



PROVVEDIMENTO
AFFIDAMENTO DIRETTO
PER IL SERVIZIO DI DEVELOPMENT CENTER PER VALUTAZIONE
POTENZIALE DI SVILUPPO
(ES18_251)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. Codice dei Contratti Pubblici), si rende necessario procedere all'acquisizione del "Servizio di Development Center per valutazione potenziale di sviluppo" dalla società Manpower Talent Solution Company S.r.l., che ha presentato offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, nei termini di seguito specificati.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

| | | |
|----|--|-----------------------|
| A1 | Importo stimato di spesa per servizio di Development Center per valutazione potenziale di sviluppo | Euro 24.000,00 |
| | Totale A | Euro 24.000,00 |

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

| | | |
|----|--|------------------|
| B1 | Oneri per la sicurezza da interferenza | Euro 0,00 |
| | Totale B | Euro 0,00 |

| | | |
|--|---------------------|-----------------------|
| | Totale A + B | Euro 24.000,00 |
|--|---------------------|-----------------------|

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

| | | |
|----|---|----------------------|
| C1 | Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>) | Euro 0,00 |
| | IVA ed eventuali altre imposte: | |
| C2 | IVA (<i>al 22%</i>) di A) | Euro 5.280,00 |
| C3 | IVA (<i>al 22%</i>) di B) | Euro 0,00 |
| | Totale C | Euro 5.280,00 |

| | | |
|--|-------------------------|-----------------------|
| | Totale A + B + C | Euro 29.280,00 |
|--|-------------------------|-----------------------|

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 24.000,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

L'importo di aggiudicazione del servizio in oggetto è pari a Euro 21.000,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

DURATA

Il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere garantito a decorrere dalla data di stipula del Contratto e dovrà terminare entro il 31 dicembre 2019.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procede con l'acquisizione tramite affidamento diretto a favore della società Manpower Talent Solution Company S.r.l. che ha presentato offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, espletata dalla scrivente Amministrazione tra più Operatori Economici (Fornitori consultati: Carter&Benson S.r.l. – GI Group S.p.A. - Manpower Talent Solution Company S.r.l.; Fornitori partecipanti: Manpower Talent Solution Company S.r.l. – Intoo S.r.l., società interamente controllata dal GI Group S.p.A., che si occupa di supporto alla ricollocazione professionale).

I Fornitori consultati sono stati individuati tra quelli in possesso delle capacità tecnico-professionali in relazione al servizio in oggetto.

La documentazione relativa all'indagine di mercato citata è agli atti degli uffici competenti del CSI-Piemonte e non materialmente allegata al presente Provvedimento.

Si procede con l'aggiudicazione sulla base della comparazione dei preventivi tenendo conto dell'economicità dell'offerta nel suo complesso.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale, è Giovanni Rubino in qualità di Direttore della Direzione Risorse Umane e Facility Management.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Amministrazione e Approvvigionamenti:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione del "Servizio di Development Center per valutazione potenziale di sviluppo" dalla società Manpower Talent Solution Company S.r.l., per il periodo dalla data di stipula del Contratto fino al 31 dicembre 2019, per un importo pari a Euro 21.000,00 (oltre oneri di legge).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Risorse Umane e Facility Management (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici (Allegato 2)

Torino, 12 SETTEMBRE 2018

Il Direttore Amministrazione e
Approvvigionamenti

FIRMATO IN ORIGINALE

(Franco Ferrara)

| <i>RdA.</i> | <i>WBS.</i> | <i>Codice Materiale CSI</i> |
|-------------|-------------|-----------------------------|
| 2018000278 | M18-SSGP | 71241000-9-000 |

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

SERVIZIO DI DEVELOPMENT CENTER PER VALUTAZIONE POTENZIALE DI SVILUPPO

1. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

A seguito dell'introduzione in CSI-Piemonte di una serie di iniziative volte a rafforzare i processi di gestione e di sviluppo del personale ed in seguito all'incremento del turnover in uscita di risorse con competenze tecniche e manageriali appetibili sul mercato, si intende procedere con l'avvio di un intervento finalizzato allo sviluppo professionale e di carriera di alcune figure chiave non solo come azione di retention, ma anche per favorire la crescita per la copertura di posizioni o progetti strategici.

A tal fine, si richiede un intervento di development center, da programmare in sessioni diverse nel periodo compreso tra luglio 2018 e dicembre 2019, finalizzato alla valutazione del potenziale e delle competenze di una "popolazione target" già individuata dall'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane del CSI-Piemonte e considerata di valore strategico rispetto alle attuali responsabilità e progetti assegnati. Gli esiti della valutazione saranno utilizzati come orientamento per l'indirizzo di crescita verso posizioni di maggiore responsabilità oppure come consolidamento delle competenze attuali.

In considerazione dell'esigenza sopra descritta, per la presente acquisizione, si ritiene opportuno procedere consultando il mercato secondo la normativa di riferimento.

2. Oggetto

Il presente affidamento ha come oggetto la progettazione ed erogazione di un servizio di development center per un massimo di 50 dipendenti con elevata seniority e responsabilità gestionali o di progetti strategici ad alta complessità, occupate nelle diverse aree aziendali di produzione, governo e staff.

Il servizio, che si articolerà in 4 o 5 sessioni, prevede le seguenti fasi:

- ✓ Progettazione condivisa per l'identificazione dei valori, delle competenze e del potenziale da valutare;
- ✓ Assessment con un impianto valutativo che utilizzi un mix di strumenti e di valutatori;
- ✓ Restituzione degli esiti della valutazione ad ogni partecipante ed al CSI-Piemonte;

- ✓ Development mediante restituzione di feedback al personale coinvolto e all'azienda;
- ✓ Reportistica dati differenziata per target

Il servizio decorre dalla data di stipula del contratto e dovrà terminare entro il 31 dicembre 2019.

3. Spesa prevista

L'importo a base d'asta previsto per il presente affidamento è pari a Euro 24.000,00 (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro 00,00).

L'importo è comprensivo di progettazione, svolgimento prove di assessment center, development e feedback, reportistica dati e materiale didattico e spese di trasferta e deriva dalle tariffe di mercato, utilizzate per sessioni di development che sono comprese in un range tra 4.000,00 e 5.000,00 Euro.

4. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino e catalogo MEPA

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Alla data del 23 maggio 2018, il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso;
- per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), non risulta presente il servizio oggetto dell'affidamento.

5. Giustificazione della richiesta

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici, e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto, da aggiudicare sulla base della comparazione di preventivi tenendo conto dell'economicità dell'offerta nel suo complesso.

Torino, 23 maggio 2018

Responsabile Gestione e Sviluppo
Risorse Umane
(Barbara Gherra)

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Risorse Umane e
Facility Management
(Giovanni Rubino)

FIRMATO IN ORIGINALE

Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Visto attestante l'avvenuta verifica in ordine all'esistenza o meno di Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A., Centrali di Committenza regionali o altri Soggetti Aggregatori ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 496 e 498, della Legge 208/2015 e s.m.i., nonché in ordine all'esistenza o meno del prodotto oggetto di appalto sul MEPA (Rif. Paragrafo 4)</p> | <p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> <p>FIRMATO IN ORIGINALE</p> |
| <input type="checkbox"/> | <p>Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro)</p> | <p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>Visto attestante l'adeguatezza dell'importo</p> | <p>Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle)</p> <p>FIRMATO IN ORIGINALE</p> |

