

DIREZIONE GENERALE - PIETRO PACINI*							
FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di IV livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di IV livello
<b>DPO</b> Svolge le attività afferenti alla funzione del Data Protection Officer, supportando operativamente l'azienda nell'applicazione del Modello Privacy e degli adempimenti normativi. Nell'esercizio della funzione di DPO, risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	INZO VELLIVA*						
<b>INTERNAL AUDIT</b> Svolge attività di Internal Auditing. Supporta il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'esplicitamento delle sue funzioni. Risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENRICA MARIA VALLE*						
<b>AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI</b> Fornisce supporto giuridico per tutte le attività e i processi amministrativi del CSI Piemonte. Garantisce il supporto al funzionamento degli Organi Istituzionali del Consorzio. Coordina la gestione della contrattualistica attiva e passiva.	MARIA ANGELA LAURINO*	AFFARI LEGALI	LAURA GARBATI				
		ORGANI ISTITUZIONALI	VALERIA MAURA ALFIERI				
		CONTRATTI	SANDRA INNOCENTI				
<b>ACQUISTI E SERVIZI AZIENDALI</b> Gestisce gli strumenti di programmazione degli approvvigionamenti, predisponendo il Piano Biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture, e affiancando le Funzioni aziendali nella predisposizione del business case e studi di fattibilità. Progetta e gestisce le procedure d'acquisto, contribuendo alla definizione della strategia d'acquisto aziendali. Verifica i requisiti di idoneità dei fornitori. Assicura la gestione amministrativa dell'Albo Fornitori e dell'elenco Legali. Assicura una gestione efficace ed efficiente delle attività di facility management, gestendo la manutenzione delle aree sede del CSi e dei relativi impianti, gli spazi aziendali, la logistica e i servizi di sorveglianza e reception delle sedi, nonché definendo e attuando il Piano di azione Ambientale.	FRANCO FERRARA*	ACQUISTI	BARBARA GALLIZIA*	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ACQUISTI	JULIA SEMIATKOVA		
		UFFICIO TECNICO E SERVIZI AZIENDALI	ENRICO CAGGIATI*	PROCEDURE D'ACQUISTO	DANIELA MASEROLO		
				UFFICIO TECNICO	BRUNO ORIFALCO		
				SERVIZI AZIENDALI	SALVATORE MANERA		
<b>PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE</b> Assicura una gestione efficace ed efficiente delle risorse umane con l'obiettivo di bilanciare le potenzialità e le competenze degli individui con le esigenze organizzative e di business. Gestisce i processi e gli strumenti di selezione, valutazione, sviluppo, formazione e incentivazione del personale e le relazioni sindacali, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo. Garantisce la corretta gestione amministrativa e normativa del personale del Consorzio. Gestisce le attività di analisi e progettazione degli assetti organizzativi, monitorando ed evolvendo il sistema dei processi aziendali e coordinando la gestione dei sistemi certificati e di risk management. Supporta la riorganizzazione dei processi delle Amministrazioni pubbliche, per aumentare l'efficienza e l'efficacia. Promuove l'immagine coordinata del CSI Piemonte secondo i valori e la strategia individuati dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione Generale e assicura un'efficace comunicazione interna. Garantisce il Servizio di Prevenzione e Protezione finalizzato alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori. Fornisce supporto alle Funzioni Organizzative di Staff per gli aspetti documentali e amministrativi e di monitoraggio relativi al ciclo passivo, nonché garantendo a livello aziendale le attività di gestione documentale. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione risponde funzionalmente al Direttore Generale nella sua qualità di Datore di Lavoro.	GIOVANNI RUBINO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO STAFF	ALIDA BATTISTI	ARCHIVIO, PROTOCOLLO E POSTA	ELARIA GALATI		
		GESTIONI, SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE	SABRINA CRAVERO	SVILUPPO COMPETENZE	VALERIA PONTE		
		SVILUPPO ORGANIZZATIVO E BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING	ANDREA MARCHISIO*	SISTEMI DI CERTIFICAZIONE	SONIA SCHENA		
				BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING	DOMENICO INZERILLO		
		RELAZIONI SINDACALI E WELFARE	GIOVANNI LOSTRANGIO				
		SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	FEDERICO LUZIA				
		COMUNICAZIONE INTEGRATA	MAURIZIO GOMBOLI				
		AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SILVIA CRISTINI				
<b>MARKETING E PMO</b> Gestisce e sviluppa il portfolio di prodotti e servizi del Consorzio, curando l'analisi della politica di pricing aziendale. Coordina l'elaborazione e il monitoraggio di documenti di pianificazione strategica e del Piano di attività annuali del Consorzio. Svolge attività di Program Management Office per i progetti strategici del Consorzio. Gestisce il Catalogo e il Listino dei servizi del CSi Piemonte, svolgendo anche attività di benchmarking e confronto con il mercato ICT (non particolare riferimento al settore pubblico). Coordina la partecipazione a bandi di gara europei di Ricerca e Sviluppo e la gestione delle iniziative interne di ricerca, di valutazione metodologica e di sviluppo tecnologico.	ANNA CAVALLO*	MARKETING E RELAZIONI ISTITUZIONALI	ANNA CAVALLO* (ad interim)				
		PMO E MONITORAGGIO AZIENDALE	EUGENIO CATTANEO				
		RICERCA & SVILUPPO	VITTORIO VALLERO				
		CATALOGO E BENCHMARKING	RICCARDO FRINOTTI				
<b>AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO</b> Gestisce tutti gli aspetti contabili, fiscali e finanziari. Assicura il governo dei processi di pianificazione e controllo di gestione dell'ente.	CARLO VINCI*	CONTABILITA' E BILANCIO	CARLO VINCI* (ad interim)	BILANCIO E CONTABILITA' GENERALE	GRAZIELLA DAVICO		
				CONTABILITA' CLIENTI E FORNITORI	MASSIMILIANO FERRO	CONTABILITA' FORNITORI	DANIELA ALLOA CASALE
		FISCALITA', ASSET MANAGEMENT E FINANZA	RICCARDO BARGIS				
		PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	SIMONA D'ANGELO	FONDI, PROGETTI E BANDI EUROPEI	GIULIANA ANSELMI		
<b>ARCHITETTURA, DATI E WEB</b> Definisce e fa evolvere il modello architettonico aziendale e i relativi standard, garantendone la diffusione e l'applicazione. Implementa il modello aziendale per l'agile software development. Gestisce e fa evolvere il Sistema Informativo interno e gli strumenti gestionali dell'Azienda. Gestisce gli strumenti di supporto ai processi produttivi, presidiando metodologie, tecnologie e strumenti per il DevOps. Gestisce l'adozione, il presente e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Coordina e realizza iniziative progettuali di uso e condivisione del patrimonio dei dati della Pubblica Amministrazione. Progetta, realizza e garantisce l'ernogazione di soluzioni e servizi multimediali, prodotti e servizi digitali in ambito web, progettabilità in tema di Internet of Things, curando l'esperienza dell'utente dei servizi digitali.	FABRIZIO BARBERO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO ARCHITETTURE	GASTANO AMMENDIOIA				
		DIGITAL E UX DESIGN	ANDREA MURACA	USER EXPERIENCE DESIGN	ANDREA DI PIZIO		
		PIATTAFORME DATI E INTEGRAZIONE	MARCO BODER	SERVIZI DIGITALI WEB	STEFANO MORIO		
		MULTIMEDIA E IoT	MARIO PISSARDO				
		SISTEMI CORPORATE	GIORGIO MONTINI	ERP AZIENDALE	MARCO BRUERA		
		ARCHITETTURA E AL	PAOLO ARVATI	AGILE COOING TEAM	PAOLO ARVATI (ad interim)		
				ARTIFICIAL INTELLIGENCE E ROBOTIC PROCESS AUTOMATION	CLAUDIO PARDI		
				APPLICATION LIFECYCLE E DEVOPS AUTOMATION	CESARE GERBINO		
		DATA STRATEGY, ANALYTICS E GEO SERVICES	ALDO PASSARELLI	DATA GOVERNANCE E VALORIZZAZIONE DATI	INZO CASULA		
				BUSINESS INTELLIGENCE	ALDO PASSARELLI (ad interim)		
				GEO SERVICES	DIEGO MO		

\* Tabolare di incarico dirigenziale

FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di IV livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di IV livello			
<b>INFRASTRUTTURE</b> Assicurare la realizzazione e l'erogazione dei servizi infrastrutturali, gestendo l'ideazione, il prelievo, la progettazione e l'evoluzione delle soluzioni di Datacenter e Rete. Promuovere la diffusione della piattaforma cloud attraverso progetti di migrazione dei servizi applicativi. Assicurare il governo della sicurezza ICT definendo le policy di sicurezza e monitorandone l'attuazione tramite il Service Operation Center distribuito. Governare le attività di collaudo e rilascio applicativo. Coordinare i servizi di presidio presso i Clienti e garantire l'assistenza alle postazioni di lavoro sia per gli Enti sia per i dipendenti del CSI. Gestire le attività di Customer Service Desk, garantendo un servizio ottimale e promuovendo la sua innovazione e reingegnerizzazione.	STEFANO LISTA*	CUSTOMER SERVICE	ANNA LESINA	-	-	-	-			
		PRESIDI E ASSISTENZA TECNICA ON SITE	STEFANO SERMIDI	ASSISTENZA TECNICA ON SITE	FLAVIO PIOVESAN	-	-	-		
				SERVIZIO CLIENTI POLITECNICO	MASSIMO DEL CORSO	-	-	-		
				SERVIZIO CLIENTI FISCALITA'	PAOLO ANTONIO SCRIVANTI	-	-	-		
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURE	ROBERTO BICO	-	-	-	-	-		
		RETE, CYBERSECURITY E IDENTITA' DIGITALE	PIER PAOLO GRUBEO	RETE	ENRICO SADA	-	-	-		
				CYBERSECURITY	GIUSEPPE MANTA	-	-	-		
				IDENTITA' DIGITALE	ROBERTO OTTINO	-	-	-		
				CLOUD ENGINEERING	SERGIO TONANI	-	-	-		
		CLOUD	VITO BAGLIO*	CLOUD SUPPORT	LUCA SCANAVINO	-	-	-		
				CLOUD DELIVERY	ROBERTO BELLOCCHIO	-	-	-		
		INGEGNERIA INFRASTRUTTURE	FILVIO CLARO	COORDINAMENTO PROGETTI INFRASTRUTTURALI	GIUSEPPE GALGANO	-	-	-		
		ESERCIZIO SISTEMI E DATACENTER	MARCELLO CUTRONE	ASSISTENZA TECNICA	FRANCESCO GIANNATTASIO	-	-	-		
<b>PA DIGITALE</b> Ha la responsabilità dell'attività relativa a Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Consiglio Regionale del Piemonte, Enti Locali ed Atenei. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'ideazione, il prelievo e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza. Individua e coordina la progettazione progettuale a livello nazionale ed internazionale, promuovendo accordi e rapporti di partnership e curandone i relativi aspetti amministrativi e contrattuali. Fornisce supporto per la progettazione tecnico-economica e della documentazione amministrativa necessaria per la partecipazione a gare e offerte attive sul mercato nazionale e internazionale.	FRANCO GOLA*	GESTIONI CLIENTI PA DIGITALE	MARCO PEROTTO*	GESTIONE CLIENTI CITTA' DI TORINO, ENTI LOCALI PIEMONTESE, PARTECIPATE E CONSIGLIO REGIONALE	FRANCESCA BELOTTI	-	-			
				GESTIONI CLIENTI CITTA' METROPOLITANA DI TORINO E COMUNI, ATENEL AGENZIE NON REGIONALI	ERIKA MOLINO	-	-	-		
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO PA DIGITALE	SANTE LORENZO CARBONE	-	-	-	-	-		
		SERVIZI GESTIONALI AGLI ENTI	GIULIANA BONELLO*	-	-	-	-	-		
		PRODUZIONE PA DIGITALE	ALESSIO MASCARELLO*	PERSONALE E FORMAZIONE	CINZIA CHESA	-	-	-		
				ENERGIA, FACILITY MANAGEMENT E STRUTTURE	ADELAIDE MARIA ROSA RAMASSOTTO	-	-	-		
				PIATTAFORME DI DEMATERIALIZZAZIONE	EUGENIO VOTA	-	-	-		
				WELFARE E DEMOGRAFIA	MATILDE BOTTACINI	-	-	-		
				EDILIZIA E COMMERCIO	ANGELA CARZEDDA	-	-	-		
				SOLUTION DESIGN PA DIGITALE	LARIA MARLETTI	-	-	-		
				GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA PA DIGITALE	LUISSELLA GIUSTETTO	-	-	-		
		Sviluppo ATTIVITA' NAZIONALI E INTERNAZIONALI	RICCARDO PALLUMBO*	Sviluppo ATTIVITA' NAZIONALI	GIANLUCA TROVATO	-	-	-		
				Sviluppo ATTIVITA' INTERNAZIONALI	NICOLA IANUTOLO	-	-	-		
<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO</b> Ha la responsabilità dell'attività relativa a Regione Piemonte (ad eccezione dell'Assessorato Regionale alla Sanità) e Agenzie Regionali. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'ideazione, il prelievo e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.	ANTONELLO GHSABURA*	GESTIONI CLIENTI APAF	CINZIA ZAMBERNARDI	-	-	-	-			
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO APAF	ROBERTO COLLINA	-	-	-	-	-		
		PRODUZIONE APAF	MAURIZIO ROSATI*	AGRICOLTURA	VILMA MONASTERIOLO	-	-	-		
				FORMAZIONE PROFESSIONALE, LAVORO, INDUSTRIA E TRASPORTI	LIVIO DANIELE	-	-	-		
				AMBIENTE, CULTURA E TURISMO	RICCARDA CRISTOFANNI	-	-	-		
				TUTELA DEL TERRITORIO	MARCO CAVAGNOLI	-	-	-		
				FISCALITA' REGIONALE	CONCETTA MOSCATELLO	-	-	-		
				SOLUTION DESIGN APAF	MARCO PANEPINTO	-	-	-		
				GESTIONE ASSISTENZA TECNICA APAF	LUCIANA COLLE	-	-	-		
		<b>SANITA' DIGITALE</b> Ha la responsabilità dell'attività relativa all'Assessorato Regionale alla Sanità e alle Aziende Sanitarie Regionali. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'ideazione, il prelievo e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.	CARLA ELVIRA GAVEGGIO*	GESTIONI CLIENTI ASSESSORATO REGIONALE E ASR	ROBERTO GIRAUDO*	-	-	-	-	
				PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SANITA' DIGITALE	GIUSELMO GASPARINI	-	-	-	-	
				PRODUZIONE SANITA' DIGITALE	VINCENT PAGERON*	PIATTAFORMA COVID E PATRIMONIO INFORMATIVO	PAOLA LEPRONI	-	-	-
						SERVIZI AL CITTADINO E FSE	MARGHERITA ITALIANO	-	-	-
				SOLUTION DESIGN SANITA' DIGITALE	CARLO FORTUNATO	-	-	-		
				GESTIONE ASSISTENZA TECNICA SANITA' DIGITALE	VINCENT PAGERON* (ad interim)	-	-	-		
PROGETTI E SERVIZI PER LE AZIENDE SANITARIE	MARIA MEDDA*	AMICO	ANNALINA VITELLI	-	-	-				
		PRESIDI ASR	PAOLA SCARINGELLA	-	-	-				

\* Titolare di incarico dirigenziale