



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 22 FEBBRAIO 2019

PROVVEDIMENTO

**ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP
“SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI –
LOTTO 2”
PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SVILUPPO SOFTWARE, GESTIONE,
MANUTENZIONE E ASSISTENZA
NELL'AMBITO DEL “SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE” E DEL “SISTEMA
DI GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI”**

1. Oggetto

Vita la proposta di autorizzare l'adesione al Contratto Quadro Consip “Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 2” (di seguito “SGI”) per l'**acquisizione di servizi di sviluppo software, gestione, manutenzione ed assistenza nell'ambito del “Sistema di Gestione Documentale” e “Atti Amministrativi”**.

Le esigenze manifestate nell'ambito dei suddetti Sistemi risultano soddisfatte dalla flessibilità offerta dal Contratto Quadro SGI per acquisire i seguenti servizi:

- sviluppo *software*;
- servizi di gestione, assistenza e manutenzione.

2. Motivazione alla base del provvedimento

Preso atto di quanto riportato nella nota “Motivazioni dell'Approvvigionamento” (Allegato 1), nella quale la Direzione “P.A. Digitale” del CSI-Piemonte illustra le motivazioni alla base dell'adesione in oggetto e, in particolare:

- le attività richieste ricadono nell'ambito funzionale della Gestione Documentale, avendo come obiettivo la messa a disposizione di strumenti innovativi per la dematerializzazione dei documenti e dei processi documentali, così come richiesto dalla normativa vigente in materia;
- i servizi oggetto del presente approvvigionamento verranno erogati nell'ambito dell'evoluzione della Piattaforma di dematerializzazione e delle soluzioni per la Gestione degli Atti Amministrativi in uso presso i principali Enti/Clienti del Consorzio;

Osservato che:

- come previsto anche dal “Piano Strategico 2019-2021”¹, il CSI-Piemonte, in un'ottica di razionalizzazione del proprio ciclo produttivo, ritiene di poter far fronte all'incremento di attività progettuali senza modificare significativamente il proprio

¹ approvato dall'Assemblea del CSI-Piemonte il 16 luglio 2018

dimensionamento, ricorrendo totalmente al mercato per gli ambiti di produzione ove siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- capacità di programmazione;
- esistenza sul mercato di un'offerta di servizi efficienti e di qualità;
- il Contratto Quadro "Sistemi Gestionali Integrati per le Amministrazioni Pubbliche (SGI) – Lotto 2" appare lo strumento più idoneo, tra le iniziative attive di CONSIP, per tale approvvigionamento, in quanto:
 - entrambi gli ambiti in parola ricadono nelle aree di applicazione previste dal Contratto Quadro in questione, come i relativi servizi di cui si necessita l'approvvigionamento;
 - il Contratto Quadro permette una gestione delle attività secondo una logica modulare. Le quantità oggetto del presente approvvigionamento costituiscono la miglior stima ad oggi possibile per l'implementazione delle attività di cui sopra in un arco temporale complessivo pari a 48 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo e secondo le modalità specificate nel "Progetto Esecutivo";
 - la possibilità di rimodulare continuamente i fabbisogni, entro le cornici economiche e temporali definite e condivise sulla base del "Piano di fabbisogni"/"Progetto Esecutivo", risulta di particolare vantaggio per il CSI-Piemonte quando non sono completamente perimetrabili e quantificabili a priori le singole attività di cui si comporrà l'intero sviluppo progettuale, come nel caso dei servizi di sviluppo previsti nel presente approvvigionamento.

3. Modalità di approvvigionamento

Visto quanto riportato nella nota "Motivazioni dell'Approvvigionamento" di cui sopra:

- relativamente agli esiti dell'istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. svolti dai competenti Uffici del CSI-Piemonte si evince che:
 - alla data odierna - 22 febbraio 2019 - per l'approvvigionamento in oggetto ricorrono le condizioni per l'acquisto **mediante il Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2"**;
 - **l'acquisizione in oggetto rientra pertanto nella fattispecie di cui all'art.1, c. 512 della Legge 208/2015 e s.m.i.;**

Considerato altresì che:

- il Contratto Quadro Consip "SGI-Lotto 2" è stato stipulato in esito all'aggiudicazione di apposita procedura ristretta a 5 Lotti, con il RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A.;
- nell'ambito del Contratto Quadro, i servizi potranno essere acquisiti mediante la stipula di singoli Contratti Esecutivi, di durata massima pari a 48 mesi dalla relativa data di sottoscrizione, sulla base di quanto determinato nel documento "Piano dei fabbisogni", nel quale vengono esplicitate indicazioni anche di tipo quantitativo relative ai servizi che si intende sottoscrivere;

- o in corso di vigenza del Contratto Esecutivo, il "Piano dei fabbisogni" potrà essere rimodulato, in aumento o in diminuzione, così come previsto del Contratto Quadro Consip SGI.

4. Durata

Preso atto che:

- il Contratto Esecutivo che verrà stipulato per i servizi oggetto della presente acquisizione **avrà una durata complessiva pari a 48 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo** e secondo le modalità specificate nel Piano dei Fabbisogni.

5. Motivazione della determinazione del prezzo/condizioni di fornitura

Viste le modalità di calcolo della spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto, così come dettagliate nell'allegato alla presente provvedimento, l'importo complessivo massimo è stato determinato in **Euro 6.011.804,39** (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP, inclusi oneri per la sicurezza derivante da interferenza pari a Euro zero), senza garanzia di completa fruizione.

6. Prospetto economico complessivo dell'appalto

Dato atto che:

- il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi oggetto del presente provvedimento viene quindi individuato come di seguito esposto:

A) Importo per i servizi oggetto d'appalto

A1	Sistema di Gestione Documentale	Euro 4.764.237,64
A2	Sistema di Gestione degli Atti Amministrativi	Euro 1.247.566,75
	Totale A	Euro 6.011.804,39

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenze

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	TOTALE A + B	Euro 6.011.804,39
--	---------------------	--------------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	non dovuta
C2	Spese per contributo CONSIP ²	Euro 30.059,02
	IVA ed eventuali altre imposte:	

² ex art. 18, c. 3, D. Lgs. 01/12/2009 n. 177 (ai sensi dell'art. 4, c. 3-quater del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito con modificazioni in L. 07/08/2012 n. 135)



C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 1.322.596,96
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	TOTALE C	Euro 1.352.655,98
	TOTALE A + B + C	Euro 7.364.460,37

- ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il valore dell'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza – pari a Euro zero, salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI³ -, è pari ad **Euro 6.011.804,39** (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP).

7. Responsabile Unico del Procedimento

Considerato che, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)⁴ per la presente procedura viene individuato nella persona di **Franco Gola**, Direttore della Direzione "P.A. Digitale" del Consorzio.

8. Deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione

Tutto ciò premesso, visti gli esiti dell'istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. condotta dai competenti uffici del CSI-Piemonte, così come sopra sinteticamente richiamati e dettagliati nelle "Motivazioni dell'Approvvigionamento" allegate, da cui si evince che l'approvvigionamento in questione rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 512 della L.208/2015 e s.m.i., il Consiglio di Amministrazione, accertata la fondatezza degli esiti dell'istruttoria di cui sopra e fatte proprie le risultanze della stessa:

- autorizza l'adesione del CSI-Piemonte al Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2", il cui fornitore aggiudicatario è il RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A., per l'acquisizione dei servizi di sviluppo, gestione, manutenzione ed assistenza nell'ambito del "Sistema di Gestione Documentale" e "Atti Amministrativi", il cui Contratto Esecutivo avrà una durata complessiva pari a 48 mesi a decorrere dalla relativa data di stipula, per un importo complessivo massimo pari a Euro 6.011.804,39 (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP, inclusi oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero);
- approva il prospetto economico complessivo dell'appalto così come sopra riportato;
- nomina Franco Gola (Direttore della Direzione "P.A. Digitale" del Consorzio) Responsabile Unico del Procedimento per l'approvvigionamento in oggetto;

³ Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

⁴ Ai sensi dell'art. 31, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



- delega il Direttore Generale alla sottoscrizione della documentazione relativa all'adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2" ed agli eventuali atti conseguenti.

Si allega:

- nota "Motivazioni dell'approvvigionamento" (Allegato 1)

Il Segretario del
Consiglio di Amministrazione
FIRMATO IN ORIGINALE
(Pietro Pacini)

Il Presidente
FIRMATO IN ORIGINALE
(Claudio Artusi)

Torino, 22 febbraio 2019



ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP
"SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- LOTTO 2"
PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SVILUPPO SOFTWARE, GESTIONE,
MANUTENZIONE E ASSISTENZA
NELL'AMBITO DEL "SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE" E DEL
"SISTEMA DI GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI"

ALLEGATO 1

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

<i>RdA</i>	<i>WBS</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>	<i>CUI</i>	<i>Approvvigionamento continuativo</i>
2019000093 (Sistema di Gestione Documentale e Atti Amministrativi)	da definire	72210000-0-000	S1995120019201900049	NO

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

**ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP
"SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- LOTTO 2"
PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI SVILUPPO SOFTWARE, GESTIONE,
MANUTENZIONE E ASSISTENZA
NELL'AMBITO DEL "SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE" E DEL
"SISTEMA DI GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI"**

1. Oggetto

Il presente approvvigionamento, abilitato dalla completezza dei servizi e della flessibilità offerte dall'adesione al Contratto Quadro CONSIP "Sistemi Gestionali Integrati per le Amministrazioni Pubbliche" (di seguito anche SGI), soddisfa la necessità di rispondere alle esigenze produttive degli ambiti "Sistema di Gestione Documentale" e "Atti Amministrativi".

Nello specifico, oggetto di approvvigionamento è l'acquisizione di servizi di sviluppo, gestione, manutenzione ed assistenza sui temi documentali, finalizzati all'evoluzione della Piattaforma di dematerializzazione e alle soluzioni per la Gestione degli Atti Amministrativi in uso presso i nostri principali Enti/Clienti, per un periodo di 48 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Le attività richieste ricadono nell'ambito funzionale della Gestione Documentale, avendo come obiettivo la messa a disposizione di strumenti innovativi per la dematerializzazione dei documenti e dei processi documentali, così come richiesto dalla normativa.

I principali riferimenti normativi che guidano le attività della P.A. nella direzione della dematerializzazione sono:

- il **Codice dell'Amministrazione Digitale** (Nuovo CAD) istituito con il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, e successivamente modificato e integrato con il decreto legislativo del 22 agosto 2016 n. 179 e con il decreto legislativo del 13 dicembre 2017 n. 217;

- il corredo delle **regole tecniche** sul documento informatico, le firme digitali e la conservazione:
 - DPCM 03 dicembre 2013 (GU n. 59 del 12-03-2014) Regole tecniche in materia di sistema di conservazione
 - DPCM del 13 novembre 2014 (GU n. 8 del 12-1-2015) Regole Tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici
 - DPCM 30 marzo 2009 - Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici
 - DPCM 3 dicembre 2013 regole tecniche per il protocollo informatico (GU n.59, supplemento ordinario n.20 del 12-3-2014)
- il **Piano triennale 2017-2019** dell'informatica della pubblica amministrazione;
- il **Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - GDPR** regolamento UE n. 2016/679.

Ambito “Sistema di Gestione Documentale”

L'evoluzione del “Sistema di gestione documentale” si inserisce nell'ambito delle attività previste nella linea di intervento IIb) “Potenziamento delle piattaforme e degli asset applicativi e infrastrutturali” del già menzionato “Piano Strategico 2019-2021” del CSI-Piemonte.

Il “Sistema di gestione documentale” ad oggi in uso presso gli Enti/Clienti della Pubblica Amministrazione piemontese è costruito sulla soluzione “DoQui”, una piattaforma per la gestione documentale realizzata dal CSI Piemonte.

Regione Piemonte, Provincia di Torino e Comune di Torino, in collaborazione con il Politecnico di Torino e l'Università di Torino, a partire dal 2006 hanno assunto una precisa strategia sul tema della dematerializzazione, investendo sulla piattaforma di gestione documentale “DoQui”, puntando fortemente su tecnologie *open source*, seguendo le indicazioni della normativa di riferimento e adottando *standard* di settore nazionali e internazionali.

Ad oggi il sistema viene utilizzato a pieno regime dai principali Enti Pubblici piemontesi e da alcune importanti realtà nazionali (ad es. il Consiglio Regionale dell'Abruzzo), per un totale di: 13 Enti operanti, quasi 8.000 utenti abilitati, circa 1,5 milioni di registrazioni di protocollo effettuate all'anno, circa 2 milioni di documenti inseriti all'anno (per un totale di 8.000 gigabyte gestiti) e più di 500.000 PEC movimentate in ingresso/uscita all'anno.

I numeri di utilizzo dimostrano la bontà delle scelte strategiche assunte nel tempo e il ritorno dell'investimento effettuato da parte degli Enti promotori (non solo economico, ma soprattutto in termini di *change management*, formazione e

“cambio di mentalità”). Nel corso degli anni, inoltre, si è dato seguito all’evoluzione funzionale della piattaforma “DoQui”, mantenendo invariati il modello concettuale ed il *core* iniziale ma introducendo man mano funzionalità specifiche al fine di migliorare aspetti di gestione ordinaria dei processi documentali e straordinaria.

La piattaforma di dematerializzazione mette ad oggi a disposizione dell’Ente i seguenti componenti:

- la componente di ECM Engine, **Index**, il motore di gestione dei contenuti digitali che fornisce servizi per la gestione di repository di documenti.
- l’applicativo **DoQui Acta**, che permette la gestione dell’Archivio Ufficiale dell’Ente;
- i servizi centralizzati e trasversali di apposizione e verifica della **firma** digitale;
- la piattaforma **DWD** con il servizio **Libro Firma**, per la firma digitale dei documenti e una loro approvazione (**visto**), integrato con l’archivio dell’Ente;
- la componente di Business Process Management **Flux**.

L’attuale impianto, vincolato al modello archivistico e organizzativo degli Enti e conseguentemente all’impianto architettonico e tecnologico a suo tempo realizzato, come tale non garantisce più la scalabilità necessaria alla crescita degli archivi, come descritto nell’Allegato tecnico alla presente nota (Allegato 1).

A questo si aggiungono nuovi bisogni tra cui, in particolare, il modello di gestione dei contenuti che passa da “documento centrico” a “processo documentale centrico”. Questo cambio di paradigma comporta la gestione dei contenuti digitali anche nella fase di lavorazione del documento allo scopo di gestirne l’intero ciclo di vita, diversamente da quanto previsto attualmente, e cioè la gestione dei documenti in stato “registrato”, quindi solo a conclusione dell’*iter* di elaborazione.

L’estensione del *repository* documentale anche ai documenti in lavorazione, a cui si aggiungono nuove filiere documentali dematerializzate determinano, rispetto all’attuale condizione d’uso del sistema, una rapida crescita dei volumi e di conseguenza delle dimensioni degli indici. In queste condizioni, per le ragioni spiegate in precedenza l’attuale sistema non potrebbe che degradare ulteriormente in termini di stabilità e prestazioni.

A partire da queste considerazioni si rende necessaria una evoluzione dell’attuale impianto. Come meglio dettagliato nell’allegato alla presente nota, considerata la necessità espressa dagli Enti piemontesi di mantenere l’attuale modello archivistico e organizzativo in uso presso gli stessi - che recepisce sia la peculiarità della legislazione archivistica italiana sia le specifiche esigenze archivistiche e organizzative particolari degli Enti medesimi e che rappresenta una realtà non confrontabile con altre PA italiane - e la sua conseguente declinazione informatica sulla piattaforma DoQui, si conferma la convenienza di tale scenario.

Come descritto nel Piano di Attività 2019, approvato dall’Assemblea del CSI Piemonte il 14 gennaio u.s., si intende dar corso al programma di *replatforming* della piattaforma attualmente in uso finalizzata alla revisione complessiva della soluzione in ottica di ammodernamento tecnologico.

L'obiettivo principale sarà la riprogettazione della *user experience* attraverso l'adozione di nuove tecnologie e paradigmi (cfr. *user centric design*) per la realizzazione delle interfacce utente, orientate alla massima usabilità del sistema e alla fruibilità da dispositivi mobili, il potenziamento della fruibilità dei dati e dei documenti archiviati, finalizzandola a tutti gli utenti e non solo agli utenti conoscitori dei principi archivistici.

Come espresso nell'allegato tecnico alla presente nota, si è quindi deciso di intraprendere un percorso che consentisse di far evolvere la piattaforma, attraverso l'utilizzo di ECM/ERMS *OpenSource* costruendo con tali soluzioni le funzionalità necessarie al rispetto dei vincoli e dei requisiti sopra descritti. In questo senso, il percorso di analisi e le conseguenti scelte si sono allineate all'attuale modalità di *licensing* di "DoQui" (in senso preservativo della sua natura di soluzione rilasciata in *software libero*), peraltro in aderenza alle previsioni normative sia a livello nazionale (v. in specie art 68, con riferimento alla preferenza espressa verso soluzioni a riuso / open, e 69 CAD) che locale (v. L.R. 9/2009).

Inoltre, in risposta all'esigenza di avere strumenti a supporto della gestione del processo documentale, gestendo le fasi di lavorazione dei documenti, con passi strutturati e con momenti collaborativi, verrà realizzato un arricchimento funzionale dell'attuale piattaforma che permetterà l'alimentazione semiautomatica dell'archivio dell'Ente, garantendone la correttezza e l'arricchimento dei contenuti, alleggerendo l'operatività utente.

Con l'evoluzione e l'arricchimento degli attuali componenti di piattaforma si andrà a garantire un miglior supporto alle attività inerenti l'intero processo documentale dematerializzato.

Ambito "Gestione degli Atti Amministrativi"

I principali Enti piemontesi si avvalgono da decenni di procedure informatizzate per la gestione dell'iter degli Atti amministrativi di propria competenza.

Tali soluzioni, sono state progressivamente fatte evolvere per adeguarsi alle mutate esigenze organizzative e normative, ma hanno mantenuto il carattere di implementazione di un flusso di lavoro legato a un documento cartaceo.

Il contesto organizzativo attuale prevede un flusso di lavoro per la creazione di atti cartacei firmati in modalità autografa.

La normativa sopra riportata prevede che la formazione dei documenti di una PA avvenga in modalità esclusivamente elettronica, imponendo quindi cambiamenti tecnologici, ma anche e soprattutto organizzativi, concepiti in ottica di dematerializzazione.

A partire dal 2016, i principali Enti Clienti del CSI-Piemonte hanno avanzato la richiesta di poter disporre di un sistema per la gestione dematerializzata degli Atti amministrativi, che possa costituire lo strumento abilitante alla dematerializzazione dei flussi amministrativi, garantendo flessibilità e aderenza normativa.

In particolare, la Città Metropolitana di Torino ha espresso volontà di avviare il percorso di dematerializzazione degli Atti già nel 2016, mentre la Regione

Piemonte ha rappresentato tale esigenza nel “Programma Pluriennale ICT 2019-2021”, approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 4-8239 del 27 dicembre 2018.

Per quanto riguarda la Città di Torino, ferma restando la necessità di sostituzione degli attuali prodotti di gestione degli Atti Amministrativi verso una soluzione che possa gestire atti dematerializzati secondo la normativa vigente, sono tuttora in corso valutazioni in merito alla modalità di attuazione del progetto.

Il programma di evoluzione della soluzione degli Atti Amministrativi si pone l'obiettivo di dotare gli Enti di strumenti informatici moderni e adeguati alle norme a supporto della dematerializzazione nella gestione dei flussi degli Atti Amministrativi, che copra le fasi di composizione, controllo di regolarità contabile, archiviazione e predisposizione alla pubblicazione BUR, Albo pretorio e Trasparenza degli atti prodotti dall'Ente.

Il CSI-Piemonte, in un'ottica di razionalizzazione del proprio ciclo produttivo, ritiene di poter far fronte all'incremento di attività progettuali senza modificare significativamente il proprio dimensionamento, così come peraltro previsto dal “Piano Strategico 2019-2021” - approvato dall'Assemblea del CSI-Piemonte il 16 luglio 2018 -, ricorrendo totalmente al mercato per gli ambiti di produzione ove siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- capacità di programmazione;
- esistenza sul mercato di un'offerta di servizi efficienti e di qualità.

In ottemperanza al “Piano strategico 2019-2021”, le esigenze manifestate nell'ambito dei suddetti Sistemi, sopra descritte, risultano soddisfatte dalla flessibilità offerta dal Contratto Quadro SGI per acquisire i seguenti servizi:

- sviluppo *software*;
- servizi di gestione, assistenza e manutenzione.

3. Il Contratto Quadro Consip “Sistemi Gestionali Integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI)”

Entrambi gli ambiti descritti trovano adeguata collocazione all'interno del Contratto Quadro SGI, attivo a far data dal 8 novembre 2017; più precisamente del Lotto 2, riservato alle Pubbliche Amministrazioni Locali del Nord Italia (ad eccezione degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale), aggiudicato al RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A..

L' area di applicazione del Contratto prevede due specifici ambiti:

- Sistemi Informativi Gestionali;
- Sistemi di Gestione dei procedimenti amministrativi;

e, per ciascuno degli ambiti, sono previsti i seguenti servizi:

- Servizi di gestione, manutenzione e assistenza;
- Servizi di sviluppo software;
- Servizi di supporto organizzativo.

Il Contratto Quadro Consip in oggetto ha una durata di 18 mesi decorrenti dalla relativa data di sottoscrizione (8 novembre 2017), eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi.

Nell'ambito del Contratto Quadro del Lotto di interesse, i servizi potranno essere acquisiti mediante la stipula di singoli Contratti Esecutivi, di durata massima pari a 48 mesi dalla relativa data di sottoscrizione, sulla base di quanto determinato nel documento “Piano dei fabbisogni”¹ redatto dalla stazione appaltante, nel quale devono essere fornite dettagliate indicazioni anche di tipo quantitativo relative ai servizi che si intende sottoscrivere, sulla cui base il RTI aggiudicatario elaborerà un puntuale “Progetto Esecutivo” corredato da relativa proposta tecnico/economica.

In corso di vigenza del Contratto Esecutivo, il “Piano dei Fabbisogni” potrà essere rimodulato, in aumento o in diminuzione, così come previsto del Contratto Quadro Consip SGI.

Per i fabbisogni prima delineati l'iniziativa CONSIP in questione appare idonea a soddisfare le esigenze sopra riportate sotto plurimi punti di vista. In particolare:

¹ “Per attivare i servizi previsti [...], l'Amministrazione deve elaborare un “Piano dei Fabbisogni” e l'aggiudicatario, se richiesto dall'Amministrazione stessa, deve impegnarsi obbligatoriamente a supportare l'Amministrazione nella redazione dello stesso. Il Piano deve contenere indicazioni, anche di tipo quantitativo, relative ai servizi [...] che l'Amministrazione intende sottoscrivere. [...] Entro il termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento del Piano dei Fabbisogni da parte dell'Amministrazione, l'aggiudicatario deve obbligatoriamente predisporre un documento intitolato “Progetto Esecutivo” ed inviarlo all'Amministrazione e per copia conoscenza a Consip S.p.A. e/o terzi da essa indicati [...] nel quale raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione, contenute per l'appunto nel Piano dei Fabbisogni, e formulare una proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche ed le tariffe delle giornate uomo relative alle figure professionali previste.”

- entrambi gli ambiti in parola ricadono nelle aree di applicazione previste dal Contratto Quadro in questione, come i relativi servizi di cui si necessita l'approvvigionamento;
- la possibilità di rimodulare continuamente i fabbisogni, entro le cornici economiche e temporali definite e condivise sulla base del "Progetto Esecutivo" sopra menzionato, risulta di particolare vantaggio per il CSI-Piemonte quando non sono completamente perimetrabili e quantificabili a priori le singole attività di cui si comporrà l'intero sviluppo progettuale, come nel caso dei servizi di sviluppo previsti nel presente approvvigionamento.

Circa le modalità di determinazione dei corrispettivi, per ogni servizio espresso nel Piano dei Fabbisogni, occorrerà ivi indicare se la remunerazione avverrà a canone (per attività continuative), a corpo (per attività a delivery) o a consumo sulla base delle risorse che saranno effettivamente impiegate.

Nel Contratto Quadro sono definite le tariffe giornaliere per una serie di servizi professionali, nonché i costi unitari per i servizi di sviluppo misurabili a "Function Point".

Come del resto previsto dal Contratto stesso, con il supporto dell'RTI aggiudicatario, si sono stimati i mix di figure professionali che si reputano necessari per l'erogazione di ogni servizio in ciascuno degli ambiti previsti, arrivando di fatto a determinare, per i servizi la cui quantificazione avverrà in giorni/persona, il costo unitario di un giorno/persona per il dato servizio.

4. Spesa prevista

L'importo complessivo totale stimato di spesa è pari ad **Euro 6.011.804,39** (oltre oneri di legge, oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso pari ad Euro zero), senza garanzia di completa fruizione.

Utilizzando le tariffe del Listino SGI relative ai Servizi di Sviluppo Software e Gestione, Assistenza e Manutenzione sono stati stimati gli impegni quantitativi (in termini di gg/anno) ed economici, sulla base delle esigenze progettuali descritte nel precedente par. 2. Di seguito il dettaglio:

- **Sistema di Gestione Documentale**

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
Servizi di sviluppo software	5.336	5.867	993	878
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	116	851	1.890	2.421
Totale	5.452	6.718	2.883	3.299

Tabella 1.a – Quantificazione impegno per Servizi (gg/anno)

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
Servizi di sviluppo software	1.390.107,41 €	1.528.516,37 €	258.764,58 €	228.675,68 €
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	28.378,35 €	216.255,26 €	487.315,80 €	626.224,19 €
Totale	1.418.485,76 €	1.744.771,63 €	746.080,38 €	854.899,87 €

Tabella 1.b – Quantificazione impegno economico

- **Sistema di Gestione degli Atti Amministrativi**

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
Servizi di sviluppo software	178	1.848	462	231
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	74	346	885	799
Totale	252	2.194	1.347	1.030

Tabella 2.a – Quantificazione impegno per Servizi (gg/anno)

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
Servizi di sviluppo software	46.501,04 €	481.422,48 €	120.355,62 €	60.177,81 €
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	18.058,95 €	88.736,92 €	227.158,30 €	205.155,63 €
Totale complessivo	64.559,99 €	570.159,40 €	347.513,92 €	265.333,44 €

Tabella 2.b – Quantificazione impegno economico

Da cui il seguente prospetto di sintesi:

Ambito	TOTALE (Euro)
Sistema di Gestione Documentale	4.764.237,64 €
Sistema di Gestione Atti Amministrativi	1.247.566,75 €

Tabella 3 – Fabbisogni e importi di spesa complessiva

5. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

I servizi professionali oggetto di approvvigionamento saranno utilizzati sia nell'ambito di progetti di sviluppo a capitalizzazione interna sia a finanziamento cliente (fondi FESR Regione Piemonte) sia per l'erogazione dei "servizi in continuità" e di servizi occasionali, che si renderanno necessari per i Sistemi Informativi degli enti e saranno comunque attivati secondo le effettive necessità (ed i corrispondenti affidamenti dei servizi da parte dei Clienti) che si manifesteranno nel corso della durata contrattuale.

La relativa spesa prevista rientra nella "Programmazione Biennale degli acquisti di beni e Servizi 2019-2020", allegata al "Piano di attività 2019 e programmazione 2019-2020"².

6. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare, all'art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei "Soggetti Aggregatori", ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha comunque conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli acquisti IT a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Poiché l'appalto in oggetto si configura come "acquisto IT", si è proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Relativamente alla tipologia di servizi oggetto della presente nota, che già prevede l'adesione a un Contratto Quadro CONSIP, per completezza si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e di Avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino. Alla data del 22 febbraio 2019 il riscontro di tale verifica è negativo.

Risultando possibile l'approvvigionamento in oggetto mediante l'adesione al Contratto Quadro Consip "SGI- Lotto 2", esso rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, c. 512 della L. 208/2015 e s.m.i.

7. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013

8. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2011

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2011

² Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 novembre 2018 e dall'Assemblea del CSI-Piemonte nella seduta del 14 gennaio 2019

9. Conformità alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

10. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

11. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI)" – Lotto 2, aggiudicato al R.T.I. Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A..

Allegati:

- "Evoluzione piattaforma dematerializzazione" (Allegato A)

Torino, 22 febbraio 2019

Il RUP
Direzione P.A. Digitale
(Franco Gola)

Responsabile Acquisti Servizi professionali
e facility management
(Enrica Valle)

FIRMATO IN ORIGINALE

FIRMATO IN ORIGINALE