolio di servizi del Consorzio. Gestisce il Catalogo e il Listino dei servizi del Consorzio. Svolge attività di benchmarking e confronto con il mercato ICT con particolare attenzione alla PA. Supporta la Direzione Generale nella gestione dei rapporti istituzionali verso Enti, Atenei e altri soggetti.	PAOLA TAVELLA	CATALOGO E BENCHMARKING	-	-	-		
		CONTABILITA', BILANCIO E FINANZA	CARLO VINCI	CONTABILITA' CLIENTI CONTABILITA' FORNITORI CONTABILITA' GENERALE, FISCALE, CASSA E BANCA FINANZA E TESORERIA	CARLO VINCI (ad interim)		
		FISCALITA' E ASSET MANAGEMENT	-	-	-		
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO Gestisce tutti gli aspetti contabili, fiscali e finanziari; assicura il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione dell'ente.	FRANCO FERRARA	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	-	FONDI, PROGETTI E BANDI EUROPEI	-		
		ARCHITETTURA, CENTRI DI ECCELLENZA, RICERCA E SVILUPPO	-	-	-		
		ARCHITETTURA, TECNOLOGIE E AI	-	TECNOLOGIE PER INTEGRAZIONE E DATI	-		
		COE DIGITAL E UX DESIGN	-	TECNOLOGIE PER AI E RPA	-		
		COE DATA STRATEGY E BIG DATA ANALYTICS	-	-	-		
		COE BLOCKCHAIN E IOT	-	-	-		
		COE GIS E CARTOGRAFIA	-	-	-		
		RICERCA E SVILUPPO	-	-	-		
		SISTEMI CORPORATE	-	SISTEMI DI SUPPORTO AZIENDALI SISTEMI DI PRODUZIONE E LIFECYCLE AUTOMATION	-		
		INFRASTRUTTURE Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi infrastrutturali. Promuove la diffusione della piattaforma cloud attraverso progetti di migrazione dei servizi applicativi. Assicura il governo della sicurezza ICT definendo le policy di sicurezza e monitorandone l'attuazione tramite il SOC distribuito. Governa le attività di collaudo e rilascio applicativo. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni infrastrutturali (Datacenter e Rete) e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Mantiene i sistemi di gestione necessari alla qualificazione del Consorzio come Cloud Service Provider e del data center come Polo Strategico Nazionale. Coordina i servizi di presidio presso i Clienti e gestisce l'assistenza alle postazioni di lavoro sia per gli Enti sia per i dipendenti del CSI. Gestisce le segnalazioni dei Clienti, garantendo un servizio ottimale e promuovendo la sua innovazione e reingegnerizzazione. Effettua monitoraggio e reporting. Progetta ed implementa il Customer Service Desk.	STEFANO LISTA	CUSTOMER RELATIONSHIP	-	GESTIONE E PROGETTAZIONE CUSTOMER SERVICE	-
PRESIDI E ASSISTENZA TECNICA ON SITE	-			ASSISTENZA TECNICA ON SITE SERVIZIO CLIENTI POLITECNICO SERVIZIO CLIENTI FISCALITA'	-		
PIANIFICAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURE	-			-	-		
COE CYBERSECURITY, IDENTITA' DIGITALE E NETWORKING	-			SOLUZIONI DI SICUREZZA ICT E SOC IDENTITA' DIGITALE	-		
COE CLOUD	-			CLOUD ENGINEERING CLOUD SUPPORT	-		
INGEGNERIA INFRASTRUTTURE	-			COORDINAMENTO PROGETTI INFRASTRUTTURALI	-		
ESERCIZIO SISTEMI E DATACENTER	-			-	-		
PA DIGITALE Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti Consorziati (Consiglio Regionale, Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Enti Locali ed Atenei). Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione del servizio.	FRANCO GOLA			GESTIONE CLIENTI PA DIGITALE	MARCO PEROTTO	GESTIONE CLIENTI CITA' DI TORINO, PARTECIPATE E CONSIGLIO REGIONALE GESTIONE CLIENTI CITA' METROPOLITANA DI TORINO, ATENEI, AGENZIE NON REGIONALI	-
				PIANIFICAZIONE E SUPPORTO PA DIGITALE	-	GESTIONE CLIENTI SVILUPPO ENTI LOCALI	-
				PRODUZIONE PA DIGITALE	FRANCO GOLA (ad interim)	SERVIZI GESTIONALI AGLI ENTI PERSONALE E FORMAZIONE ENERGIA, FACILITY MANAGEMENT E ISTRUZIONE PIATTAFORME DI DEMATERIALIZZAZIONE WELFARE E DEMOGRAFIA EDILIZIA E COMMERCIO SOLUTION DESIGN	GIULIANA BONELLO
		GESTIONE CLIENTI APAP	ALESSIO MASCARELLO	GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA PA DIGITALE	-		
		ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, FPL Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda con l'Ente Regione Piemonte e le Agenzie Regionali. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione del servizio.	ANTONELLO GHISAURA	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO APAP	-	-	-
PRODUZIONE APAP	MAURIZIO ROSATI			AGRICOLTURA, INDUSTRIA E TRASPORTI FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO AMBIENTE, CULTURA E TURISMO TUTELA DEL TERRITORIO FISCALITA' REGIONALE SOLUTION DESIGN E DEVOPS ENGINEERING	-		
GESTIONE ASSISTENZA TECNICA APAP	-			GESTIONE ASSISTENZA TECNICA APAP	MAURIZIO ROSATI (ad interim)		
SANITA' DIGITALE Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda dell'Assessorato Regionale alla Sanità e delle ASL. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Coordina tutte le iniziative progettuali del mercato di competenza, con particolare riferimento al Programma per la Sanità digitale piemontese. Assicura la realizzazione e l'erogazione del servizio.	CARLA ELVIRA GAVEGLIO			PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SANITA' DIGITALE	VINCENT PAGERON	-	-
				SERVIZI AI CITTADINI E FSE	-	-	-
				PROGETTI DI SISTEMA E STUDI DI FATTIBILITA'	MARIA MEDDA	-	-
				SERVIZI SANITARI	-	-	-
SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI E INTERNAZIONALI Individua e coordina la proposizione progettuale nazionale ed internazionale, promuovendo accordi e rapporti di partnership e curandone i relativi aspetti amministrativi e contrattuali.	RICCARDO PALLUMBO	GESTIONE E ASSISTENZA SPECIALISTICA	-	-	-		
		SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI	-	-	-		
		SVILUPPO ATTIVITA' INTERNAZIONALI	-	-	-		