



PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE
AFFIDAMENTO DIRETTO
DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE 2TM
(AD17_40)

Premesso che:

- viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", con provvedimento del 31 gennaio 2017 (rif. AD17_40_Aut deroga) il Direttore Generale autorizzava il CSI-Piemonte, ex art. 1 comma 516 della Legge 208/2015, a procedere all'approvvigionamento del "Servizio di manutenzione del software 2TM" in deroga agli obblighi di cui all'art.1, commi 512 e 514 della Legge 208/201, in virtù delle risultanze dell'istruttoria condotta dalle competenti strutture del Consorzio, i cui esiti sono riportati nel citato Allegato 1

ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere all'acquisizione del "Servizio di manutenzione del software 2TM" per il biennio 2017/2018 dalla società Max Application S.r.l., nei termini di seguito specificati.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizi oggetto d'appalto

| | | |
|----|---|-----------------------|
| A1 | Importo posto a base d'asta per il Servizio di manutenzione del software 2TM per il biennio 2017/2018 | Euro 32.300,00 |
| | Totale A | Euro 32.300,00 |

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

| | | |
|----|--|------------------|
| B1 | Oneri per la sicurezza da interferenza | Euro 0,00 |
| | Totale B | Euro 0,00 |

| | | |
|--|---------------------|-----------------------|
| | Totale A + B | Euro 32.300,00 |
|--|---------------------|-----------------------|

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

| | | |
|----|---|----------------------|
| C1 | Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>) | Euro 0,00 |
| | IVA ed eventuali altre imposte: | |
| C2 | IVA (al 22%) di A) | Euro 7.106,00 |
| C3 | IVA (al 22%) di B) | Euro 0,00 |
| | Totale C | Euro 7.106,00 |

| | | |
|--|-------------------------|-----------------------|
| | Totale A + B + C | Euro 39.406,00 |
|--|-------------------------|-----------------------|

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 32.300,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Il servizio di manutenzione del software 2TM deve essere erogato per il periodo dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2018.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Alla luce di quanto sopra evidenziato, vista la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare i principi di cui all'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procede all'approvvigionamento in oggetto mediante l'attivazione di un rapporto contrattuale diretto con la Società Max Application S.r.l. in qualità di produttore del software oggetto dell'affidamento e, pertanto, unico soggetto in grado di erogare il servizio oggetto di appalto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il Provvedimento di nomina assunto dal Direttore Generale il 31 marzo 2016 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura è Roberto Aluffi - Direzione Contact Center, Service Desk e Personale.

Considerato quanto sopra descritto, vista l'autorizzazione ai sensi dell'art 1, comma 516, legge 208/2015 del Direttore Generale (rif. AD17_40_ Aut deroga - provvedimento del 31 gennaio 2017), il Direttore Amministrazione e Approvvigionamenti:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto del "Servizio di manutenzione del software 2TM" alla società Max Application S.r.l., per il biennio 2017/2018, per un importo posto a base d'asta pari a Euro 32.300,00 (trentaduemilatrecento/00) (oltre oneri di legge).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 0,00 (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Contact Center, Service Desk e Personale (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici (Allegato 2)

Torino, 6.02.2017

Il Direttore
Amministrazione e Approvvigionamenti

FIRMATO IN ORIGINALE

(Franco Ferrara)

| <i>RdA</i> | <i>WBS</i> | <i>Codice Materiale CSI</i> |
|------------|----------------|-----------------------------|
| 2016000777 | S16-2918-0003- | 72267000-4-122 |

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE SUL SOFTWARE 2TM

1. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Nell'ambito dei Servizi per il Personale, il CSI Piemonte eroga nei confronti del Comune di Torino il servizio di Rilevazione Assenze e Presenze. Internamente al Comune, per la gestione del Personale del Corpo di Polizia Municipale viene utilizzato il software 2TM prodotto dalla società Max Application S.r.l. (di cui il CSI Piemonte detiene una licenza d'uso perpetua, ma non il codice sorgente) che tratta aspetti e dati di particolare importanza nell'ambito della gestione del personale, in quanto è rivolta ad operatori del Corpo di Polizia Municipale che ne fanno uso al fine di determinare i turni e la composizione delle squadre.

I dati calcolati e gestiti con l'applicativo in questione sono scambiati con l'applicativo che gestisce il servizio di Rilevazione Assenze e per la gestione delle informazioni necessarie al riconoscimento delle indennità di turno per gli Agenti di Polizia Municipale.

Infatti, il software 2TM è un software di gestione turni creato appositamente per il settore pubblico, che permette di gestire tutti i servizi soggetti a turnazione con corredata la gestione delle risorse con le seguenti funzionalità:

- *Programmazione*: emissione del tabellone mensile, controllo delle quadrature, programmazione del servizio con impiego del personale, copertura dei turni, dei servizi e delle assenze
- *Ordini di servizio*: creazione e attribuzione automatica dell'ordine di servizio, suddivisione ed equilibratura dei carichi di lavoro e delle indennità, attribuzione automatica delle risorse materiali ai servizi che le richiedono
- *Comunicazioni al personale*: comunicazione dei servizi da svolgere (via SMS, e-mail, intranet), comunicazione di reperibilità (via SMS, e-mail), consultazione via SMS del proprio quadro presenze e ore lavorate
- *Business Intelligence*: analisi dei dati riguardanti la gestione ed emissione di report statistici e grafici

La scelta della soluzione software è stata effettuata nel 2005 di concerto tra CSI-Piemonte e Corpo di Polizia Municipale della Città di Torino che, a seguito di un'analisi dei prodotti disponibili sul mercato, ha individuato come soluzione maggiormente adatta alle proprie esigenze il software prodotto dalla società Max Application S.r.l., che eroga il servizio di manutenzione in qualità di produttore del software garantendo gli aggiornamenti sul software oltre che la risoluzione dei problemi segnalati nei tempi previsti dagli SLA con il Cliente finale (Città di Torino).

Allo stato attuale, la soluzione software in uso risulta essere ancora pienamente rispondente alle esigenze del Cliente a livello tecnico e funzionale.

Considerato il fatto che la natura dei Servizi al Personale erogati agli Enti non consente che vi sia soluzione di continuità sui servizi applicativi, si richiede di procedere con l'affidamento in oggetto per il biennio dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2018.

2. Oggetto

Il servizio oggetto di affidamento è finalizzato a garantire per il biennio 2017/2018 la manutenzione dell'applicativo 2TM attraverso servizi di:

- help desk telefonico e supporto internet (rivolto a persone referenti del CSI-Piemonte) per problemi operativi sull'applicativo o sulla sua configurazione;
- manutenzione dell'applicativo in caso di anomalie o adeguamenti di legge;
- realizzazione di eventuali nuove funzionalità e/o verticalizzazioni dell'applicativo, qualora richieste dalla Città di Torino.

3. Disponibilità di spesa prevista

Per il servizio oggetto dell'affidamento si prevede un importo di Euro 32.300,00 (oltre oneri di legge e inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari ad Euro zero).

L'importo a base d'asta deriva dal corrispettivo definito nei contratti precedenti moltiplicato per il numero di mesi di durata del servizio per le singole licenze oggetto del servizio di manutenzione.

In merito alla congruità del valore economico, si ritiene che l'importo a base d'asta sia congruo rispetto alle attività di help desk, manutenzione ed eventuali nuove implementazioni che risultassero necessarie al mantenimento dell'applicativo costantemente rispondente alle esigenze del Cliente.

L'importo dell'affidamento trova copertura nelle previsioni di spesa della Direzione Contact Center, Service Desk e Personale e rientra nel perimetro della CTE della Città di Torino.

4. Istruttoria ex Legge 208/2015

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare ai commi 512-516, impone alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali.

Poiché il servizio oggetto dell'appalto rientra nella suddetta categoria, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it), della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e della Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data del 19 gennaio 2017, è risultato negativo.

In particolare sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione avente ad oggetto il servizio di manutenzione del software 2TM.

Per quanto concerne, invece, il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del bando "ICT 2009", nell'ambito del lotto "Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" risulta disponibile il metaprodotto "Manutenzione di software".

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile al metaprodotto sopra citato, risulterebbe possibile l'attivazione di una RdO tramite MEPA.

La società Max Application S.r.l. non risulta abilitata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

In considerazione dell'esigenza di provvedere alla formalizzazione dell'affidamento in tempo utile a garantire la continuità di servizio, nonché delle tempistiche necessarie per gli adempimenti amministrativi previsti dall'iter di abilitazione al MEPA (es. presentazione richiesta di abilitazione e relativa documentazione da parte del Fornitore, controlli di Consip S.p.A., conferma abilitazione, etc...), per l'approvvigionamento in oggetto non risulta possibile fare ricorso al MEPA.

5. Giustificazione di richiesta affidamento diretto ad unico fornitore

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare i principi di cui all'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016, vista la natura tecnica dei servizi richiesti, si giustifica l'attivazione di un rapporto contrattuale diretto con la Società Max Application S.r.l. in qualità di produttore del software oggetto dell'affidamento e, pertanto, unico soggetto in grado di erogare il servizio oggetto di appalto.

Torino, 19 gennaio 2017

Direzione Contact Center,
Service Desk e Personale
(Roberto Aluffi)

FIRMATO IN
ORIGINALE

Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Visto attestante l'avvenuta istruttoria, effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015, in ordine all'esistenza o meno di Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A., Centrali di Committenza regionali o altri Soggetti Aggregatori, nonché in ordine all'esistenza o meno del metaprodotto oggetto di appalto sul MEPA, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 502 e 503 della Legge 208/2015 (Rif. Paragrafo 4)</p> | <p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> <p>FIRMATO IN ORIGINALE</p> |
| <input type="checkbox"/> | <p>Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro)</p> | <p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Visto attestante l'adeguatezza della base d'asta/dell'importo massimo spendibile</p> | <p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> <p>FIRMATO IN ORIGINALE</p> |

