



**PROVVEDIMENTO**  
**AFFIDAMENTO DIRETTO**  
**PER CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL CSI-PIEMONTE:**  
**"COMUNICAZIONE E FEEDBACK NELLA VALUTAZIONE DELLE**  
**PRESTAZIONI"**  
**(AD17\_227)**

**PREMESSE**

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. Codice dei Contratti Pubblici), si rende necessario procedere all'acquisizione del "Corso di formazione per dipendenti del CSI-Piemonte: *Comunicazione e feedback nella Valutazione delle Prestazioni*" dalla società Job Value S.r.l., che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato.

Allo stato attuale, è in corso l'iter di abilitazione della società Job Value S.r.l. ai nuovi bandi del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) – attivi a decorrere dal 28 agosto 2017 – ma non è possibile stimare le tempistiche necessarie a Consip S.p.A. per il completamento dello stesso.

Pertanto, in considerazione dell'urgenza di garantire l'inizio del corso di formazione in oggetto in tempo utile per garantirne la conclusione entro il 31 dicembre 2017, il presente approvvigionamento verrà formalizzato senza fare ricorso al MEPA.

**PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE**

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

**A) Importo servizio oggetto d'appalto**

A1	Importo a base d'asta per Corso di formazione per dipendenti del CSI-Piemonte: "Comunicazione e feedback nella Valutazione delle Prestazioni"	Euro 12.000,00
	<b>Totale A</b>	<b>Euro 12.000,00</b>

**B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso**

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	<b>Totale B</b>	<b>Euro 0,00</b>

	<b>Totale A + B</b>	<b>Euro 12.000,00</b>
--	---------------------	-----------------------

**C) Somme a disposizione dell'Amministrazione**

C1	Spese per contributo ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici)	Euro 0,00
----	--	-----------

	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 2.640,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	<b>Totale C</b>	<b>Euro 2.640,00</b>
	<b>Totale A + B + C</b>	<b>Euro 14.640,00</b>

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 12.000,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

L'importo di aggiudicazione del servizio in oggetto è pari a Euro 9.600,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

#### **DURATA**

Il Corso di formazione "Comunicazione e feedback nella Valutazione delle Prestazioni" dovrà essere erogato nel periodo compreso tra la data di stipula del Contratto ed il 31 dicembre 2017, secondo le tempistiche concordate con il Committente.

#### **TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procede con l'acquisizione tramite affidamento diretto a favore della società Job Value S.r.l. che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, espletata dalla scrivente Amministrazione tra più Operatori Economici (Fornitori consultati: Amisura Consulenza S.r.l. – Empatheia S.r.l. – Job Value S.r.l. - Nilman S.r.l.; Fornitori partecipanti: Amisura Consulenza S.r.l. – Job Value S.r.l.).

I Fornitori consultati sono stati individuati mediante una ricerca sul web, tenendo conto delle esigenze del CSI-Piemonte.

La documentazione relativa all'indagine di mercato citata è agli atti degli uffici competenti del CSI-Piemonte e non materialmente allegata al presente Provvedimento.

Si procede con l'aggiudicazione sulla base della comparazione dei preventivi tenendo conto dell'economicità dell'offerta nel suo complesso.

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Visto il Provvedimento di nomina assunto dal Direttore Generale il 31 marzo 2016 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura è Giovanni Rubino - Direzione Risorse Umane e Facility Management.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Amministrazione e Approvvigionamenti:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione del "Corso di formazione per dipendenti del CSI-Piemonte: *Comunicazione e feedback nella Valutazione delle Prestazioni*" dalla società Job Value S.r.l., per il periodo dalla data di stipula del Contratto fino al 31 dicembre 2017, per un importo pari a Euro 9.600,00 (novemilaseicento/00) (oltre oneri di legge).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Risorse Umane e Facility Management e della Direzione Contact Center, Service Desk e Personale (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici (Allegato 2)

Torino, 25 SETTEMBRE 2017

Il Direttore Amministrazione e  
Approvvigionamenti

FIRMATO IN ORIGINALE

(Franco Ferrara)



<i>RdA.</i>	<i>WBS.</i>	<i>Codice MaterialeCSI</i>
20160000839 – pos. 380	G13-9600-PRG1	79632000-3-000

## MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

### FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL CSI-PIEMONTE:

#### CORSO – “Comunicazione e Feedback nella Valutazione delle Prestazioni”

#### 1. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

A seguito dell'introduzione in CSI-Piemonte del nuovo sistema di Valutazione delle Prestazioni rivolto a tutti i dipendenti, la Direzione Risorse Umane e Facility Management ha necessità di erogare un corso di formazione sulla tematica relativa alla “Comunicazione e feedback nella Valutazione delle Prestazioni”.

Il colloquio di feedback è una componente fondamentale della vita professionale di ogni individuo e può rappresentare un importante strumento per far evolvere i comportamenti, consolidare e sviluppare capacità e, se ben gestito, può motivare le persone, contribuendo a migliorare la prestazione, offrendo indicazioni su come consolidare i punti di forza dei collaboratori, mettendo a fuoco le loro aree di sviluppo.

Si rende pertanto necessario rivolgere tale corso ai Responsabili e Coordinatori di nuova nomina, nonché ai Project Manager del CSI-Piemonte.

Il corso è finalizzato a sperimentare l'applicazione di tecniche e strumenti per la gestione dei colloqui con i propri collaboratori.

Il corso avrà, infatti, l'obiettivo di illustrare:

- l'importanza del feedback
- il processo di feedback nella Valutazione delle Prestazioni
- la preparazione al colloquio al fine di proporre un feedback costruttivo e stimolante
- la gestione del colloquio
- gli effetti negativi di un feedback non dato, oppure non chiaro.

Il Fornitore deve essere in grado di portare in aula casi specifici e game didattici concordati con il Committente, di modo che il contenuto formativo risulti il più vicino e coerente possibile con il contesto aziendale del CSI Piemonte.

## 2. Oggetto

Il presente affidamento ha ad oggetto la progettazione ed erogazione di un corso di formazione per massimo 100 dipendenti (Project Manager, Responsabili e Coordinatori di nuova nomina).

Si prevedono 6 sessioni in aula della durata di una giornata ciascuna. Ogni sessione deve essere rivolta ad un massimo 18 partecipanti.

I contenuti del corso devono essere strutturati secondo le indicazioni fornite dal Committente (rif. paragrafo 3 "Descrizione della fornitura" del Capitolato Speciale d'Appalto).

Il corso deve tenersi presso la sede del CSI Piemonte (Corso Unione Sovietica, 216 – Torino) nel periodo compreso tra la data di stipula del contratto ed il 31 dicembre 2017, secondo le tempistiche concordate con il Committente.

## 3. Disponibilità di spesa prevista

Per lo svolgimento di quanto sopra descritto (progettazione ed erogazione del corso) si prevede un importo complessivo pari a € 12.000,00 (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro 00,00).

L'importo è comprensivo inoltre di eventuali trasferte dei docenti, materiale didattico ed è totalmente coperto dal budget dell'area Servizi al Personale e Formazione.

L'importo a base d'asta deriva dagli standard di mercato, che prevedono una tariffa giornaliera per corsi di formazione specialistica on site entro un range di 1.000 -2.000 €.

## 4. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino e catalogo MEPA

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data del 06 luglio 2017, è risultato negativo.

Infine, per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), in particolare per i servizi della categoria "FORMAZIONE - Servizi di Formazione", è risultato presente il servizio oggetto d'appalto.

**5. Giustificazione della richiesta**

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto, da aggiudicare sulla base della comparazione di preventivi tenendo conto dell'economicità dell'offerta nel suo complesso.

Torino, 6 luglio 2017

Direzione Contact Center, Service Desk  
e Personale

(~~Roberto Aluffi~~)

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Risorse Umane e Facility  
Management

(~~Giovanni Rubino~~)

FIRMATO IN ORIGINALE

*Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti*

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Visto attestante l'avvenuta verifica in ordine all'esistenza o meno di Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A., Centrali di Committenza regionali o altri Soggetti Aggregatori ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 496 e 498, della Legge 208/2015 e s.m.i., nonché in ordine all'esistenza o meno del metaprodotto oggetto di appalto sul MEPA (Rif. Paragrafo 4)</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (<del>Enrica Valle</del>)</p> <p>FIRMATO IN ORIGINALE</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro)</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Visto attestante l'adeguatezza della base d'asta/dell'importo massimo spendibile</p>	<p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (<del>Enrica Valle</del>)</p> <p>FIRMATO IN ORIGINALE</p>

