

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

AFFIDAMENTO DIRETTO
PER COPERTURA ASSICURATIVA
TRAVEL GUARD - GROUP BUSINESS TRAVEL
(AD16_122)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere all'acquisizione della "Copertura assicurativa Travel Guard - Group Business Travel" per il periodo dal 31 agosto 2016 al 31 agosto 2017 dalla società AIG Europe Limited.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizi oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per Copertura assicurativa Travel Guard - Group Business Travel	Euro 4.000,00
	Totale A	Euro 4.000,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 4.000,00
--	---------------------	----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 880,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 880,00

	Totale A + B + C	Euro 4.880,00
--	-------------------------	----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 4.000,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

La "Copertura assicurativa Travel Guard - Group Business Travel" avrà validità nel periodo dal 31 agosto 2016 al 31 agosto 2017.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, si procede con l'acquisizione tramite affidamento diretto a favore della società AIG Europe Limited che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, espletata dal broker del CSI-Piemonte (Willis Italia S.p.A.) tra più Operatori Economici (Ace Chubb – Europe Assistance – AIG Europe Limited).

La documentazione relativa all'indagine di mercato citata è agli atti degli uffici competenti del CSI-Piemonte e non materialmente allegata al presente Provvedimento.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il Provvedimento di nomina assunto dal Direttore Generale il 31 marzo 2016 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - con cui veniva individuato Giorgio Golzio quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la Direzione Facility Management per le procedure di gara afferenti alla propria Direzione, si conferma tale nomina per la presente procedura.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Generale:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, l'affidamento diretto alla società AIG Europe Limited per "Copertura assicurativa Travel Guard - Group Business Travel", per il periodo dal 31 agosto 2016 al 31 agosto 2017, per un importo a base d'asta pari a Euro 4.000,00 (quattromila/00).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero, salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Facility Management e della Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti (Allegato 1)

Torino, 20.07.2016

Il Direttore Generale

FIRMATO IN ORIGINALE

(Ferruccio Ferranti)



MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO
RICHIESTE DI ACQUISTO
POLIZZA ASSICURATIVA TRAVEL GUARD - AIG EUROPE
ANNUALITÀ 31/08/2016 – 31/08/2017
(RDA n° 2016000491)

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA E CONTESTO IN CUI SI INSERISCE LA FORNITURA

CSI-Piemonte sottoscrive annualmente una polizza assicurativa a favore dei dipendenti in trasferta all'estero ed a copertura dei sinistri da cui derivino invalidità permanente/morte, spese conseguenti ricovero per infortunio/malattia, sinistri in responsabilità civile verso terzi.

L'attuale contratto di polizza "Trasferta Protetta", stipulato con la compagnia assicuratrice ACE European Group Limited e gestito per CSI-Piemonte con l'intermediazione del broker Willis Towers Watson, scadrà il 31 agosto 2016 (ordine 2015000921).

Al fine di garantire la continuità di copertura per il periodo 31 agosto 2016 – 31 agosto 2017 a tutela del personale che si deve recare all'estero per motivi di lavoro si rende, quindi, necessario procedere con un nuovo affidamento.

Allo scopo è stata commissionata al broker un'indagine di mercato per individuare la proposta che meglio corrisponde alle esigenze del Consorzio. Nello specifico sono stati confrontati tre diversi operatori:

- ACE CHUBB
- EUROPE ASSISTANCE
- AIG EUROPE

In allegato il prospetto di confronto delle proposte.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Copertura assicurativa Travel Guard - Group Business Travel: polizza viaggio collettiva dedicata ai dipendenti in trasferta per esigenze di lavoro che include assistenza sanitaria, rimborso spese mediche, invio farmaci di emergenza, copertura costi di salvataggio/ricerca e *life safer*, indennizzo caso morte e invalidità permanente (per quest'ultima prevista una franchigia del 3%), indennizzo per perdita o danneggiamento bagaglio, assistenza legale, responsabilità civile verso terzi per danni involontariamente cagionati a terzi in conseguenza di fatti accidentali, servizi online e telefonici (Centrale operativa di assistenza, con possibilità di attivazione di Crisis Consultant nei casi in cui in un paese si verifichi un'improvvisa situazione di crisi).

VERIFICA PARAMETRI PREZZO-QUALITÀ DI CONVENZIONI CONSIP/SCR-PIEMONTE/CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO E CATALOGO MEPA

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A.



(www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data del 6 luglio 2016, è risultato negativo.

Infine, per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), in particolare per i servizi della categoria " **Servizi Assicurativi**", non è risultato presente il servizio oggetto d'appalto."

DISPONIBILITÀ DI SPESA PREVISTA E PERIODICITÀ

La spesa prevista, pari a 4.000,00 euro, salvo eventuali regolazioni del premio al momento non preventivabili, è stata stimata in base ad una previsione di 800 giorni di trasferta all'estero (in coerenza con la serie storica dei dati registrati sull'omologa polizza attualmente in essere).

GIUSTIFICAZIONE DI RICHIESTA AFFIDAMENTO

Stante l'ampio perimetro di copertura garantito dalla polizza offerta dalla Compagnia AIG EUROPE e verificata la maggior convenienza economica dovuta all'assenza di maggiorazioni di premio nei casi di soggiorni in paesi considerati a rischio guerra, si è valutato di collocare il contratto di polizza alla Compagnia AIG EUROPE, leader nella fornitura di servizi assicurativi.

Il broker, a cui CSI-Piemonte ha dato mandato di esperire l'indagine di contesto, ha avuto modo di osservare le politiche assuntive del mercato nel ramo assistenza estero e consiglia la stipula del contratto assicurativo con AIG EUROPE in ragione della completezza dell'offerta in termini di garanzie e condizioni economiche previste.

Torino, 12 luglio 2016

FIRMATO IN ORIGINALE

Giorgio *Oswaldo* Golzio
(Direzione Facility Management)

FIRMATO IN ORIGINALE

Franco Ferrara
(Direzione Amministrazione
e Approvvigionamenti)