

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 15 GIUGNO 2018**

**PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER
L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO
SPECIALISTICO IN AMBITO "LEGIMATICA" E "MACCHINA
ORGANIZZATIVA CONSILIARE"**

1. Oggetto

Vista la proposta di indizione della Procedura negoziata per l'acquisizione di servizi professionali di supporto specialistico in ambito "Legimatica" e "Macchina Organizzativa Consiliare", la presente acquisizione ha per oggetto servizi professionali che richiedono competenze altamente specialistiche di tematica e tecnologia per lo svolgimento delle attività elencate nel seguito:

- a. raccolta di elementi caratterizzanti le Assemblee Legislative, volti a identificare il modello organizzativo di utilizzo degli applicativi, per la relativa configurazione in gruppi, utenti, ruoli (e ogni altro parametro) al fine di adeguare le modalità di utilizzo dei sistemi ai processi organizzativi dell'Ente nelle discipline "Legimatica" e "Macchina Organizzativa Consiliare";
- b. analisi per l'evoluzione del Sistema Informativo del Consiglio Regionale Piemonte nelle suddette discipline, garantendo l'integrazione tra i prodotti attualmente utilizzati ed altri prodotti/servizi, di livello regionale e/o nazionale;
- c. servizi di adattamento tecnico delle piattaforme Legimatica e Macchina Organizzativa sulla base delle attività di analisi di cui al punto b.;
- d. diffusione dei prodotti del S.I. del Consiglio Regionale del Piemonte presso tutti gli stakeholder coinvolti negli ambiti "Legimatica" e "Macchina Organizzativa Consiliare".

2. Motivazione alla base del provvedimento

Preso atto di quanto riportato nella nota "Motivazioni dell'Approvvigionamento" (Allegato1), nella quale la Direzione Sviluppo e Gestione Soluzioni e Prodotti illustra le motivazioni alla base della proposta di indizione della procedura negoziata in oggetto, e in particolare:

- il CSI-Piemonte sviluppa e manutiene il Sistema Informativo a supporto dei processi legislativi ed organizzativi dei seguenti Enti/Clienti:
 - Consiglio Regionale del Piemonte
 - Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna¹
 - Consiglio Regionale dell'Abruzzo²

¹ e ² per la componente di Macchina Organizzativa consiliare

- il Sistema Informativo supporta il legislatore nella sua attività di stesura dei testi normativi, nella gestione del relativo *iter* fino alla loro trasformazione in legge e nelle attività di coordinamento con le altre normative regionali, nazionali ed europee;
- le motivazioni tecniche alla base della richiesta di procedere con l'indizione in oggetto;
- poiché per tale Sistema Informativo si prevedono, nel medio termine, importanti sviluppi - sia dal punto di vista architettuale sia funzionale - il presente approvvigionamento è limitato all'arco temporale di 12 mesi, in attesa che vengano conseguentemente individuate necessità, modalità e quantità di sourcing esterno.

3. Modalità di approvvigionamento e criterio di aggiudicazione

Visto quanto riportato nella nota "Motivazioni dell'Approvvigionamento" di cui sopra:

- relativamente agli esiti dell'istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. svolti dai competenti Uffici del CSI-Piemonte si evince che:
 - alla data odierna - 15 giugno 2018 - per l'approvvigionamento in oggetto ricorrono le condizioni per l'acquisto mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) all'interno della categoria "Information & Communication Technology", sottocategoria merceologica "Servizi sviluppo e gestione applicazioni software", dove è risultato presente il prodotto "Servizi Applicativi" CPV 72000000-5, riconducibile all'oggetto del presente appalto;
 - l'acquisizione in oggetto rientra pertanto nella fattispecie di cui all'art. 1, c. 512 della Legge 208/2015 e s.m.i.
- in ordine al fatto che:
 - trattandosi di acquisizione di servizi che richiedono un'elevata specializzazione tematica e tecnologica, l'aggiudicazione della procedura avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa² secondo la seguente ripartizione del punteggio tecnico ed economico:

Punteggio tecnico	80/100
Punteggio economico	20/100

- in relazione alle disposizioni di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non si è ritenuto opportuno scomporre la procedura di gara in lotti separati, in quanto l'alta specializzazione e la stretta connessione tematico-tecnologica dei servizi di supporto specialistico oggetto dell'appalto rendono i medesimi difficilmente separabili dal punto di

² ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

vista funzionale senza pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto;

- o ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. verranno invitati a presentare offerta almeno 5 operatori economici individuati tramite avviso pubblico di indagine di mercato. In caso di mancato raggiungimento del suddetto numero minimo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di individuare ulteriori operatori. In caso di superamento del numero minimo di 5 operatori, la stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare tutti gli operatori candidati oppure di procedere a sorteggio pubblico.

Considerato altresì che, nel rispetto del principio della concorrenza e della massima partecipazione, potrà essere richiesto ai concorrenti la comprova del possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari per l'erogazione del servizio³.

4. Durata

Preso atto che il Contratto d'appalto derivante dalla presente procedura avrà decorrenza dalla data di stipula e i servizi oggetto di approvvigionamento dovranno essere erogati per un periodo di 12 mesi dall'avvenuta presa in carico dei servizi, ovvero dalla data di conclusione delle attività di passaggio di consegne, formalizzata mediante il "Verbale di attivazione del servizio".

5. Motivazione della determinazione del prezzo/condizioni di fornitura

Viste le modalità di calcolo della spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto, così come dettagliate nell'allegato alla presente proposta di deliberazione, la base d'asta è stata determinata in complessivi 216.600,00 Euro (oltre oneri di legge, spese per contributo ANAC e oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro-0,00, oltre oneri di legge), importo rispetto al quale, nell'ambito della procedura che verrà indetta, gli operatori economici interessati a partecipare dovranno offrire un ribasso.

6. Prospetto economico complessivo dell'appalto

Dato atto che:

- il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi oggetto del presente provvedimento è individuato come di seguito esposto:

A) IMPORTO BASE DI GARA PER I SERVIZI PROFESSIONALI OGGETTO D'APPALTO		
A1	Servizio di supporto specialistico di materia sulla piattaforma Legimatica	Euro 72.200,00

³ ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

A2	Servizio di supporto specialistico di materia sulla piattaforma Macchina Organizzativa Consiliare	Euro 72.200,00
A3	Servizio di supporto specialistico di adattamento tecnico sulle piattaforme Legimatica e Consiliare	Euro 72.200,00
Totale A		Euro 216.600,00

B) IMPORTO ONERI PER LA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO		
B1	Oneri per la sicurezza	Euro 0,00
Totale B		Euro 0,00

C) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C1	Spese per contributo A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici)	Euro 225,00
C2	IVA (al 22%) di A):	Euro 47.652,00
C3	IVA (al 22%) di B):	Euro 0,00
Totale C		Euro 47.877,00
TOTALE A+B+C		Euro 264.477,00

- ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il valore dell'appalto comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso - pari a Euro 0,00, salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI⁴ - è pari ad Euro **216.600,00** (oltre oneri di legge e spese per contributo ANAC);
- trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono valorizzati i costi della manodopera⁵.

7. Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Considerato che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)⁶ per la presente procedura viene individuato nella persona di Maria Medda, in qualità di Direttore della Direzione "Sviluppo e Gestione Soluzioni e Prodotti" del Consorzio.

⁴ Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

⁵ Rif. art. 23, c. 16 e art. 95, c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

⁶ Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

8. Deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione

Tutto ciò premesso e considerato:

- visti gli esiti dell'istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. condotta dai competenti uffici del CSI-Piemonte, così come dettagliati nelle "Motivazioni dell'Approvvigionamento";
- considerato che la procedura in oggetto rientra pertanto nella fattispecie di cui all'art.1, c. 512 della Legge 208/2015 e s.m.i.;
- accertata la fondatezza degli esiti dell'istruttoria di cui sopra e fatte proprie le risultanze della stessa;

il Consiglio di Amministrazione:

- approva l'indizione della Procedura negoziata per l'acquisizione di servizi professionali di supporto specialistico in ambito "Legimatica" e "Macchina Organizzativa Consiliare" da esperirsi ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., per un importo complessivo pari a Euro 216.600,00 (oltre oneri di legge, spese per contributo ANAC e oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza pari a Euro 0,00 oltre oneri di legge), per un periodo di 12 mesi decorrenti dall'avvenuta presa in carico dei servizi, ovvero dalla data di conclusione delle attività di passaggio di consegne, formalizzata mediante il "Verbale di attivazione del servizio";
- approva il prospetto economico complessivo dell'appalto così come proposto;
- approva l'avviso pubblico, quale criterio per l'individuazione di almeno 5 Operatori Economici da invitare;
- nomina Maria Medda, Direttore della Direzione "Sviluppo e Gestione Soluzioni e Prodotti" del Consorzio, Responsabile Unico del Procedimento per l'approvvigionamento in oggetto;
- delega al Direttore Generale, ai sensi dell'art. 16, c. 1, lett. p) dello Statuto del CSI-Piemonte, la definizione dei documenti di gara, tramite l'emanazione di apposito atto di approvazione degli stessi da effettuarsi entro 30 giorni dalla data dell'odierna seduta, esplicitando e definendo – entro i limiti approvati dal Consiglio stesso con la presente deliberazione – tutti gli specifici elementi atti a precisare nel dettaglio e completare la suddetta documentazione di gara.

Si allega:

- nota "Motivazioni dell'approvvigionamento" (Allegato 1)

Il Segretario del
Consiglio di Amministrazione
FIRMATO IN ORIGINALE

(Ferruccio Ferranti)

Il Presidente
FIRMATO IN ORIGINALE

(Claudio Artusi)

Torino, 15 giugno 2018

**INDIZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI
PROFESSIONALI DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN AMBITO "LEGIMATICA" E
"MACCHINA ORGANIZZATIVA CONSILIARE"**

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

1. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Il Sistema Informativo del Consiglio regionale del Piemonte, attivo ormai da oltre trent'anni, ha beneficiato nel tempo di numerosi interventi di sviluppo, che lo hanno portato ad essere riconosciuto, anche a livello extra-regionale, come un esempio di efficacia ed efficienza nell'ambito dei sistemi informativi Legimatici¹.

A tutt'oggi le componenti principali del Sistema Informativo del Consiglio Regionale del Piemonte sono:

- *ambito "Legimatica"*:
 1. Banca Dati Normativa del Piemonte (denominata "Arianna")
 2. Patrimonio informativo (denominato "Dossier virtuale")
 3. Resocontazione d'aula
 4. Sedute istituzionali
- *ambito "Macchina Organizzativa Consiliare"*:
 5. Co.Re.Com.
 6. Difensore Civico.

In particolare le componenti della "Macchina Organizzativa Consiliare" sono utilizzate anche dall'Assemblea Legislativa dell'Emilia Romagna e dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo.

Nel seguito si descrivono brevemente le componenti sopra elencate:

1.1 Arianna

La Banca Dati Normativa del Piemonte, nata nel 1990, da semplice banca dati per la gestione dei testi delle leggi regionali, si è arricchita di strumenti legimatici sempre più complessi, realizzati anche grazie a continui rapporti di cooperazione e collaborazione con realtà nazionali che da sempre operano in materia, in particolare con l'Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informatica Giuridica del Centro Nazionale Ricerche. Queste collaborazioni hanno contribuito a dare impulso alla disciplina Legimatica in Italia.

In particolare, "Arianna" è stata una delle prime banche dati in Italia ad adottare gli standard di

¹ "La legimatica si occupa (...) della modellizzazione del ragionamento e delle procedure relative alla produzione legislativa, rispetto alla redazione dei testi legislativi (studio ora prevalente), all'attività politico-decisionale, all'analisi di fattibilità, alla verifica d'efficacia. Si rifà alla teoria normativa del diritto, utilizza metodologie logiche, linguistiche e pragmatiche (in particolare le tecniche legislative) per l'analisi dei testi normativi. Ha per scopo l'informatizzazione del processo di produzione normativa. Si propone di offrire conoscenze e strumenti informatici alle assemblee legislative e più in generale a tutti i produttori di norme." (cit. P. Mercatali)

“Normeinrete”², applicandoli – oltre che alle leggi - ai progetti di legge *in itinere* e ai regolamenti regionali, e in particolare utilizzando:

- per i testi normativi il formato universalmente accettato “XML”;
- una struttura condivisa (DTD³);
- un sistema di indirizzamento automatico (URN) dei riferimenti normativi;
- un analizzatore semantico in grado di rilevare automaticamente, all'interno dei testi, i riferimenti ad altra normativa.

1.2 Dossier virtuale

Il *Dossier* virtuale è nato nel 2003 al fine di raccogliere il patrimonio informativo costituito da dati e testi che arricchiscono e definiscono un progetto di legge (verbali, trascrizioni stenotipiche dei dibattiti, memorie, relazioni) ed è stato probabilmente il primo esempio - e per alcuni aspetti oggi ancora l'unico - di conversione in formato elettronico di tutto il *dossier* cartaceo che normalmente accompagna la legge *in itinere*.

Il *Dossier* è in sostanza una sorta di “super-indice” dei contenuti, che permette di fruire direttamente dei dati e dei testi conservati nelle diverse Piattaforme informatiche.

1.3 Resocontazione d'aula

La banca dati Resoconti d'Aula permette di consultare la trascrizione completa di tutti gli interventi effettuati nelle sedute d'Aula a partire dalla I^a legislatura. E' possibile effettuare ricerche sia di tipo *full text* sia utilizzando canali quali materia di intervento, nominativo relatore o periodo (legislatura).

1.4 Sedute Istituzionali

La componente “Sedute Istituzionali” rappresenta il supporto informatico all'intero procedimento di gestione delle sedute istituzionali di Aula, delle Commissioni e dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale. Consente la predisposizione delle convocazioni, l'organizzazione dei documenti (atti di Sindacato Ispettivo, Atti di indirizzo, emendamenti, ...) e la gestione delle presenze dei Consiglieri (firme di presenza rilevate con tablet grafometrico). Inoltre, a scopi informativi, mette a disposizione del pubblico - nelle sezioni del sito Internet “Infocommissioni” ed “Infoaula” - la sintesi e la documentazione relativa ai provvedimenti discussi durante le sedute.

1.5 Co.Re.Com.

Tale componente fornisce gli strumenti per l'attività di conciliazione nelle controversie tra operatori di comunicazione e utenti, delega che l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (A.G.COM.) ha conferito al Comitato Regionale per le Comunicazioni del Piemonte (Co.Re.Com.) a partire dal 1° luglio 2004 tramite un'apposita Convenzione.

² Il portale www.normeinrete.it offre un punto di accesso unitario alla normativa italiana ed europea pubblicata nei siti istituzionali che aderiscono al progetto NormeinRete. Il progetto, promosso dal Centro Nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione (CNIPA, ex- AIPA) su proposta del Ministero della giustizia, intende semplificare l'accesso alle norme da parte dei cittadini e offrire supporto alle amministrazioni per la produzione, la divulgazione e la pubblicazione attraverso Internet dei documenti di interesse giuridico.

³ Un **DTD** (Document Type Definition) è una descrizione formale della grammatica di un linguaggio di markup. Esso descrive gli elementi utilizzabili in un documento XML, la loro reciproca relazione nei confronti della struttura del documento e altre informazioni sugli attributi di ciascun elemento.

Il catalogo digitale della modulistica Co.Re.Com. è uno strumento per tutti i cittadini e le aziende, ed è soprattutto utilizzabile dalle associazioni di consumatori che hanno un ruolo determinante nelle conciliazioni in qualità di rappresentanti degli utenti. Le comunicazioni con ricorrenti, associazioni e operatori sono facilitate da invii in automatico, sia tramite fax server, sia tramite mail o PEC, mentre l'ambiente di gestione documentale è stato condiviso anche con gli operatori, per le conciliazioni di propria competenza, in modo da rendere sempre disponibile la documentazione e le informazioni sulle pianificazioni.

1.6 Difensore civico

L'ufficio del Difensore Civico svolge un'attività di mediazione con le Pubbliche Amministrazioni e con i soggetti che esercitano una funzione pubblica o di interesse pubblico, a vantaggio di cittadini e utenti di servizi di pubblica utilità.

La soluzione integra in un unico processo sia le singole attività operative del Difensore Civico (inserimento del caso, archiviazione dei casi stessi e delle relative risposte) sia le interazioni con i soggetti coinvolti nei casi (attivazione del processo su ricezione di un'istanza dalla cittadinanza, richiesta di informazioni alla pubblica amministrazione segnalata, scambio di comunicazioni allo scopo di trovare una mediazione tra il richiedente e l'amministrazione).

Attualmente, il servizio offerto dal CSI-Piemonte negli ambiti "Legimatica" e "Macchina Organizzativa Consiliare" è svolto attraverso il ricorso a personale interno per:

- attività di assistenza di primo livello
- servizi di assistenza specialistica di secondo livello
- governo delle evoluzioni del prodotto.

I servizi professionali specialistici nei medesimi ambiti e quelli di gestione applicativi sono invece in parte acquisiti attraverso gli approvvigionamenti esterni indicati nel seguito, con il coordinamento ed il monitoraggio del gruppo di lavoro interno.

Tali servizi vengono attualmente garantiti, unitamente ad altri servizi su temi diversi, nell'ambito del Contratto d'Appalto stipulato, in esito all'aggiudicazione della procedura per appalto specifico (PN 26/15 – Accordo Quadro n.01/12 – Lotto 13) per l'acquisizione di "Servizi Professionali applicati all'ambito Flussi Documentali per i Sistemi Informativi dei Consigli Regionali (Piemonte, Abruzzo ed Emilia Romagna) e relativi riusi presso altri Consigli Regionali e per la Gestione ed Evoluzione delle verticalizzazioni della Piattaforma Multicliente Flux", con il RTI Scai Consulting S.r.l. (mandataria), Selex ES S.p.A. (ora Leonardo S.p.A.), Evolution Fin S.p.A., Mainline S.r.l., Automata S.r.l..

Si prevede l'esaurimento del relativo Contratto d'appalto anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza (fissata al 30 novembre 2018), e presumibilmente nel mese di Settembre 2018.

Nella tabella che segue sono riportati i costi complessivamente sostenuti dal Consorzio per le attività suesposte nell'ultimo triennio, che risultano costanti nel tempo:

Servizi professionali	2015	2016	2017
Servizio di supporto specialistico di materia sulla piattaforma Legimatica	€ 65.423,00	€ 66.630,00	€ 65.085,00
Servizio di supporto specialistico di materia sulla piattaforma Macchina Organizzativa Consiliare	€ 64.989,00	€ 66.126,00	€ 63.288,00
Servizio di supporto specialistico di adattamento tecnico sulle piattaforme Legimatica e Macchina Organizzativa Consiliare	€ 63.793,00	€ 63.900,00	€ 62.733,00
TOTALE	€ 194.205,00	€ 196.656,00	€ 191.106,00

Al fine di garantire continuità sia nell'erogazione dei servizi (mantenendo l'attuale livello qualitativo del servizio erogato nei confronti degli Enti/Clienti), sia nelle attività di evoluzione, manutenzione e gestione delle piattaforme applicative precedentemente citate si ritiene opportuno confermare **per i prossimi 12 mesi** le modalità attuali di gestione e procedere all'acquisizione dei servizi professionali di supporto specialistico negli ambiti sopra descritti, mediante l'espletamento di una procedura negoziata ad "inviti" secondo la normativa di riferimento. Nel medio termine dovrà essere compiutamente definito un piano di sviluppo di tali applicazioni sia dal punto di vista di una razionalizzazione ed ottimizzazione architettonica che da quello di una innovazione funzionale. Conseguentemente verranno riviste le modalità di un eventuale sourcing esterno.

2. Oggetto

Il presente approvvigionamento ha ad oggetto l'acquisizione di servizi professionali con competenze specialistiche di tematica e tecnologia per lo svolgimento delle attività elencate nel seguito:

- a. raccolta di elementi caratterizzanti le Assemblee Legislative, volti a identificare il modello organizzativo di utilizzo degli applicativi, per la relativa configurazione in gruppi, utenti, ruoli (e ogni altro parametro) al fine di adeguare le modalità di utilizzo dei sistemi ai processi organizzativi dell'Ente nelle discipline "Legimatica" e "Macchina Organizzativa Consiliare";

- b. analisi per l'evoluzione del Sistema Informativo del Consiglio Regionale Piemonte nelle suddette discipline, garantendo l'integrazione tra i prodotti attualmente utilizzati ed altri prodotti/servizi, di livello regionale e/o nazionale.
- c. servizi di adattamento tecnico delle piattaforme Legimatica e Macchina Organizzativa sulla base delle attività di analisi di cui al punto b.;
- d. diffusione dei prodotti del S.I. del Consiglio Regionale del Piemonte presso tutti gli stakeholder coinvolti negli ambiti "Legimatica" e "Macchina Organizzativa Consiliare".

Il Contratto d'appalto derivante dalla presente procedura avrà decorrenza dalla data di stipula e i servizi oggetto di approvvigionamento dovranno essere erogati per un periodo di 12 mesi dall'avvenuta presa in carico dei servizi, ovvero dalla data di conclusione delle attività di passaggio di consegne, formalizzata mediante il "Verbale di attivazione del servizio".

3. Spesa prevista

Considerando le esigenze sopra indicate, l'importo stimato di spesa (a misura) per l'approvvigionamento in oggetto è pari a **Euro 216.600,00** (oltre oneri di legge, spese per contributo A.N.AC., inclusi oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero), così ripartito:

Servizi professionali	Unità di misura	Quantità	Importo unitario a base d'asta	Importo stimato di spesa
Servizio di supporto specialistico di materia sulla piattaforma Legimatica	Gg/persona	190	€ 380,00	€ 72.200,00
Servizio di supporto specialistico di materia sulla piattaforma Macchina Organizzativa Consiliare	Gg/persona	190	€ 380,00	€ 72.200,00
Servizio di supporto specialistico di adattamento tecnico sulle piattaforme Legimatica e Macchina Organizzativa Consiliare	Gg/persona	190	€ 380,00	€ 72.200,00
TOTALE				€ 216.600,00

L'importo stimato di spesa è stato determinato considerando la tariffa base massima Consip per la figura professionale "Specialista di tematica" – pari ad Euro 380,00 – tenendo conto dell'alta specializzazione richiesta dall'ambito tematico e tecnologico in oggetto.

La spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto rientra nella voce relativa all'acquisizione di "Servizi professionali" presente nel "Piano Biennale degli Acquisti 2018-2019", allegato al "Piano di Attività 2018"⁴.

⁴ Approvato dall'Assemblea del CSI-Piemonte in data 18 dicembre 2017

4. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come “Legge di Stabilità 2016”), in particolare all’art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. “elenco ISTAT”) l’obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei “Soggetti Aggregatori”, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti aggregatori.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha comunque conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli acquisti IT a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Ciò posto, poiché l’appalto in questione si configura come “acquisto IT”, si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali convenzioni attive, accordi quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l’appalto intende rispondere.

L’esito della suddetta istruttoria, alla data del 15 giugno 2018, è il seguente:

- sui cataloghi di SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o strumenti analogo per i servizi oggetto del presente appalto;
- con riferimento a Consip S.p.A. si specifica che:
 - o nella “Vetrina degli Accordi Quadro” del Portale degli acquisti della PA (https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_iniziative.html?filter=AQ###p_ost_call_position) è stato esaminato l’Accordo Quadro “Servizi Applicativi – Lotto 2 Nord”, attivato in data 7 giugno 2016, relativamente al quale non sono presenti servizi professionali assimilabili a quelli oggetto del presente appalto. Si evidenzia infatti che si tratta di servizi professionali che richiedono un’alta specializzazione di tipo “verticale” - sia tematica sia tecnologica - sulle piattaforme “Legimatica” e “Macchina Organizzativa Consiliare”. Peraltro la struttura dell’Accordo Quadro limita al solo 20% la fruizione di servizi specialistici (c.d. “servizi accessori”);
 - o in data 8 novembre 2017 Consip S.p.A. ha stipulato il Contratto Quadro per i “Servizi in ambito Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni (SGI) - Lotto 2” (<http://www.consip.it/media/news-e-comunicati/gara-sistemi-gestionali-integrati-disponibile-la-documentazione>), all’interno del quale, come per l’iniziativa di cui al punto precedente, non sono presenti servizi professionali assimilabili a quelli oggetto del presente appalto, in quanto richiedono un’alta specializzazione di tipo “verticale” - sia tematica sia tecnologica - sulle piattaforme “Legimatica” e “Macchina Organizzativa Consiliare”;
 - o nel catalogo del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)” pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), nell’ambito del bando “Servizi”, all’interno della categoria “Servizi per l’Information & Communication Technology” e della sottocategoria merceologica “Servizi sviluppo e gestione applicazioni software”, è risultato presente il prodotto “Servizi Applicativi” CPV 72000000-5, riconducibile all’oggetto del presente appalto.

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile al prodotto sopra citato, risulta possibile l'attivazione di una "RdO" tramite MEPA e pertanto l'approvvigionamento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, c. 512 della L. 208/2015 e s.m.i..

5. Giustificazione della richiesta

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere mediante "Procedura Negoziata ad Inviti", da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), da aggiudicare applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa⁵.

In relazione alle disposizioni di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, non si è ritenuto opportuno scomporre la fornitura in lotti separati, in quanto l'alta specializzazione e la stretta connessione dei due ambiti tematici oggetto del servizio di supporto specialistico li rendono difficilmente separabili dal punto di vista funzionale senza pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

⁵ ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

6. Richiesta d'acquisto (RdA)

Visto quanto sopra, a copertura dell'impegno di spesa previsto, la Direzione Sviluppo e Gestione Soluzioni e Prodotti ha provveduto ad inserire nell'apposita procedura aziendale la **"Richiesta di Acquisto" (RdA) n. 2018000183** (rif. "Codice materiale CSI" 72210000-0-000; CUI 01995120019-201800055), avente ad oggetto **"Servizi Specialistici per la Gestione del Sistema Informativo del Consiglio Regionale della Regione Piemonte, Assemblea Legislativa dell'Emilia Romagna e Consiglio Regionale dell'Abruzzo ambiti Legimatica e Macchina Organizzativa Consiliare"**, per un importo complessivo pari a **Euro 216.600,00** (oltre oneri di legge, spese per contributo A.N.AC., inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro zero).

Visto l'importo dell'approvvigionamento in oggetto, tale RdA potrà essere evasa solo a fronte di apposita autorizzazione a procedere da parte del Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Torino, 15 giugno 2018

FIRMATO IN ORIGINALE

/ Maria Medda
(Direzione Sviluppo e Gestione
Soluzioni e Prodotti)

Riservato Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti

✓	Visto attestante l'avvenuta istruttoria, effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 516 della Legge 208/2015 e s.m.i., in ordine all'esistenza o meno di Convenzioni o Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A., Centrali di Committenza regionali o altri Soggetti Aggregatori, nonché in ordine all'esistenza o meno del prodotto oggetto di appalto sul MEPA, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 502 e 503 della Legge 208/2015 e s.m.i. (Rif. Paragrafo 4)	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE
✓	Visto attestante la coerenza del presente approvvigionamento con la "Pianificazione aziendale" (per appalto di importo uguale/superiore a 40.000,00 Euro)	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE
✓	Visto attestante l'adeguatezza dell'importo	Responsabile Acquisti e Gestione Fornitori (Enrica Valle) FIRMATO IN ORIGINALE

