

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 29 NOVEMBRE 2016**

**PROVVEDIMENTO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO PER
MANUTENZIONE, ASSISTENZA E SUPPORTO
SPECIALISTICO SULLA SUITE BUKE’**

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere all'acquisizione del servizio di "Manutenzione, assistenza e supporto specialistico sulla Suite Bukè" dalla società Dedagroup S.p.A.

Come meglio dettagliato nella Nota di motivazione dell'approvvigionamento (Allegato 1), nel corso del 2016 al CSI Piemonte è giunta la richiesta dai grandi Enti Clienti (Regione Piemonte, Città Metropolitana di Torino, Comune di Torino, AIPO Agenzia Interregionale per il fiume Po) di avere uno strumento per la gestione dematerializzata degli atti amministrativi in tempi brevi. Ciò ha portato alla valutazione di estendere l'utilizzo della Suite Bukè relativamente all'ambito "Affari generali" (Protocollo, Atti amministrativi, Albo Pretorio) - già disponibile agli Enti locali minori - anche a tali grandi Enti Clienti.

La soluzione oggi in uso per la gestione documentale della Suite Bukè, di cui è titolare la società Dedagroup S.p.A., prevede l'utilizzo di un componente infrastrutturale denominato ADAM (applicativo Protocollo – FOLIUM) oppure l'utilizzo di campi BLOB del Data Base (applicativo Atti).

Allo stato attuale, la sopraggiunta necessità di rispondere alle esigenze di Enti complessi e di grandi dimensioni rende necessari l'adozione e il dispiegamento in produzione della versione della Suite Bukè "Affari generali" con la componente infrastrutturale "Alfresco", quale soluzione "Enterprise", necessaria a permettere l'attivazione del servizio su grandi Enti, offrendo le dovute garanzie in termini di prestazioni e scalabilità.

Per poter utilizzare la nuova versione con Alfresco si rendono peraltro necessari interventi di migrazione dei documenti dei clienti CSI dall'attuale documentale ADAM/BLOB DB al documentale Alfresco.

Tuttavia, l'unico fornitore sul mercato ad oggi in grado di fornire (come upgrade del prodotto) un adeguamento evolutivo del prodotto in uso ad un documentale "Enterprise", come soluzione già esistente e funzionante, risulta essere il titolare del software originale, ovvero la società Dedagroup S.p.A.

Pertanto, emerge la necessità di affidare tali interventi di evoluzione, manutenzione e migrazione alla società Dedagroup S.p.A., unitamente all'esigenza di avvalersi del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria Suite Bukè "Affari generali", nonché di servizi professionali da parte del medesimo Fornitore.

Si rende infine necessaria, per continuità di erogazione del servizio, l'attivazione residuale del servizio di assistenza sulla Suite Bukè – ambito “Demografia” – per il Comune di Vercelli.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL' APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi in oggetto individua le seguenti voci:

A. Importo servizi oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria per il periodo 27/08/2016 – 26/08/2017	Euro 40.000,00
A2	Importo a base d'asta per migrazione su Alfresco	Euro 47.000,00
A3	Importo massimo spendibile per servizi professionali per il periodo 01/01/2017 – 26/08/2018	Euro 19.670,00
A4	Importo a base d'asta per il servizio di assistenza applicativa in ambito “Demografia” per il Comune di Vercelli per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017	Euro 3.800,00
	Totale A	Euro 110.470,00

B. Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 110.470,00
--	---------------------	------------------------

C. Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 225,00
C2	Opzione di rinnovo per il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria per il periodo 27/08/2017 – 26/08/2018	Euro 40.000,00
C3	Quinto d'obbligo per servizi professionali di cui al punto A3)	Euro 3.934,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C4	IVA (<i>al 22%</i>) di A)	Euro 24.303,40
C5	IVA (<i>al 22%</i>) di B)	Euro 0,00
C6	IVA (<i>al 22%</i>) di C2	Euro 8.800,00
C7	IVA (<i>al 22%</i>) di C3	Euro 865,48
	Totale C	Euro 78.127,88

	Totale A + B + C	Euro 188.597,88
--	-------------------------	------------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, dell'importo relativo all'opzione di rinnovo e al quinto d'obbligo per servizi professionali, è pari a Euro 154.404,00 (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), salvo eventuali

maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria deve essere erogato nel periodo dal 27 agosto 2016 al 26 agosto 2017.

I servizi professionali dovranno essere erogati nel periodo dal 1° gennaio 2017 al 26 agosto 2018.

Il servizio di assistenza applicativa in ambito “Demografia” per il Comune di Vercelli dovrà essere erogato nel periodo dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017.

Il CSI-Piemonte di riserva la facoltà di attivare un’opzione di rinnovo avente ad oggetto il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria per ulteriori 12 mesi (periodo dal 27 agosto 2017 al 26 agosto 2018) alle medesime condizioni economiche e contrattuali del Contratto originario.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, i principi di cui all’art. 63, comma 2, lett. b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016, si procede mediante affidamento diretto alla Società Dedagroup S.p.A. in qualità di titolare della Suite Bukè, nonché in considerazione del fatto che non esistono soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016.

L’acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite “Trattativa diretta”).

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il Provvedimento di nomina assunto dal Direttore Generale il 31 marzo 2016 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - con cui veniva individuato Maria Medda quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la Direzione Sviluppo e Manutenzione Applicazioni per le procedure di gara afferenti alla propria Direzione, si conferma tale nomina per la presente procedura.

Tutto ciò premesso e considerato, visti:

- gli esiti dell'istruttoria condotta dalle competenti strutture del CSI-Piemonte (così come riportata nella Nota di motivazione dell'approvvigionamento - Allegato 1), da cui si evince che per l'approvvigionamento in oggetto ricorrono le condizioni per l'acquisto tramite il canale CONSIP del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA)

il Consiglio di Amministrazione, accertata la fondatezza degli esiti dell'istruttoria di cui sopra e fatte proprie le risultanze della stessa:

- prende atto dell'istruttoria condotta alla data del 29 novembre 2016 dalle competenti strutture del CSI-Piemonte, come riportate nella Nota di motivazione dell'approvvigionamento allegata, da cui si evince positivamente la possibilità, per l'approvvigionamento in oggetto, di attivare una "Trattativa diretta" attraverso il canale Consip del "*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*" MePA;
- approva l'affidamento diretto avente ad oggetto "Manutenzione, assistenza e supporto specialistico sulla Suite Bukè" a favore della società Dedagroup S.p.A., per il periodo complessivo dal 27 agosto 2016 al 26 agosto 2018, per un importo totale stimato in Euro 154.404,00 (centocinquantaquattromilaquattrocentoquattro/00) (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC), incluso l'importo relativo all'opzione di rinnovo e l'importo relativo al quinto d'obbligo per servizi professionali, oltre a oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro zero, salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;
- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- delega al Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, c. 1, lett. n) dello Statuto, la definizione dei documenti relativi all'affidamento diretto avente ad oggetto "Manutenzione, assistenza e supporto specialistico sulla Suite Bukè", tramite l'emanazione di apposito atto di approvazione degli stessi da effettuarsi entro 15 giorni dalla data odierna, esplicitando e definendo – entro i limiti approvati dal Consiglio di Amministrazione con la presente deliberazione – tutti gli specifici elementi atti a precisare nel dettaglio e completare la suddetta documentazione;
- delega il Direttore Generale alla sottoscrizione della documentazione contrattuale relativa all'affidamento diretto avente ad oggetto "Manutenzione, assistenza e supporto specialistico sulla Suite Bukè", nonché alla firma degli eventuali atti conseguenti (es. varianti in corso di esecuzione, quinto d'obbligo per servizi professionali), la cui spesa viene autorizzata entro i limiti di legge;

- delega il Direttore Generale all'eventuale attivazione del rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria per il periodo dal 27 agosto 2017 al 26 agosto 2018, entro il limite massimo di spesa pari a Euro 40.000,00 (quarantamila/00) (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro zero), alle medesime condizioni contrattuali ed economiche definite a seguito della procedura in oggetto;
- delega il Direttore Generale alla sottoscrizione della documentazione contrattuale relativa al rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria per il periodo dal 27 agosto 2017 al 26 agosto 2018.

Si allega:

- Nota di motivazione dell'approvvigionamento (Allegato 1)

Il Segretario del Consiglio di
Amministrazione

FIRMATO IN ORIGINALE

(Ferruccio Ferranti)

Il Presidente

FIRMATO IN ORIGINALE

(Riccardo Rossotto)

Torino, 29 novembre 2016

AFFIDAMENTO DIRETTO PER MANUTENZIONE, ASSISTENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO SULLA SUITE BUKE'

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce la fornitura

Nel 2012 il CSI Piemonte (di seguito anche "CSI"), a seguito di una Gara europea per l'acquisizione di servizi e soluzione gestionale per gli EELL minori della Regione Piemonte (n. 05/2012), ha acquisito dalla ATI Dedagroup S.p.A. SISGE Informatica S.r.l. alcuni prodotti software (v. *infra* elenco puntuale), di titolarità della società Dedagroup S.p.A., che hanno costituito la c.d. "Suite Bukè".

Il contratto derivante dalla suddetta Gara prevedeva la fornitura in licenza d'uso della soluzione software, corredata del relativo codice sorgente (con mero diritto d'uso e diritto di modificabilità dello stesso) e della documentazione utente, ed il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria della soluzione nel suo complesso (inteso come manutenzione correttiva ed evolutiva per evoluzioni normative nazionali e upgrade tecnologici), per un periodo di 24 mesi a decorrere dall'esecuzione anticipata dello stesso (avvenuta in data 27/08/2012). Il CSI-Piemonte si riservava, inoltre, il diritto di rinnovare il contratto per ulteriori 24 mesi, limitatamente ai servizi di assistenza e manutenzione ordinaria, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche. Per tale motivo, i servizi sono stati erogati in continuità fino al 26/08/2016 dall'Aggiudicatario del contratto.

Il contratto stipulato prevedeva altresì la fornitura di servizi professionali, da erogare su richiesta CSI, per:

- gestire l'attivazione del prodotto su infrastruttura CSI e lo start up degli enti,
- realizzare interventi di manutenzione evolutiva di specifico interesse CSI, non ricompresi nella road map del prodotto,
- erogare giornate di addestramento degli utenti finali,
- supportare l'insourcing di competenze da parte del personale CSI.

Il perimetro funzionale della Suite Bukè comprendeva gli ambiti elencati nel seguito:

- Affari generali (protocollo, atti amministrativi, albo pretorio),
- Contabilità,
- Controllo di gestione,
- Tributi,
- Demografia (anagrafe, stato civile, elettorale, leva),
- Personale (rilevazione assenze/presenze),
- Cimiteri.

Nel tempo alcuni eventi hanno mutato il contesto e il perimetro dell'iniziativa:

- l'obiettivo CSI di diffusione della Suite nel suo complesso su tutti (potenzialmente) gli Enti del territorio piemontese è stato rimodulato secondo logiche più conservative;
- gli ambiti di interesse si sono ridotti, in base a considerazioni diverse; a titolo di esempio, è stata definita la scelta di diffusione del prodotto Contabilia quale unica soluzione di contabilità, anche per gli Enti locali.

Ad oggi, quindi, rispetto al complesso dei moduli sopra elencati, sono attive e vengono diffuse le sole componenti di competenza degli Affari generali, che sono state valutate idonee all'utilizzo da parte di Enti di piccole e medie dimensioni e pertanto inserite anche nel portafoglio applicativo delle iniziative di outsourcing del Consorzio.

Per fornire un completo quadro della situazione attuale, deve inoltre precisarsi che l'insourcing di competenze di cui al precedente contratto è stato orientato alla formazione di personale delle strutture di materia sulle singole componenti, finalizzata ad acquisire completa autonomia nelle attività di accompagnamento al cliente (piuttosto che di mantenimento ed evoluzione del prodotto), nelle fasi di avvio di un nuovo servizio e nell'erogazione del servizio di assistenza, inclusa la formazione del personale tecnico su attività quali la predisposizione e configurazione degli ambienti, nonché l'installazione delle nuove release. Ciò, al fine di permettere il raggiungimento di autonomia da parte del CSI sulle attività a diretto contatto con il Cliente.

Stante la sopradescritta situazione, nel corso del 2016 è giunta la richiesta dai grandi Enti (Regione Piemonte, Città Metropolitana di Torino e Comune di Torino) di avere uno strumento per la gestione dematerializzata degli atti amministrativi in tempi brevi, senza ricorrere ad uno sviluppo *ad hoc* che prevederebbe tempi di attivazione più lunghi e maggiori costi. Ciò ha portato alla valutazione della Suite suddetta anche per detti Enti.

In particolare, la Città Metropolitana di Torino ha già espresso la volontà di adottare tale soluzione relativamente agli Atti Amministrativi e Albo Pretorio, richiedendo specifica offerta, in attesa di approvazione.

Analogamente AIPO Agenzia Interregionale per il fiume Po (Ente consorziato non completamente operante in ambito piemontese), anche a seguito di verifica con il Fornitore del rispetto delle condizioni di licenza accennate in premessa, ha già determinato l'affidamento al CSI Piemonte delle attività di predisposizione e avvio delle componenti Atti Amministrativi e Albo Pretorio.

Ad oggi risultano invece ancora incerte ed inesprese le decisioni del Comune di Torino e della Regione Piemonte in risposta alla necessità, comunque presente in entrambi gli Enti, di sostituzione degli attuali prodotti di gestione degli Atti Amministrativi verso un prodotto che possa gestire atti dematerializzati secondo la norma vigente.

Queste nuove richieste ed esigenze da parte dei grandi Enti hanno presentato la necessità nell'immediato di rafforzare le competenze sull'erogazione del servizio, per gli aspetti sia tecnico/infrastrutturali, sia applicativi, nonché di acquisire fin d'ora una evoluzione della Suite comunque necessaria per soddisfare le nuove richieste pervenute e sopra rappresentate, preservando altresì la possibilità di una valutazione più completa di medio-lungo termine effettuabile a valle delle determinazioni finali degli altri due grandi Enti sopra richiamati.

Ciò precisato, ai fini di permettere, in particolare, l'avvio dei servizi anche a Enti quali AIPO e Città Metropolitana di Torino, rispetto alla versione di prodotto ad oggi acquisita e in uso da parte del Consorzio, è emersa la necessità di rendere il servizio applicativo erogato di classe "Enterprise", incrementandone la scalabilità e l'affidabilità, avendo un numero di utenti e di oggetti gestiti (protocolli e documenti) nettamente superiori, nonché garantire oltre all'evoluzione normativa anche una adeguata evoluzione tecnologica del prodotto.

Rispetto a detta esigenza, sotto il profilo tecnico deve rilevarsi che ad oggi i prodotti Bukè afferenti all'ambito Affari generali, derivanti dalla gara 2012 ovvero installati presso le strutture consortili, prevedono per la gestione documentale l'utilizzo di un componente infrastrutturale denominato ADAM (applicativo Protocollo – FOLIUM) oppure l'utilizzo di campi BLOB del Data Base (applicativo Atti).

Rispetto a detta soluzione (finora conservata in quanto sufficiente per il parco clienti attuale), il prodotto software intanto evoluto dalla società Dedagroup S.p.A., titolare del medesimo (e pertanto unico soggetto titolato a sviluppare ed evolvere il prodotto di mercato), ha adottato nell'ottobre 2016 il documentale open source Alfresco.

La sopraggiunta necessità di rispondere alle esigenze di Enti complessi e di grandi dimensioni quali la Città Metropolitana di Torino, rende necessari l'adozione e il dispiegamento in produzione della versione della Suite Affari generali con componente infrastrutturale Alfresco per le seguenti motivazioni:

- Alfresco rappresenta una soluzione "Enterprise", necessaria a permettere l'attivazione del servizio su Grandi Enti, offrendo le dovute garanzie in termini di prestazioni e scalabilità;
- Competenze su Alfresco all'interno di CSI;
- Separazione architetturale tra componente documentale e parte applicativa (contrariamente a quanto avviene oggi in produzione CSI con il documentale ADAM).

Per poter utilizzare la nuova versione con Alfresco si rendono peraltro necessari interventi di migrazione dei documenti dei clienti CSI dall'attuale documentale ADAM/BLOB DB al documentale Alfresco.

Tali esigenze, peraltro, necessitano di essere soddisfatte con un effort temporale ed economico compatibile con l'attuale permanere di incertezza circa i finali orientamenti degli altri grandi Enti potenzialmente interessati alla

soluzione, quali appunto il Comune di Torino e la Regione Piemonte, funzionali ad una valutazione complessiva, relativamente ad una scelta a medio-lungo termine circa la conservazione della soluzione medesima e le relative condizioni di gestione, anche rispetto alle alternative rese possibili dalla disponibilità dei sorgenti sul complesso del prodotto.

Rispetto alle sopra esposte esigenze, poi, stante la disponibilità dei sorgenti del prodotto attualmente in uso come da contratto di cui in premessa, il Consorzio ha considerato in ipotesi la possibilità di una operazione di acquisizione dei servizi di manutenzione, nonché di evoluzione verso una soluzione documentale enterprise (Alfresco o analoga), tramite risorse interne o dal mercato.

Tuttavia, l'unico fornitore sul mercato ad oggi in grado di fornire (come upgrade del prodotto) un adeguamento evolutivo del prodotto in uso ad un documentale enterprise, come soluzione già *esistente e funzionante*, risulta essere il titolare del software originale, ovvero la società Dedagroup S.p.A.

Un altro fornitore, infatti, potrebbe garantire gli adeguamenti evolutivi necessari – come sopra rappresentati – con uno sviluppo ad hoc (c.d. *make*), dopo peraltro avere acquisito il necessario know-how, con effort economico necessariamente più elevato.

In altri termini, per l'acquisizione dei necessari upgrade evolutivi non risultano sussistere ragionevoli soluzioni alternative, che andrebbero sviluppate con diverse attività di *make* o con un *change* di tutto il prodotto, con un effort economico ancora maggiore.

Anche rispetto alla connessa attività di migrazione dei documenti dei clienti CSI dall'attuale documentale ADAM/BLOB DB al documentale Alfresco, deve aggiungersi che - anche se svolta da tecnici del CSI Piemonte - tale attività risulterebbe generare costi aggiuntivi, con implicazioni anti-economiche rispetto all'orizzonte temporale ed alle esigenze attuali, in quanto alla realizzazione delle procedure di migrazione andrebbero aggiunte attività di:

- presa in carico delle competenze sul componente tecnologico ADAM,
- acquisizione del know-how e realizzazione dell'analisi degli attributi documentali di ogni singola forma documentaria presente nell'installato CSI Piemonte,
- acquisizione del know-how e realizzazione dell'analisi del mapping degli attributi documentali di ogni singola forma documentaria tra ADAM ed Alfresco.

Inoltre e in ogni caso per preservare anche le valutazioni di medio-lungo termine sopra accennate, che il Consorzio intende intanto intraprendere, deve aggiungersi che quanto acquisito – come adeguamento, evoluzione e/o upgrade - sarà comunque richiesto con i medesimi diritti già acquisiti sul prodotto attualmente in uso, comprensivo quindi dei relativi sorgenti ed il diritto

di modificabilità su di essi (quanto sopra, anche in considerazione del fatto che ad oggi il Consorzio – avendo investito in formazione rivolta al cliente – non deterrebbe anche il know-how necessario ed opportuno per strutturare e governare un affidamento di tipo “make”).

Alla luce di quanto sopra, emerge la necessità di affidare tali interventi di evoluzione, manutenzione e migrazione allo stesso fornitore titolare del prodotto di mercato, ovvero Dedagroup S.p.A., unitamente all’esigenza di avvalersi di servizi professionali da parte del medesimo Fornitore per creare la conoscenza tecnica specifica del prodotto, al fine di produrre reportistica estemporanea o ad uso interno (es. query per estrazioni, monitoraggio, etc.) e per realizzare lo strato di integrazione tra i gestionali Bukè e altri prodotti della proposta CSI (es. Contabilia, Clearò, ...).

Come sopra richiamato, l’acquisizione della Manutenzione Ordinaria dal Fornitore originale consentirà altresì di avere il tempo di comprendere le evoluzioni e acquisire eventuali decisioni in merito al tema Atti Amministrativi da parte del Comune di Torino e della Regione Piemonte, nonché di conseguenza, rivedere o consolidare le scelte relative al tema Affari generali in dipendenza a quanto definito per i due suddetti importanti Enti/Clienti.

Risulta inoltre necessaria la messa a disposizione della nuova versione – della Suite Bukè Affari generali - in licenza - integrata con la componente Alfresco.

Si rende infine necessaria, per continuità di erogazione del servizio, l’attivazione residuale del servizio di assistenza sulla Suite Bukè – ambito Demografia – per il Comune di Vercelli (ultimo Ente che per il 2017 continua ad adottare la soluzione Bukè per la Demografia).

Oggetto dell'affidamento

Il presente affidamento ha ad oggetto i seguenti servizi:

- Servizio di assistenza e manutenzione ordinaria sulla Suite Bukè (Affari generali) per il periodo dal 27 agosto 2016 al 26 agosto 2017, che include:
 - assistenza telefonica e/o on site al CSI, di natura tecnico-funzionale ed operativa (per l’uso appropriato delle funzioni secondo le modalità previste nei manuali d’uso);
 - manutenzione correttiva (diagnosi e correzione dei difetti della soluzione applicativa software, delle integrazioni e delle componenti integrate e/o modificate; delle basi dati deteriorate come ripercussione dei difetti; della documentazione);
 - manutenzione adeguativa (evoluzioni normative nazionali, upgrade tecnologici).

Il CSI-Piemonte di riserva la facoltà di attivare un’opzione di rinnovo avente ad oggetto il presente servizio di assistenza e manutenzione ordinaria per ulteriori 12 mesi (periodo dal 27 agosto 2017 al 26 agosto

2018) alle medesime condizioni economiche e contrattuali del Contratto originario.

- Migrazione su Alfresco degli attuali documenti memorizzati dai clienti CSI a corredo degli applicativi Atti e Protocollo (Folium);
- Servizi professionali a consumo per il periodo dal 1° gennaio 2017 al 26 agosto 2018, suddivisi in: giornate on-site ed ore Back Office a scalare, e per figura professionale: Analista/Formatore – Sistemista – Programmatore.
- Servizio di assistenza applicativa in ambito Demografia per il Comune di Vercelli per il periodo dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017.

Disponibilità di spesa prevista per l'affidamento

L'importo complessivo stimato per l'affidamento diretto in oggetto è pari a Euro **154.404,00** (oltre oneri di legge, inclusi oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero), comprensivo dell'opzione di rinnovo e dell'eventuale quinto d'obbligo per servizi professionali, è così suddiviso:

1. **Euro 40.000,00** per il servizio di Assistenza e Manutenzione Ordinaria sulla suite Bukè (Affari generali) per il periodo dal 27 agosto 2016 al 26 agosto 2017
2. **Euro 40.000,00** per l'opzione di rinnovo avente ad oggetto il servizio di Assistenza e Manutenzione Ordinaria sulla suite Bukè (Affari generali) per il periodo dal 27 agosto 2017 al 26 agosto 2018
3. **Euro 47.000,00** per Migrazione su Alfresco degli attuali documenti memorizzati dai clienti CSI a corredo degli applicativi Atti e Protocollo (Folium). Il costo è così composto:

	ATTI	FOLIUM	€
DEMO	X	X	€ 3.000,00
VIRTUAL CITY	X	X	€ 3.000,00
AFC	X		€ 2.000,00
COMUNE DI VERCELLI	X	X	€ 3.000,00
PROVINCIA DI VERCELLI	X	X	€ 3.000,00
PROVINCIA DI ASTI	X	X	€ 3.000,00
PROVINCIA DI NOVARA		X	€ 2.000,00
COMUNE DI BIELLA	X	X	€ 3.000,00
COMUNE DI ALESSANDRIA	X	X	€ 3.000,00
AIPO	X		€ 2.000,00
CITTA' METROPOLITANA	X		€ 2.000,00
Ente di Gestione delle Aree Protette delle Alpi Cozie		X	€ 2.000,00

Ente di Gestione delle Aree Protette del Po Vercellese-Alessandrino-Po e Orba		X	€ 2.000,00
Ente di Gestione dei Sacri Monti		X	€ 2.000,00
Ente di Gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore		X	€ 2.000,00
Ente di Gestione delle Aree Protette della Valle Sesia		X	€ 2.000,00
Ente di Gestione delle aree protette dell'Appennino Piemontese - Parco Marcarolo		X	€ 2.000,00
Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano		X	€ 2.000,00
Ente di Gestione delle Aree Protette del Po e della Collina Torinese		X	€ 2.000,00
SIAP (agricoltura Cuneo)		x	€ 2.000,00
			€ 47.000,00

4. **Euro 19.670,00** per importo massimo spendibile per servizi professionali a consumo.

L'importo è stato determinato sulla base delle tariffe applicate dal fornitore nel 2015, come tabella di seguito, stimando un massimo di ore per interventi dalla sede del fornitore e di giorni di attività on-site.

Servizi Professionali						
Componente	Figura	Qta' non vincolante (ore)	Costo €/ora Back Office stimato	Qta' non vincolante e on-site (gg/uu)	Costo €/gg ON-SITE stimato	Importo
Manutenzione Ordinaria	Analista	24	€ 65,00	8	€ 560,00	€6.040,00
	Formatore	40	€ 65,00	7	€ 520,00	€3.640,00
	Sistemista	20	€ 65,00	4	€ 610,00	€2.440,00
	Sviluppatori	73	€ 50,00	-	-	-
	Totale					

Nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto, il CSI Piemonte si riserva la possibilità, alle medesime condizioni economiche dello stesso, di richiedere un aumento dei servizi professionali fino alla concorrenza di un quinto (1/5) del valore iniziale dei medesimi per un importo pari a Euro 3.934,00.

5. **Euro 3.800,00** per il servizio assistenza applicativa in ambito Demografia per il Comune di Vercelli).

L'importo complessivo è coperto dal budget dei seguenti progetti:

<i>Configurazione Tecnico Economica (CTE) / Proposta Tecnico Economica (PTE)</i>	<i>Descrizione</i>
CTE per il Comune di Alessandria	Gestione dei Flussi Documentali in ambito Dematerializzazione (Atti Amministrativi e Protocollo)
CTE per la Provincia di Vercelli	Mantenimento della suite Bukè per la Gestione dei Flussi Documentali in ambito Dematerializzazione (Atti Amministrativi e Protocollo)
CTE per il Comune di Vercelli	Suite Bukè per la Gestione dei Flussi Documentali in ambito Dematerializzazione (Atti Amministrativi e Protocollo)
CTE per il Comune di Biella	Gestione dei Flussi Documentali in ambito Dematerializzazione (Atti Amministrativi e Protocollo)
CTE per la Provincia di Asti	Manutenzione ed Assistenza
CTE A19 Regione Piemonte	Diffusione e Supporto Servizi per gli EELL Suite Bukè
PTE A17 Regione Piemonte	SIAP Anagrafe Agricola Unica Attività 2016 (Suite Bukè Atti Amministrativi e Protocollo)
PTE AIPO	in corso di emissione
PTE Città Metropolitana	in corso di emissione

L'importo stimato risulta congruo rispetto ai servizi oggetto del presente affidamento, anche rispetto ad attività simili svolte da altri operatori economici del mercato in ambiti analoghi.

Istruttoria ex Legge 208/2015

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 (nota anche come “Legge di Stabilità 2016”), in particolare ai commi 512-516, impone alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. “elenco ISTAT”) l’obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali. Poiché il servizio oggetto dell’appalto rientra nella suddetta categoria, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it), della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e della Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data del 29 novembre 2016 è risultato negativo.

In particolare sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione avente ad oggetto il servizio di manutenzione e assistenza della Suite Bukè.

Per quanto concerne, invece, il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”, dalla consultazione del bando “ICT 2009”, nell’ambito del lotto “Prodotti e servizi per l’informatica e le telecomunicazioni” risultano disponibili i metaprodotto “Manutenzione di software” e “Servizi Applicativi - Supporto specialistico”.

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile ai metaprodotto sopra citati, risulta possibile l’attivazione di una “Trattativa diretta” tramite MEPA.

Giustificazione di richiesta affidamento diretto ad unico fornitore

Alla luce di quanto sopra esposto, in considerazione dell’importo economico stimato, vista la normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, i principi di cui all’art. 63, comma 2, lett. b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016, si richiede di procedere mediante affidamento diretto alla Società Dedagroup S.p.A. in qualità di titolare della Suite Bukè, nonché in considerazione del fatto che – per le ragioni sopra esposte - non esistono soluzioni alternative ragionevoli e l’assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell’appalto.

Richieste d'acquisto (RdA)

Visto quanto sopra, a copertura dell'impegno di spesa previsto, la Direzione Sviluppo e Manutenzione Applicazioni ha provveduto ad inserire nell'apposita procedura aziendale le seguenti "Richieste di Acquisto" (RdA):

- **RdA n. 2016000685:** per Servizi di:
 - Assistenza e Manutenzione Ordinaria sulla Suite Bukè (Affari generali) - **pos.10 a 30** per un importo pari a Euro 80.000,00 (inclusa opzione di rinnovo)
 - Migrazione su Alfresco dell'attuale installato in CSI - **pos.40** per un importo pari a Euro 47.000,00
- **RdA n. 2016000713 pos.10 a 30:** per Servizi professionali a consumo per un importo massimo spendibile pari a Euro 19.670,00
- **RdA n. 2016000757 pos.10:** per Servizio di assistenza applicativa in ambito Demografia per il Comune di Vercelli per un importo pari a Euro 3.800,00

Tali RdA potranno essere evase solo a fronte di apposita autorizzazione a procedere da parte del Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

FIRMATO IN ORIGINALE

Maria Medda
(Direzione Sviluppo e
Manutenzione Applicazioni)

FIRMATO IN ORIGINALE

Franco Gola
(Direzione Governo Servizi e
Soluzioni Applicative per la P.A.)

FIRMATO IN ORIGINALE

Franco Ferrara
(Direzione Amministrazione ed
Approvvigionamenti)

Torino, 29 novembre 2016