

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE
AFFIDAMENTO DIRETTO
PER LA FORNITURA DI N. 1 WORKSTATION PORTATILE
(AD16_112_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere all'acquisizione di n. 1 workstation portatile dalla società Gruppo Venco S.p.A.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizi oggetto d'appalto

A1	Importo a base di gara per la fornitura di n. 1 workstation portatile	Euro 2.750,00
	Totale A	Euro 2.750,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 2.750,00
--	---------------------	----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 0,00
	IIVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IIVA (al 22%) di A)	Euro 605,00
C3	IIVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 605,00

	Totale A + B + C	Euro 3.355,00
--	-------------------------	----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 2.750,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

CONSEGNA

La fornitura dovrà essere consegnata entro 15 giorni solari dalla data di stipula del contratto.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, si procede con l'acquisizione tramite affidamento diretto a favore della società Gruppo Venco S.p.A. che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine esplorativa del mercato, espletata dalla scrivente Amministrazione tra più Operatori Economici (Bellucci S.p.A. – Gruppo Venco S.p.A.).

La documentazione relativa all'indagine esplorativa citata è agli atti degli uffici competenti del CSI-Piemonte e non materialmente allegata al presente Provvedimento.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite ordine diretto").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il Provvedimento di nomina assunto dal Direttore Generale il 31 marzo 2016 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - con cui veniva individuato Pietro Bizzotto quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la Direzione Organizzazione e Strumenti di Governo per le procedure di gara afferenti alla propria Direzione, si conferma tale nomina per la presente procedura.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Generale:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione di n. 1 workstation portatile alla società Gruppo Venco S.p.A., per un importo a base d'asta pari a Euro 2.750,00 (duemilasettecentocinquanta/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite ordine diretto").

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 0,00 (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Organizzazione e Strumenti di Governo e della Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti (Allegato 1)

Torino, 5 LUGLIO 2016

Il Direttore Generale

FIRMATO IN ORIGINALE

(Ferruccio Ferranti)

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO**Acquisizione nuovo Portatile Aziendale****(Riferimento RdA numero: 2016000014)****Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce la fornitura**

A partire dal 2012 l'Area Architettura e Soluzioni IT Aziendali (ex Sistema Informativo Interno) ha acquisito la responsabilità in merito alla gestione delle pdl aziendali.

In particolare, l'Area ha responsabilità sull'approvvigionamento delle forniture hardware destinate alla produttività individuale, sia per quel che concerne gli aspetti economici, sia per la gestione del servizio da parte del Fornitore.

In tale ambito, l'Area ha anche il compito di raccogliere eventuali esigenze particolari che possono pervenire da parte delle Direzioni, a causa di progetti che impongono condizioni hardware diverse da quelle in cui normalmente operano i Dipendenti CSI.

In questo caso, la Direzione Gestione Piattaforme Trasversali e di Integrazione ha espresso la necessità di dotarsi di un portatile con caratteristiche hardware diverse dai modelli attualmente disponibili in Consorzio, che consenta all'utente di avviare e gestire contemporaneamente diverse macchine virtuali al fine di fornire dimostrazioni integrali, anche in assenza di connessione internet, in occasione di meeting di lavoro con partner e/o review progetti europei.

Oggetto dell'affidamento

Si richiede pertanto l'acquisto di un portatile dotato delle seguenti caratteristiche hardware minime:

- Processore Intel Core i7 quad core;
- RAM da 32 GB (2 DIMM);
- Unità disco fisso da 1 TB, 5.400 rpm, 2,5";
- NVIDIA GeForce 940M da 1 GB.

Disponibilità di spesa prevista per la fornitura oggetto di affidamento

Per la fornitura oggetto dell'affidamento si prevede una spesa di € 2.750,00 (oltre oneri di legge e inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari ad Euro zero).

L'importo è stato determinato tenendo conto dei costi medi rilevabili da indagini di mercato on line.

La Direzione scrivente si impegna a garantire tale importo nel budget 2016 all'interno delle risorse assegnate.

Istruttoria ex Legge 208/2015

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare ai commi 512-516, impone alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali.

Poiché la fornitura oggetto dell'appalto rientra nella suddetta categoria, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it), della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e della Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data del 27 aprile 2016, è risultato negativo.

In particolare sui cataloghi di SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione. Per quanto concerne Consip si rileva l'esistenza della Convenzione Consip PC Portatili 14 che propone prodotti che non soddisfano le specifiche tecniche richieste.

Infine, per quanto riguarda il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), in particolare per i servizi della categoria "ICT 2009", è risultato presente il metaprodotto "CPV 30213100-6 - Notebook elettronici".

Configurandosi il presente affidamento come fornitura riconducibile al metaprodotto sopra citato, risulta possibile l'attivazione di una RdO tramite MEPA.

Giustificazione di richiesta

In considerazione dell'importo economico stimato a base d'asta, in riferimento al Regolamento del CSI-Piemonte sugli acquisti in economia di beni e servizi, vista la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto.

Torino, 27 Aprile 2016

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Organizzazione
e Strumenti di Governo
(Pietro Bizzotto)

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Amministrazione e
Approvvigionamenti
(Franco Ferrara)