



PROVVEDIMENTO
AFFIDAMENTO DIRETTO
PER FORMAZIONE LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE PER DIPENDENTI
DEL CSI-PIEMONTE
(ES18_278_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. Codice dei Contratti Pubblici), si rende necessario procedere all'acquisizione dei servizi di "Formazione linguistica in lingua inglese per dipendenti del CSI-Piemonte" dalla società WSE Italy S.r.l., che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, nei termini di seguito specificati.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

| | | |
|----|--|-----------------------|
| A1 | Importo a base d'asta per formazione linguistica in lingua inglese | Euro 11.000,00 |
| | Totale A | Euro 11.000,00 |

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

| | | |
|----|--|------------------|
| B1 | Oneri per la sicurezza da interferenza | Euro 0,00 |
| | Totale B | Euro 0,00 |

| | | |
|--|---------------------|-----------------------|
| | Totale A + B | Euro 11.000,00 |
|--|---------------------|-----------------------|

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

| | | |
|----|---|----------------------|
| C1 | Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>) | Euro 0,00 |
| | IVA ed eventuali altre imposte: | |
| C2 | IVA (al 22%) di A) | Euro 2.420,00 |
| C3 | IVA (al 22%) di B) | Euro 0,00 |
| | Totale C | Euro 2.420,00 |

| | | |
|--|-------------------------|-----------------------|
| | Totale A + B + C | Euro 13.420,00 |
|--|-------------------------|-----------------------|

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 11.000,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.



L'importo di aggiudicazione del servizio in oggetto è pari a **Euro 10.935,00** (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

DURATA

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere erogati a decorrere dalla data di stipula del Contratto e concludersi entro il mese di giugno 2019.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procede con l'acquisizione tramite affidamento diretto a favore della società WSE Italy S.r.l. che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, espletata dalla scrivente Amministrazione tra più Operatori Economici (Fornitori consultati: WSE Italy S.r.l. - Go Fluent S.r.l. - Easy Life Group S.r.l. - Fornitori partecipanti: WSE Italy S.r.l. - Go Fluent S.r.l.).

Sono stati consultati Operatori Economici, abilitati al Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA), Bando "Servizi", Categoria "Formazione", che possiedono le capacità tecnico-professionali per l'erogazione del corso di formazione in oggetto, individuati a seguito di verifica puntuale sul sito degli stessi.

La documentazione relativa all'indagine di mercato citata è agli atti degli uffici competenti del CSI-Piemonte e non materialmente allegata al presente Provvedimento.

Si procede con l'aggiudicazione sulla base della comparazione dei preventivi tenendo conto dell'economicità dell'offerta nel suo complesso.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Ordine diretto").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale, è Giovanni Rubino, in qualità di Direttore della Direzione Risorse Umane e Facility Management del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Generale:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione dei servizi di "Formazione linguistica in lingua inglese per dipendenti del CSI-Piemonte" dalla società WSE Italy S.r.l., a decorrere dalla data di stipula del Contratto e fino al mese di giugno 2019, per un importo pari a Euro 10.935,00 (oltre oneri di legge), da esperirsi

tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Ordine diretto").

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Risorse Umane e Facility Management (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici (Allegato 2)

Torino, 30.11.2018

ETICHETTA

Il Direttore Generale
FIRMATO IN ORIGINALE
(Pietro Pacini)

| <i>RdA.</i> | <i>WBS.</i> | <i>Codice Materiale CSI</i> |
|------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 2017000615 – pos. 670/680 | G13-9602-PRG1 | 80533100-0-001 |

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

FORMAZIONE LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE PER DIPENDENTI DEL CSI-PIEMONTE

1. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

La conoscenza della lingua inglese è ritenuta fondamentale, oltre che per lo sviluppo professionale, per la partecipazione a progetti/attività transnazionali, per il contatto con società straniere all'interno di team di progetto e per lo scambio di documentazione e pratiche all'interno di *network* di competenza sempre più aperti e internazionali.

Emerge pertanto l'esigenza di affiancare ad una formazione "base" caratterizzata da percorsi formativi tenuti da docenti interni e dedicata prevalentemente a dipendenti con conoscenze base della lingua inglese, percorsi formativi di tipo "blended", caratterizzati sia da incontri in presenza in aula, sia da lezioni on line mediante l'accesso ad una piattaforma dedicata.

Tali incontri formativi saranno dedicati a personale interno del CSI-Piemonte impiegato in *team* tecnici (massimo 45 partecipanti), che hanno frequenti contatti con fornitori esteri e che già possiedono un livello intermedio di padronanza della lingua inglese.

Pertanto si intende procedere con l'acquisizione di un servizio di formazione linguistica in lingua inglese, con particolare riferimento al lessico di tipo tecnico da utilizzare in ambito ICT, che consenta ai partecipanti di accrescere il proprio livello di conoscenza della lingua di un livello rispetto a quello di partenza.

In considerazione dell'esigenza sopra descritta, per la presente acquisizione, si ritiene opportuno procedere consultando il mercato secondo la normativa di riferimento.

2. Oggetto

Il presente affidamento ha ad oggetto il servizio di formazione in lingua inglese per un massimo di 45 partecipanti, comprensivo delle attività di progettazione ed erogazione del corso, che prevede:

- la possibilità di fruizione da PC e da tutti i device mobili aziendali (ad es. smartphone, tablet...) - in modalità h24 e 7 giorni su 7;
- la disponibilità di insegnanti/tutor madrelingua;

- la possibilità di lavoro individuale o in gruppi composti da massimo 15 persone;
- un periodo massimo 12 settimane di attività per partecipante, con *upgrade* di 1 livello di competenza della lingua rispetto al livello di partenza entro le 12 settimane;
- moduli didattici brevi (massimo 20-30 minuti ciascuno);
- sessioni on line individuali, on line in gruppo, video-lezioni, audio, articoli, test interattivi, ecc.;
- la possibilità di lezioni frontali in aula con insegnanti/tutor madrelingua;
- modalità didattiche che accelerino l'apprendimento e aiutino a memorizzare regole e idiomi;
- attività che consentano di acquisire e migliorare le competenze linguistiche di comprensione, espressione, pronuncia, vocabolario e grammatica;
- attività che consentano di acquisire e migliorare le competenze linguistiche per imparare a condurre meeting in lingua, pianificare e presentare documenti in inglese, condurre trattative commerciali con fornitori stranieri;
- test iniziale, intermedio e finale. Il test finale deve prevedere l'attestazione del livello linguistico acquisito.

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere erogati a partire dalla data di stipula del contratto e concludersi entro la fine del mese di giugno 2019.

3. Spesa prevista

Per l'approvvigionamento in oggetto si prevede un importo a base d'asta pari a Euro 11.000,00 (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro 0,00).

L'importo è comprensivo di eventuali trasferte dei docenti, del materiale didattico per ogni singolo partecipante sia cartaceo che on line, della fruizione di materiali aggiuntivi on line ed è totalmente coperto dal budget dell'area Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

L'importo a base d'asta è stato determinato considerando le tariffe di mercato dell'ambito formativo di riferimento.

4. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino e catalogo MEPA

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di

Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data del 2 ottobre 2018, è risultato negativo.

Infine, per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del bando "Servizi" del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), in particolare per i servizi della categoria "FORMAZIONE - Servizi di Formazione", è risultato presente il servizio oggetto d'appalto.

5. Giustificazione della richiesta

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici - in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto, da aggiudicare sulla base della comparazione di preventivi tenendo conto dell'economicità dell'offerta nel suo complesso.

Torino, 2 ottobre 2018

Responsabile Gestione e Sviluppo
Risorse Umane
(Barbara Gherra)

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Risorse Umane e
Facility Management
(Giovanni Rubino)

FIRMATO IN ORIGINALE

Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Visto attestante l'avvenuta verifica in ordine all'esistenza o meno di Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A., Centrali di Committenza regionali o altri Soggetti Aggregatori ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 496 e 498, della Legge 208/2015 e s.m.i., nonché in ordine all'esistenza o meno del prodotto oggetto di appalto sul MEPA (Rif. Paragrafo 4) | Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE |
| <input type="checkbox"/> | Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro) | Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Visto attestante l'adeguatezza dell'importo | Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE |

