



PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

**AFFIDAMENTO DIRETTO
PER CORSO DI FORMAZIONE PMI® PROPEDEUTICO ALLA
CERTIFICAZIONE PMP®**

(AD16_226_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere all'acquisizione del "Corso di formazione PMI® propedeutico alla certificazione PMP®" dalla società E-Quality S.r.l.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizi oggetto d'appalto

A1	Importo posto a base d'asta per Corso di formazione PMI® propedeutico alla certificazione PMP®	Euro 6.000,00
	Totale A	Euro 6.000,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 6.000,00
--	---------------------	----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 1.320,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 1.320,00

	Totale A + B + C	Euro 7.320,00
--	-------------------------	----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 6.000,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere erogato entro il mese di gennaio 2017.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, si procede con l'acquisizione tramite affidamento diretto a favore della società E-Quality S.r.l. che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine esplorativa del mercato, espletata dalla scrivente Amministrazione tra più Operatori Economici (Fornitori invitati: Quint Wellington Redwood Italia S.r.l. – E-Quality Italia S.r.l. – PR.ES S.r.l.; Fornitori partecipanti: Quint Wellington Redwood Italia S.r.l. - E-Quality Italia S.r.l.).

La documentazione relativa all'indagine esplorativa citata è agli atti degli uffici competenti del CSI-Piemonte e non materialmente allegata al presente Provvedimento.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite trattativa diretta").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il Provvedimento di nomina assunto dal Direttore Generale il 31 marzo 2016 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - con cui veniva individuato Roberto Aluffi quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la Direzione Contact Center, Service Desk e Personale per le procedure di gara afferenti alla propria Direzione, si conferma tale nomina per la presente procedura.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Generale:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione del "Corso di formazione PMI[®] propedeutico alla certificazione PMP[®]" dalla società E-Quality S.r.l., per un importo a base d'asta pari a Euro 6.000,00 (seimila/00) (oltre oneri di legge).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 0,00 (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Tecniche, Condizioni particolari di Contratto e relativi allegati.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Contact Center, Service Desk e Personale, della Direzione Risorse Umane e Facility Management e della Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Tecniche, Condizioni particolari di Contratto e relativi allegati (Allegato 2)

Torino, 12.01.2014

Il Direttore Generale

FIRMATO IN ORIGINALE

(Ferruccio Ferranti)



Allegato 1

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

CORSO DI FORMAZIONE PMI PROPEDEUTICO ALLA CERTIFICAZIONE

(Riferimento RdA n. 2016000535 – posizione 180/270)

Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce la fornitura

Per la figura del Project Manager (PM) diventa sempre più importante il possesso della certificazione PMP.

A tal proposito la Formazione Interna ha la necessità di organizzare entro il mese di novembre un corso di formazione che consenta ad un gruppo di 15 PM l'acquisizione della certificazione PMP.

Nel dettaglio, il percorso sarà così articolato:

- 5 giornate d'aula, dove verranno affrontati i temi del Project Management inerenti alla certificazione, seguendo come testo di riferimento il PMBok;
- 1 giornata di simulazione d'esame, di debriefing e di ripasso, al fine di prepararsi al test finale di certificazione che si terrà in data successiva all'erogazione del corso, al di fuori dei locali del Consorzio.

Oggetto dell'affidamento

L'oggetto dell'affidamento è costituito da un corso della durata di 6 giornate totali (5 giornate di aula + 1 giornata di simulazione d'esame in aula) per un massimo 15 persone.

L'oggetto del servizio dovrà essere comprensivo di erogazione del corso in aula presso il CSI Piemonte, di eventuali costi di trasferte dei docenti e del materiale didattico.

La formazione dovrà essere erogata presso i locali del CSI-Piemonte (Corso Unione Sovietica, 216 – Torino) preferibilmente entro fine gennaio 2017.

Disponibilità di spesa prevista

L'importo complessivo previsto è pari a € 6.000,00 (oltre oneri di legge, inclusi oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero), totalmente coperto dal budget dell'area Servizi al Personale e Formazione.

L'importo complessivo è stato stimato sulla base della spesa effettuata negli anni precedenti per l'erogazione di corsi analoghi.

Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino e catalogo MEPA

Relativamente alla tipologia di servizio/fornitura oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni

Allegato 1

Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data del 30/09/2016, è risultato negativo.

Infine, per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), in particolare per i servizi della categoria "ICT2009", è risultato presente il prodotto "CPV 80533100-0 – Corsi di Formazione – Area Informatica Telematica", al quale può essere ricondotto il servizio oggetto d'appalto.

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile al metaprodotto sopra citato, risulta possibile l'attivazione di una RDO tramite MEPA.

Giustificazione della richiesta

Alla luce di quanto sopra descritto, in considerazione dell'importo economico stimato, vista la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto, applicando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016.

Torino, 20 ottobre 2016

Direzione Contact Center, Service Desk e
Personale

~~(Roberto Aluffi)~~

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Risorse Umane e Facility
Management

~~(Giovanni Rubino)~~

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Amministrazione e
Approvvigionamenti

~~(Franco Ferrara)~~

FIRMATO IN ORIGINALE