



PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

PERCORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA SMART MANAGEMENT (IM16_61_SP_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi D. Lgs. 50/2016 (c.d. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere con l'espletamento di un'indagine di mercato, da esperirsi mediante il canale del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA), avente ad oggetto l'acquisizione di un "Percorso di formazione sul tema Smart Management".

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizi oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per percorso di formazione sul tema Smart Management	Euro 39.000,00
	Totale A	Euro 39.000,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 39.000,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 8.580,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 8.580,00

	Totale A + B + C	Euro 47.580,00
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 39.000 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Il percorso di formazione sul tema Smart Management dovrà essere erogato nel periodo dalla data di stipula del Contratto fino al 30 aprile 2017.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'acquisizione sarà gestita, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, tramite indagine di mercato da esperirsi mediante il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ELENCO FORNITORI DA INVITARE

Alla luce delle valutazioni di cui al documento "Elenco Fornitori da invitare" (Allegato 2), verranno invitati a presentare offerta i seguenti Operatori Economici:

- Campoverde S.r.l.
- Methodos S.p.A.
- Praxi S.p.A.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il Provvedimento di nomina assunta dal Direttore Generale il 31 marzo 2016 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - con cui veniva individuato Roberto Aluffi quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la Direzione Contact Center, Service Desk e Personale per le procedure di gara afferenti alla propria Direzione, si conferma tale nomina per la presente procedura.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Generale:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, l'espletamento dell'indagine di mercato, da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa"), per l'acquisizione di un "Percorso di formazione sul tema Smart Management", da erogarsi nel periodo dalla stipula del Contratto al 30 aprile 2017, per un importo a base d'asta pari a Euro 39.000,00 (trentanovamila/00) (oltre oneri di legge).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva l'Elenco dei Fornitori da invitare;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati.



Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento delle Direzioni Contact Centr, Service Desk e Personale, Risorse Umane e Facility Management e Amministrazione e Approvvigionamenti (Allegato 1)
- Elenco Fornitori da invitare (Allegato 2)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati (Allegato 3)

Torino, 7.11.2016

Il Direttore/Generale

FIRMATO IN ORIGINALE

(Ferruccio Ferranti)

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO**PERCORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA
SMART MANAGEMENT**

(Riferimento RdA n.ro 2016000446)

Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce la fornitura

Nel corso del 2015 il CSI Piemonte ha realizzato numerose iniziative finalizzate ad avviare un processo di cambiamento culturale e valoriale: la creazione e diffusione della "Carta dei Valori" aziendale; la definizione delle competenze per ciascun profilo professionale e la mappatura delle stesse su tutto il personale; la conclusione della fase sperimentale di telelavoro e l'introduzione dello stesso come Istituto per il Welfare Aziendale; e infine un'importante iniziativa formativa per tutto il management aziendale, finalizzata allo sviluppo della leadership, della sensibilità al dato economico – gestionale ed alla creazione del valore.

La *digital transformation* come business proprio dell'azienda favorisce anche la diffusione interna di supporti e tecnologie di *smart working* e *collaboration*.

Emerge quindi l'esigenza di consolidare i tratti culturali di agilità, flessibilità e innovazione per trasformarli in mindset di cambiamento, a cominciare dalla figura dei leader e con un successivo processo di diffusione a cascata finalizzato al cambiamento di paradigma e di comportamenti.

In tale scenario diviene prioritario rinforzare la leadership in un'ottica "smart" a fronte anche dell'introduzione in azienda di modalità gestionali ed organizzative sempre più flessibili e collaborative (dal *Telelavoro* allo *Smart Working*).

Oggetto dell'affidamento

L'intervento formativo oggetto del presente affidamento prevede un percorso dedicato a top e middle manager finalizzato a generare un cambiamento della cultura e dei comportamenti organizzativi.

L'intervento formativo dovrà essere sviluppato su due assi principali:

- ✓ **Efficacia personale, attraverso lo sviluppo dell'intelligenza emotiva:** favorire la consapevolezza delle emozioni proprie ed altrui e fornire strumenti per il miglioramento della propria efficacia personale e professionale;
- ✓ **Smart Leadership**, orientata a sviluppare:
 - "Sense of Community": senso di appartenenza e fiducia tra le persone, per promuovere comportamenti collaborativi entro i team e tra funzioni e aree differenti all'interno dell'azienda

Allegato 1

- *“Empowerment”*: superare la cultura del controllo in favore di una nuova cultura manageriale basata sulla delega, autonomia e fiducia, responsabilizzazione e orientamento al risultati
- *“Flexibility”*: promuovere e gestire la quotidianità lavorativa, favorendo il bilanciamento delle esigenze personali e aziendali mediante una adeguata programmazione delle attività
- *“Virtuality”*: bilanciare l'utilizzo di tecnologie digitali e altre modalità di interazione, scegliendo di volta in volta gli strumenti più efficaci rispetto agli obiettivi e ai task da svolgere.

Si richiede quindi l'acquisizione di un percorso formativo come sotto descritto per 25 top manager e 85 middle manager (Responsabili e Coordinatori del CSI Piemonte).

Il percorso formativo dovrà essere così strutturato:

- 1 edizione per 25 top manager della durata complessiva di 2 giornate sulle tematiche: efficacia personale e smart leadership
- massimo 4 edizioni per 85 middle manager, della durata complessiva di 3 giornate ciascuna, sulle tematiche “efficacia personale” e “smart leadership”.

La metodologia richiesta è di carattere prevalentemente esperienziale (preferibilmente “action learning”) su elementi legati alla quotidianità lavorativa.

Il percorso dovrà prevedere momenti di confronto e collegamento tra i due target di partecipanti, in un'ottica di cambiamento e sviluppo organizzativo.

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere erogati a partire dalla data di stipula del contratto e concludersi entro la fine del mese di aprile 2017.

Disponibilità di spesa prevista per la fornitura

L'importo complessivo del percorso di formazione è pari a € **39.000,00** (oltre oneri di legge), inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro 00,00, coperti dal budget dell'area *Servizi al Personale e Formazione*.

L'importo indicato è comprensivo di progettazione, erogazione, materiali didattici ed eventuali spese di trasferta.

L'importo a base d'asta deriva dagli standard di mercato, che prevedono una tariffa giornaliera per corsi di formazione manageriale on site, dedicata anche a top manager, entro un range di 2.000-3.000 €.

Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino e catalogo MEPA

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data del 08/09/2016, è risultato negativo.

Infine, per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), relativo all'iniziativa "Formazione", è risultato presente il meta-prodotto **"CPV 80510000-2 – Formazione Specialistica- Area Manageriale-Risorse Umane"**

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile al meta-prodotto sopra citato, risulta possibile l'attivazione di una RDO tramite MEPA.

Giustificazione della richiesta

In considerazione dell'importo economico stimato a base d'asta, vista la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto, applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Torino, 09/09/2016

Direzione Contact Center, Service Desk e Personale

(Roberto Aluffi)

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Risorse Umane e Facility Management

(Giovanni Rubino)

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti

(Franco Ferrara)

FIRMATO IN ORIGINALE



**PERCORSO DI FORMAZIONE
SUL TEMA SMART MANAGEMENT
(RdA 2016000446)**

ELENCO FORNITORI DA INVITARE

Nel corso del 2015 il CSI Piemonte ha realizzato numerose iniziative finalizzate ad avviare un processo di cambiamento culturale e valoriale: la creazione e diffusione della "Carta dei Valori" aziendale; la definizione delle competenze per ciascun profilo professionale e la mappatura delle stesse su tutto il personale; la conclusione della fase sperimentale di telelavoro e l'introduzione dello stesso come Istituto per il Welfare Aziendale; e infine un'importante iniziativa formativa per tutto il management aziendale, finalizzata allo sviluppo della leadership, della sensibilità al dato economico – gestionale ed alla creazione del valore.

Emerge l'esigenza di consolidare i tratti culturali di agilità, flessibilità e innovazione per trasformarli in mindset di cambiamento, a cominciare dalla figura dei leader e con un successivo processo di diffusione a cascata finalizzato al cambiamento di paradigma e di comportamenti.

In tale scenario diviene prioritario rinforzare la leadership in un'ottica "smart" a fronte anche dell'introduzione in azienda di modalità gestionali ed organizzative sempre più flessibili e collaborative (dal Telelavoro allo Smart Working).

La Direzione richiedente ritiene necessario l'avvio di un percorso dedicato a top e middle manager finalizzato a generare un cambiamento della cultura e dei comportamenti organizzativi.

L'intervento formativo dovrà essere sviluppato su due assi principali:

- Efficacia personale, attraverso lo sviluppo dell'intelligenza emotiva
- Smart Leadership

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere erogato a partire dalla data di stipula del contratto e concludersi entro la fine del mese di Aprile 2017.

A seguito dell'istruttoria positiva su MEPA, l'indagine di mercato verrà attivata attraverso la piattaforma elettronica.

I fornitori sono stati individuati tra coloro che sono specializzati, nell'erogazione di corsi riguardante l' Area Manageriale e le Risorse Umane.



I fornitori sono tutti abilitati al Mepa, iniziativa "Formazione – Formazione generalista" e l'aggiudicatario, se non ancora iscritto, verrà fatto iscrivere nell'elenco Operatori Economici del Csi-Piemonte.

Si propone, pertanto, di invitare le seguenti società:

- Praxi Spa,
- Methodos Spa,
- Campoverde Srl

Torino, 27 OTTOBRE 2016

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Amministrazione
e Approvvigionamenti
(Franco Ferrara)