

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PEROTTO Marco**

Data di nascita **OMISSIS**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di

Lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

01/02/2019 a oggi

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

Direzione Gestione Clienti – Responsabile Città di Torino, Città Metropolitana Consiglio Regionale e Atenei

Riporto di 1° livello al Direttore di BU

Individuare le esigenze prioritarie del decisore pubblico, immediatamente riferibili all'attuazione del programma di mandato dei singoli enti e del piano di attività approvato dall'Assemblea dei Soci per l'attuazione del programma di governo in un orizzonte temporale di medio/lungo periodo. Predisporre e concordare con i clienti la pianificazione del budget di ricavo di competenza delle Linee Clienti su base annua e pluriennale e presidiarne l'avanzamento, in collaborazione con le altre Direzioni di BU

Gestire il portafoglio clienti di competenza e le relative relazioni tra i mercati della Città di Torino, Città Metropolitana del Consiglio Regionale e degli Atenei con la collaborazione e il coordinamento degli Account che seguono direttamente tali clienti.

Persone gestite: 3

Budget gestito: circa 33 MEuro

Date (da – a)

Nome e indirizzo del
datore di Lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

01/10/2017 a 31/01/2019

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

Direzione Gestione Clienti – Responsabile Città di Torino, Città Metropolitana e Atenei

Riporto di 1° livello al Direttore Commerciale

Individuare le esigenze prioritarie del decisore pubblico, immediatamente riferibili all'attuazione del programma di mandato dei singoli enti e del piano di attività approvato dall'Assemblea dei Soci per l'attuazione del programma di governo in un orizzonte temporale di medio/lungo periodo. Predisporre e concordare con i clienti la pianificazione del budget di ricavo di competenza delle Linee Clienti su base annua e pluriennale e presidiarne l'avanzamento, in collaborazione con le Aree di Gestione Clienti

Gestire il portafoglio clienti di competenza e le relative relazioni tra i mercati della Città di Torino, Città Metropolitana e degli Atenei con la collaborazione e il coordinamento degli Account che seguono direttamente tali clienti.

Persone gestite: 4

Budget gestito: circa 30 MEuro

Date (da – a)	01/03/2015 al 30/09/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo
Lavoro	Pubblica Amministrazione – Information and communication technology
Tipo di azienda o settore	Direzione Gestione Clienti – Responsabile Città Metropolitana, Enti Medi e Atenei
Tipo di impiego	Riporto di 1° livello al Direttore Commerciale
Principali mansioni e responsabilità	<p>Individuare le esigenze prioritarie del decisore pubblico, immediatamente riferibili all'attuazione del programma approvato dall'Assemblea dei Soci per l'attuazione del programma di governo in un orizzonte temporale di medio/ lungo periodo. Predisporre la pianificazione del budget di ricavo di competenza delle Linee Clienti su base annua e pluriennale e presidiare la Gestione Clienti</p> <p>Gestire il portafoglio clienti di competenza e le relative relazioni tra i mercati della Città Metropolitana, degli Enti collaborazioni e il coordinamento degli Account che seguono direttamente tali clienti.</p> <p>Persone gestite: 5 Budget gestito: circa 15 MEuro</p>
Date (da – a)	Dal 1/2/2014 al 28/2/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo
Lavoro	Pubblica Amministrazione – Information and communication technology
Tipo di azienda o settore	Account nell'Area Strategie e Rapporto con gli Enti consorziati per i Mercati Enti Locali, Utility, Atenei e
Tipo di impiego	Riporto di 1° livello al Direttore Commerciale
Principali mansioni e responsabilità	<p>Individuare le esigenze prioritarie del decisore pubblico, immediatamente riferibili all'attuazione del programma di governo in un orizzonte temporale di medio/ lungo periodo. Predisporre la pianificazione del budget (corrispettivi/ricavi) di competenza per Linea Cliente, Cliente su base annuale pluriennale e presidiarne l'avanzamento, in collaborazione con le aree di Gestioni Enti preposte</p> <p>Gestire il portafoglio Clienti di competenza e le relative relazioni tra il mercato degli Enti Locali, delle Utility, degli Atenei e delle Agenzie Regionali.</p> <p>Persone gestite : nessuna Budget gestito: circa 5 MEuro</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo
Lavoro	Pubblica Amministrazione – Information and communication technology
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Responsabile Commerciale Mercato Enti Locali e Utility
Principali mansioni e responsabilità	<p>Riporto di 1° livello al Direttore Commerciale</p> <p>Individuare le esigenze prioritarie del decisore pubblico, immediatamente riferibili all'attuazione del programma di governo in un orizzonte temporale di medio/ lungo periodo. Predisporre la pianificazione del budget (corrispettivi/ricavi) di competenza per Linea Cliente, Cliente e DdL su base annuale pluriennale e presidiarne l'avanzamento , in collaborazione con le Direzioni di Linea e l'Area Pianificazione e CdG.</p> <p>Gestire il portafoglio Clienti e l'Account Plan di competenza e le relative relazioni tra il mercato degli Enti Locali e delle Utility a livello piemontese.</p> <p>Persone gestite : 6 Account Manager + Rete "Expert" di professionisti sul territorio piemontese (circa 90 professionisti) Budget gestito: circa 4.5 MEuro</p>
Date (da – a)	dal 1/7/2010 al 31/12/2012 (2,5 anni)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo
Lavoro	Pubblica Amministrazione – Information and communication technology
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Responsabile Commerciale Enti Locali

Principali mansioni e responsabilità	<p>Riporto di 1° livello al Direttore Commerciale Collaborare alla definizione delle priorità di allocazione della spesa degli Enti per gli aspetti di competenza in collaborazione con le Direzioni di Linea Definire e gestire i Piani Commerciali (Piani dei Servizi/CTE/offerte) di competenza in collaborazione con Demand Management, Marketing e Direzioni di Linea. Sviluppo del mercato EE.LL. (circa 1.500 potenziali clienti)</p> <p>Account gestiti : 5 Area Manager sul territorio piemontese + Rete "Expert" di professionisti sul territorio piemontese (circa 90 professionisti) Budget gestito: circa 2.5 MEuro</p>
Date (da – a)	dal 2005 al 30/6/2010 (6,5 anni)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Information and communication technology
Tipo di impiego	Account Manager Enti Locali
Principali mansioni e responsabilità	<p>Presidiare e sviluppare la relazione con i Clienti di competenza Individuare le esigenze prioritarie del decisore pubblico, immediatamente riferibili all'attuazione del programma di governo in un orizzonte temporale di medio/lungo periodo Supportare la definizione delle priorità di sviluppo/servizio in coerenza con obiettivi, Piani dei Servizi, esigenze e disponibilità economica dei Clienti, interagendo con i Clienti di riferimento e collaborando con le funzioni aziendali coinvolte. Gestire il portafoglio Clienti e l'Account Plan di competenza</p> <p>Account gestiti : 5 Account sul territorio piemontese Budget gestito: circa 2 MEuro</p>
Date (da – a)	dal 2000 al 2004 (5 anni)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Information and communication technology
Tipo di impiego	Account Enti Locali – Area Province
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile della gestione e dello sviluppo del rapporto commerciale con le Province. Gestione del Budget aziendale e dei piani di sviluppi ed integrazione su tale mercato con le Restanti aree aziendali coinvolte. Inquadramento: Quadro Budget gestito: circa 1 MEuro</p>
Date (da – a)	dal 1997 al 1999 (3 anni)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Information and communication technology
Tipo di impiego	Analista Programmatore
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile della gestione dei requisiti nell'ambito dei progetti rivolti alle Province sul sistema informativo gestionale – Area Segreteria. Le responsabilità principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definire e documentare i requisiti, funzionali e non, del sistema - determinare con precisione i confini dei singoli prodotti da realizzare o modificare nell'ambito del progetto - descrivere il contesto del sistema da realizzare o modificare - fornire elementi per la scelta dell'architettura di riferimento, e dei servizi da sviluppare e riusare.

Date (da – a) **dal 1/5/1995 a 31/03/1997 (2.8 anni)**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Dataconsult srl
 Tipo di azienda o settore Società di consulenza Informatica
 Tipo di impiego **Analista**
 Referente analisi e sviluppo sistema informativo gestionale della Provincia di Torino
 In particolare modo dell'Area Segreteria Generale
 Avvio e supporto all'utente finale di procedure gestionali amministrative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) **1995**
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI TORINO
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
 Qualifica conseguita Laurea in **Informatica** indirizzo **Gestionale** (98/110)

Date (da – a) **1989**
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo " B.Pascal" Giaveno
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma Liceo Scientifico (50/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione Livello europeo (*) Lingua FRANCESE Lingua INGLESE	PRIMA LINGUA ITALIANO				ALTRE LINGUE					
	Comprensione				Parlato		Scritto			
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale						
	B	1	B	2	B	1	B	1	B	1
	B	1	B	2	B	1	B	1	B	1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
 Capacità di relazione e di predisposizione al lavoro di gruppo.
 Capacità di gestione dei conflitti, negoziazione, leadership commerciale
 Apertura mentale per affrontare un mercato in rapido sviluppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Forte assunzione delle proprie responsabilità nelle azioni, nei progetti e nei confronti delle persone Alta autonomia e iniziativa, esperienza in Team building e coaching Elevata esperienza nella gestione delle persone e di team commerciali numerosi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	In questi 15 anni di esperienza ho maturato ottima conoscenza e competenza rispetto alle principali tecniche di trattativa commerciale e della conoscenza del Mercato della PA a livello locale e nazionale. Visione d'insieme e di sviluppo strategico di piani commerciali su nuovi mercati no captive della PA.

AGGIORNATO A MARZO
2019