

DIREZIONE GENERALE - PETRO PACINI*								
FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di IV livello	
<b>DPO</b> Svolge le attività afferenti alla funzione del Data Protection Officer, supportando operativamente l'azienda nell'applicazione del Modello Privacy e degli adempimenti normativi. Nell'esercizio della funzione di DPO, risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENZO VELLUVA*							
<b>INTERNAL AUDIT</b> Svolge attività di Internal Auditing, Supporto il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'espletamento delle sue funzioni. Risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENRICA MARIA VALLE*							
<b>AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI</b> Fornisce supporto giuridico per tutte le attività e i processi amministrativi del CSI Piemonte. Garantisce il supporto al funzionamento degli Organi Istituzionali del Consorzio. Coordina la gestione delle contenziosità attive e passive.	MARIA ANGELA LAURINO*	<b>AFFARI LEGALI</b>	LAURA GABBATI					
		<b>ORGANI ISTITUZIONALI</b>	VALERIA MAURA ALFIERI					
		<b>CONTRATTI</b>	SANDRA INNOCENTI					
<b>ACQUISTI E SERVIZI AZIENDALI</b> Gestisce gli strumenti di programmazione degli approvvigionamenti, predisponendo il Piano Biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture, e affiancando le Funzioni aziendali nella predisposizione del business case e studi di fattibilità. Progetta e gestisce le procedure d'acquisto, contribuendo alla definizione delle strategie d'acquisto aziendali. Verifica i requisiti di idoneità dei fornitori. Assicura la gestione amministrativa dell'Albo Fornitori e dell'Alenco Legati. Assicura una gestione efficace ed efficiente delle attività di facility management, gestendo la manutenzione delle sale dei sedi del CSI e dei siti Wi-Fi e dei relativi impianti, gli spazi espositivi, la logistica e i servizi di sorveglianza e reception delle sedi, nonché adeguando e attuando il Piano di azione Ambientale.	FRANCO FERRARA*	<b>ACQUISTI</b>	BARBARA GALLETA*	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ACQUISTI	ROBERTO MICHELETTI			
		<b>UFFICIO TECNICO E SERVIZI AZIENDALI</b>	ENZO CAGGIATI*	UFFICIO TECNICO	BRUNO ORFALCO			
				SERVIZI AZIENDALI	SALVATORE MANERA			
<b>PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE</b> Assicura una gestione efficace ed efficiente delle risorse umane con l'obiettivo di bilanciare le potenzialità e le competenze degli individui con le esigenze organizzative e di business. Gestisce i processi e gli strumenti di selezione, valutazione, sviluppo, formazione e incentivazione del personale e le relazioni sindacali, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo. Garantisce la corretta gestione amministrativa e normativa del personale del Consorzio. Gestisce le attività di analisi e progettazione degli assetti organizzativi, mantiene ed evolve il sistema dei processi aziendali e coordina la gestione dei sistemi certificati e di risk management. Supporta la reingegnerizzazione dei processi delle amministrazioni pubbliche, per aumentare l'efficienza e l'efficacia. Innovare l'impegno coordinato del CSI Piemonte secondo i valori e la strategia individuati dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione Generale e assicura un'efficace comunicazione interna. Garantisce il Servizio di Prevenzione e Protezione finalizzato alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori. Fornisce supporto alle Funzioni Organizzative di Staff per gli aspetti documentari e amministrativi e di monitoraggio relativi al ciclo passivo, nonché garantendo a livello aziendale le attività di gestione documentale. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione risponde funzionalmente al Direttore Generale nella sua qualità di Datore di lavoro.	GIOVANNI RUBINO*	<b>PIANIFICAZIONE E SUPPORTO STAFF</b>	ALDA BATTISTI	ARCHIVIO, PROTOCOLLO E POSTA	ILARIA GALATI			
		<b>GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE</b>	SABRINA CRAVERO	SVILUPPO COMPETENZE	VALERIA PONTE			
		<b>SVILUPPO ORGANIZZATIVO E BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING</b>	ANDREA MARCHISIO*	SISTEMI DI CERTIFICAZIONE	SONIA SCHENA			
				BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING	DOMENICO INZERILLO			
		<b>RELAZIONI SINDACALI E WELFARE</b>	GIOVANNI IOSTRANGIO					
		<b>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>	FEDERICO LUCIA					
		<b>COMUNICAZIONE INTEGRATA</b>	MAURIZIO GOMBOLI					
		<b>AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</b>	SILVIA CRISTINI					
		<b>MARKETING E RELAZIONI ISTITUZIONALI</b>	ANNA CAVALLO* (ad interim)					
		<b>PMO E MONITORAGGIO AZENDALE</b>	EUGENIO CATTANEO					
<b>MARKETING E PMO</b> Gestisce e sviluppa il portfolio di prodotti e servizi del Consorzio, curando l'analisi della politica di pricing aziendale. Coordina l'elaborazione e il monitoraggio di documenti di pianificazione strategica e del Piano di attività annuale del Consorzio. Svolge attività di Program Management Office per i progetti strategici del Consorzio. Gestisce il Catalogo e il listino dei servizi del CSI Piemonte, svolgendo anche attività di benchmarking e confronto con il mercato ICT (con particolare riferimento al settore pubblico). Coordina la partecipazione a bandi di gara europei di Ricerca e Sviluppo e la gestione delle iniziative interne di ricerca, di evoluzione metodologica e di sviluppo tecnologico.	ANNA CAVALLO*	<b>RICERCA &amp; SVILUPPO</b>	VITTORIO VALLERO					
		<b>CATALOGO E BENCHMARKING</b>	RICCARDO PRINOTTI					
<b>AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO</b> Gestisce tutti gli aspetti contabili, fiscali e finanziari. Assicura il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione dell'ente.	CARLO VINCI*	<b>CONTABILITA' E BILANCIO</b>	CARLO VINCI* (ad interim)	BILANCIO E CONTABILITA' GENERALE	GRAZIELLA DAVICO			
		<b>FISCALITA', ASSET MANAGEMENT E FINANZA</b>	RICCARDO BARGIS	CONTABILITA' CLIENTI E FORNITORI	MASSIMILIANO FERRO	CONTABILITA' FORNITORI	DANILA ALLOA CASALE	
		<b>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE</b>	SIMONA D'ANGELO	FONDI, PROGETTI E BANDI EUROPEI	GIULIANA ANSELMI			
<b>ARCHITETTURE, DATI E WEB</b> Definisce e fa evolvere il modello architetturale aziendale e i relativi standard, garantendone la diffusione e l'applicazione. Implementa il modello aziendale per agile software development. Gestisce e fa evolvere il sistema informatico interno e gli strumenti gestionali dell'Azienda. Gestisce gli strumenti di supporto ai processi produttivi, presidiando metodologie, tecnologie e strumenti per il DevOps. Gestisce l'adozione, il presidio e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Coordina e realizza iniziative progettuali di uso e condivisione del patrimonio dei dati della Pubblica Amministrazione. Progetta, realizza e garantisce l'erogazione di soluzioni e servizi multimediali, prodotti e servizi digitali in ambito web, progettuali in tema di Internet of Things, curando l'esperienza dell'utente dei servizi digitali.	FABRIZIO BARBERO*	<b>PIANIFICAZIONE E SUPPORTO ARCHITETTURE</b>	GASTANO AMMENDOLA					
		<b>DIGITAL E UX DESIGN</b>	ANDREA MURACA	USER EXPERIENCE DESIGN	ANDREA DI PIZZO			
		<b>PIATTAFORME DATI E INTEGRAZIONE</b>	MARCO BOERO	SERVIZI DIGITALI WEB	STEFANO MORO			
		<b>MULTIMEDIA E IT</b>	MARIO PISSARDO					
		<b>SISTEMI CORPORATE</b>	GIORGIO MONTINI	ERP AZIENDALE	MARCO BRUERA			
		<b>ARCHITETTURE e A.I.</b>	PAOLO ARVATI		AGILE CODING TEAM	PAOLO ARVATI (ad interim)		
					ARTIFICIAL INTELLIGENCE E ROBOTIC PROCESS AUTOMATION	CLAUDIO PARODI		
					APPLICATION LIFECYCLE E DEVOPS AUTOMATION	CESARE GERBINO		
		<b>DATA STRATEGY, ANALYTICS E GEO SERVICES</b>	ALDO PASSARELLI	DATA GOVERNANCE E VALORIZZAZIONE DATI	ENZO CASULA			
				BUSINESS INTELLIGENCE	ALDO PASSARELLI (ad interim)			
		GEO SERVICES	DIEGO MO					

\* Titolare di incarico dirigenziale

FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di IV livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di IV livello	
<b>INFRASTRUTTURE</b> Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi infrastrutturali, gestendo l'adesione, il prelievo, la progettazione e l'evoluzione delle soluzioni di Datacenter e Rete. Promuove la diffusione della piattaforma cloud attraverso progetti di migrazione dei servizi applicativi. Assicura il governo della sicurezza ICT difendendo la policy di sicurezza e monitorandone l'attuazione tramite il Service Operation Center distribuito. Gestisce le attività di collaudi e rilascio applicativo. Coordina i servizi di presidio presso i Clienti e gestisce l'assistenza alle postazioni di lavoro sia per gli Enti sia per i dipendenti del CSI. Gestisce le attività di Customer Service Desk, garantendo un servizio ottimale e promuovendo la sua innovazione e rinnovamento.	STEFANO LISTA*	CUSTOMER SERVICE	ANNA LESINA	-	-	-	-	
		PRESIDI E ASSISTENZA TECNICA ON SITE	STEFANO SERMIDI	ASSISTENZA TECNICA ON SITE	FLAVIO PIVESAN	-	-	
		MANIFAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURE	ROBERTO BICO	SERVIZIO CLIENTI POLITECNICO	MASSIMO DEL CORSO	-	-	-
		RETE, CYBERSECURITY E IDENTITA' DIGITALE	PER PAOLO GRUERO	SERVIZIO CLIENTI FISCALITA'	PAOLO ANTONIO SCRIVANTI	-	-	-
		CLOUD	VITO BAGLIO*	RETE	ENRICO SADA	-	-	-
		INGEGNERIA INFRASTRUTTURE	FULVIO CLARO	CYBERSECURITY	GIUSEPPE MANTA	-	-	-
		ESERCIZIO SISTEMI E DATACENTER	MARCELLO CULTRONE	IDENTITA' DIGITALE	ROBERTO OTTINO	-	-	-
				CLOUD ENGINEERING	SERGIO TONANI	-	-	-
				CLOUD SUPPORT	LUCA SCANNAVINO	-	-	-
				CLOUD DELIVERY	ROBERTO BELLOCCHIO	-	-	-
		COORDINAMENTO PROGETTI INFRASTRUTTURALI	GIUSEPPE GALGANO	-	-	-		
<b>PA DIGITALE</b> Ha la responsabilità dell'attività relativa a Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Consiglio Regionale del Piemonte, Enti Locali ed Azenti. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'adesione, il prelievo e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza. Individua e coordina la progettazione progettuale a livello nazionale ed internazionale, promuovendo accordi e rapporti di partnership e curandone i relativi aspetti amministrativi e contrattuali. Fornisce supporto per la predisposizione tecnica-economica e della documentazione amministrativa necessaria per la partecipazione a gare e offre attività sul mercato nazionale e internazionale.	FRANCO GOLÀ*	GESTIONE CLIENTI PA DIGITALE	MARCO PEROTTO*	CITTA' DI TORINO, COMUNI CAPOLUOGO E PROVINCE PIEMONTESE, PARTICIPATE E CONSIGLIO REGIONALE	FRANCESCA BELOTTI	-	-	
				CITTA' METROPOLITANA DI TORINO E SUOI COMUNI, AZIENDE, AGENZIE NON REGIONALI	IRIDA MOLINO	-	-	-
				SERVIZI IN BUNDE PER ENTI LOCALI	MARCO PEROTTO* (ad interim)	-	-	-
		MANIFAZIONE E SUPPORTO PA DIGITALE	SANTE LORENZO CARBONE	-	-	-	-	-
		SERVIZI GESTIONALI AGLI ENTI	GIULIANA BONELO*	-	-	-	-	-
		PRODUZIONE PA DIGITALE	ALESSIO MASCARELLO*	PERSONALE E FORMAZIONE	CINZIA CHESA	-	-	-
				ENERGIA, FACILITY MANAGEMENT E ISTRUZIONE	ADELAIDE MARIA ROSA RAMASSOTTO	-	-	-
				PIATTAFORME DI DEMATERIALIZZAZIONE	EUGENIO VOTA	-	-	-
				WELFARE E DEMOGRAFIA	MATILDE BOTTACCHI	-	-	-
				EDILIZIA E COMMERCIO	ANGELA CARZEDDA	-	-	-
		SOLUZIONI DESIGN PA DIGITALE	MARIA MARILETTI	-	-	-		
		GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA PA DIGITALE	LUSELLA GIUSTETTO	-	-	-		
		SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI	RICCARDO PALLUMBO*	SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI	SIANLUCA TROVATO	-	-	
		SVILUPPO ATTIVITA' INTERNAZIONALI		SVILUPPO ATTIVITA' INTERNAZIONALI	NICOLA IANUOLO	-	-	
<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO</b> Ha la responsabilità dell'attività relativa al Regione Piemonte (ad eccezione dell'Assessorato Regionale alle Sanità) e Regione Liguria. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'adesione, il prelievo e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.	ANTONELLO GHSALUBA*	GESTIONE CLIENTI APAF	CINZIA ZAMBERNARDI	-	-	-	-	
		MANIFAZIONE E SUPPORTO APAF	ROBERTO COLLINA	-	-	-	-	
		PRODUZIONE APAF	MAURIZIO ROSATI*	AGRICOLTURA	VILMA MONASTEROLO	-	-	-
				FORMAZIONE PROFESSIONALE, LAVORO, INDUSTRIA E TRASPORTI	LIVIO DANIELE	-	-	-
				AMBIENTE, CULTURA E TURISMO	RICCARDA CRISTOFANINI	-	-	-
				TUTELA DEL TERRITORIO	MARCO CAVAGNOLI	-	-	-
				FISCALITA' REGIONALE	CONCETTA MOSCATELLO	-	-	-
				SOLUZIONI DESIGN APAF	MARCO PANEPITO	-	-	-
				GESTIONE ASSISTENZA TECNICA APAF	LUCIANA COLLE	-	-	-
				-	-	-	-	-
<b>SANITA' DIGITALE</b> Ha la responsabilità dell'attività relativa all'Assessorato Regionale alle Sanità e alle Aziende Sanitarie Regionali. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'adesione, il prelievo e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.	CARLA ELVIRA GAVEGLIO*	GESTIONE CLIENTI ASSESSORATO REGIONALE E ASR	ROBERTO GIRAUDDO*	-	-	-	-	
		MANIFAZIONE E SUPPORTO SANITA' DIGITALE	GIUSEPPE GASPARI	-	-	-	-	
		PRODUZIONE SANITA' DIGITALE	VINCENT PAGERON*	PIATTAFORMA COVID E PATRIMONIO INFORMATIVO	PAOLA LEPRONI	-	-	-
				SERVIZI AL CITTADINO E FSE	MARGHERITA ITALIANO	-	-	-
				SOLUZIONI DESIGN SANITA' DIGITALE	CARLO FORTUNATO	-	-	-
				GESTIONE ASSISTENZA TECNICA SANITA' DIGITALE	VINCENT PAGERON* (ad interim)	-	-	-
		PROGETTI E SERVIZI PER LE AZIENDE SANITARIE	MARIA MEDDA*	AMCO	ANNAFINA VITELLI	-	-	-
				PRESIDI ASR	PAOLA SCARINGELLA	-	-	-
				-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-

\* Titolare di incarico dirigenziale