



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DEL 18 APRILE 2019

PROVVEDIMENTO

ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP  
“SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI –  
LOTTO 2”  
PER L’ACQUISIZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI NELL’AMBITO  
“FORMAZIONE PROFESSIONALE”

**1. Oggetto**

Vista la proposta di autorizzazione per l’adesione al Contratto Quadro Consip “Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni - Lotto 2” (di seguito “SGI”) per l’acquisizione di servizi professionali nell’ambito “Formazione Professionale”.

Le esigenze manifestate nell’ambito del suddetto ambito risultano soddisfatte dalla flessibilità offerta dal Contratto Quadro SGI per acquisire i seguenti servizi:

- servizi di sviluppo *software*;
- servizi di gestione, assistenza e manutenzione;
- servizi di supporto organizzativo.

**2. Motivazione alla base del provvedimento**

Preso atto di quanto riportato nella nota “Motivazioni dell’Approvvigionamento” (Allegato 1), nella quale la Direzione “Attività Produttive, Ambiente, FPL” del CSI-Piemonte illustra le motivazioni alla base dell’adesione in oggetto e, in particolare:

- l’approvvigionamento di cui alla presente nota prevede l’erogazione coordinata di servizi in continuità e di servizi di sviluppo legati a nuove iniziative, in coerenza con quanto indicato dal “Piano Strategico 2019-2021” del CSI-Piemonte<sup>1</sup>, rispetto all’evoluzione e al mantenimento dei sistemi informativi messi a disposizione dal Consorzio;
- l’esigenza di analisi e di verifica delle azioni intraprese sul (e per) il territorio, con particolare attenzione al monitoraggio dei fondi europei, ma anche alla necessità di valutare l’efficacia degli interventi attuati a supporto della formazione professionale e delle politiche attive al lavoro, hanno rafforzato la necessità di disporre di sistemi informativi integrati e interconnessi in tempo reale;
- rispetto agli ultimi esercizi, l’approvvigionamento tende a garantire la continuità delle attività di servizio, con una riduzione delle attività di sviluppo a partire dalla seconda annualità, in coerenza con i finanziamenti attesi soprattutto da Regione

---

<sup>1</sup> approvato dall’Assemblea del CSI-Piemonte il 16 luglio 2018

Piemonte con fondi POR FSE 2014-2020, come previsto nel “Piano Strategico 2019-2021 del CSI-Piemonte” e più in dettaglio nel “Piano di attività 2019 e programmazione 2019-2020”<sup>2</sup>;

- il Contratto Quadro “Sistemi Gestionali Integrati per le Amministrazioni Pubbliche (SGI) – Lotto 2” appare lo strumento più idoneo, tra le iniziative attive di CONSIP, per tale approvvigionamento, in quanto:
  - gli applicativi CSI coinvolti ricadono nelle aree di applicazione previste dal Contratto Quadro in questione, come i relativi servizi di cui si necessita l'approvvigionamento;
  - il Contratto Quadro prevede la possibilità di acquisire “Servizi di supporto organizzativo”<sup>3</sup> necessari all'implementazione degli applicativi in questione;
  - il Contratto Quadro permette una gestione delle attività secondo una logica modulare. Le quantità oggetto del presente approvvigionamento costituiscono la miglior stima ad oggi possibile per l'implementazione delle attività di cui sopra in un arco temporale complessivo pari a 42 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo e secondo le modalità specificate nel “Piano dei fabbisogni”/“Progetto Esecutivo”;
  - la possibilità di rimodulare i fabbisogni, entro le cornici economiche e temporali definite e condivise sulla base del “Piano dei Fabbisogni”/“Progetto Esecutivo” sopra menzionato, risulta di particolare vantaggio per il CSI-Piemonte quando non sono completamente perimetrabili, quantificabili e temporalmente predefinibili a priori le singole attività di cui si comporrà l'intero sviluppo progettuale, come nel caso dei servizi di sviluppo previsti nel presente approvvigionamento derivati per la maggior parte dal Programma pluriennale ICT 2019-2021 della Regione Piemonte approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 27 dicembre 2018. Per le annualità successive il quadro sarà identificato dall'aggiornamento del Programma pluriennale ICT della Regione Piemonte e dalle indicazioni della nuova Programmazione dei Fondi Europei.

### 3. Modalità di approvvigionamento

Visto quanto riportato nella nota “Motivazioni dell'Approvvigionamento” di cui sopra:

- relativamente agli esiti dell'istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. svolti dai competenti Uffici del CSI-Piemonte, da cui si evince che:
  - alla data odierna – 18 aprile 2019 - per l'approvvigionamento in oggetto ricorrono le condizioni per l'acquisto **mediante il Contratto Quadro Consip “Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2”**;
  - **l'acquisizione in oggetto rientra pertanto nella fattispecie di cui all'art.1, c. 512 della Legge 208/2015 e s.m.i.;**

<sup>2</sup> approvato dal CdA il 27 novembre 2018 e dall'Assemblea del CSI-Piemonte il 14 gennaio 2019

<sup>3</sup> I Servizi di Supporto Organizzativo non possono però superare il 50% del valore complessivo di ogni singola attivazione SGI



In ordine al fatto che:

- il Contratto Quadro Consip “SGI-Lotto 2” è stato stipulato in esito all’aggiudicazione di apposita procedura ristretta a 5 Lotti, con il RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A.;
- nell’ambito del Contratto Quadro, i servizi potranno essere acquisiti mediante la stipula di singoli Contratti Esecutivi, di durata massima pari a 48 mesi dalla relativa data di sottoscrizione, sulla base di quanto determinato nel documento “Piano dei fabbisogni”, nel quale vengono esplicitate indicazioni anche di tipo quantitativo relative ai servizi che si intende sottoscrivere;
- in corso di vigenza del Contratto Esecutivo, il “Piano dei fabbisogni” potrà essere rimodulato, in aumento o in diminuzione, così come previsto del Contratto Quadro Consip SGI.

#### 4. Durata

Preso atto che il Contratto Esecutivo che verrà stipulato per i servizi oggetto della presente acquisizione **avrà una durata complessiva pari a 42 mesi a decorrere dalla data di stipula** del Contratto Esecutivo medesimo e secondo le modalità specificate nel “Piano dei Fabbisogni”.

#### 5. Motivazione della determinazione del prezzo/condizioni di fornitura

Viste le modalità di calcolo della spesa prevista per l’approvvigionamento in oggetto, così come dettagliate nell’allegato al presente provvedimento, l’importo complessivo massimo è stato determinato in **Euro 4.935.286,00** (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP, inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenze pari a Euro zero), senza garanzia di completa fruizione.

#### 6. Prospetto economico complessivo dell’appalto

Dato atto che:

- il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l’acquisizione dei servizi oggetto del presente provvedimento viene quindi individuato come di seguito esposto:

##### A) Importo per i servizi oggetto d’appalto

A1	Importo per servizi professionali in ambito “Formazione Professionale”	Euro 4.935.286,00
	<b>Totale A</b>	<b>Euro 4.935.286,00</b>

##### B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenze

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	<b>Totale B</b>	<b>Euro 0,00</b>



	<b>TOTALE A + B</b>	<b>Euro 4.935.286,00</b>
--	---------------------	--------------------------

### C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici)	non dovuta
C2	Spese per contributo CONSIP <sup>4</sup>	Euro 24.676,43
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C3	IVA (al 22%) di A)	Euro 1.085.762,92
C4	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	<b>TOTALE C</b>	<b>Euro 1.110.439,35</b>

	<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>Euro 6.045.725,35</b>
--	-------------------------	--------------------------

- ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il valore dell'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza – pari a Euro zero, salvo eventuali maggiori oneri come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI<sup>5</sup> -, è pari ad **Euro 4.935.286,00** (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP).

### 7. Responsabile Unico del Procedimento

Considerato che:

- il presente approvvigionamento è contemplato nel "Programma 2019-2020 degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad Euro 40.000,00"<sup>6</sup>, nell'ambito della più ampia iniziativa relativa all'acquisizione di "Servizi professionali in ambito ICT", per la quale veniva individuato - e contestualmente nominato dal CdA del 27 novembre 2018 - Responsabile Unico del Procedimento **Ennio Caggiati**;
- con specifico riferimento alla presente procedura, viene confermata tale nomina e pertanto il RUP di riferimento è **Ennio Caggiati**, in qualità di Direttore della Direzione "Attività produttive, Ambiente, FPL" del Consorzio.

<sup>4</sup> ex art. 18, c. 3, D. Lgs. 01/12/2009 n. 177 (ai sensi dell'art. 4, c. 3-quater del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito con modificazioni in L. 07/08/2012 n. 135)

<sup>5</sup> Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

<sup>6</sup> Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2018 e dall'Assemblea del CSI-Piemonte del 14 gennaio 2019



## 8. Deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione

Tutto ciò premesso, visti gli esiti dell'istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i. condotta dai competenti uffici del CSI-Piemonte, così come sopra sinteticamente richiamati e dettagliati nelle "Motivazioni dell'Approvvigionamento" allegate, da cui si evince che l'approvvigionamento in questione rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, comma 512 della L.208/2015 e s.m.i., il Consiglio di Amministrazione, accertata la fondatezza degli esiti dell'istruttoria di cui sopra e fatte proprie le risultanze della stessa:

- autorizza l'adesione del CSI-Piemonte al Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2", il cui fornitore aggiudicatario è il RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A., per l'acquisizione dei servizi professionali nell'ambito "Formazione Professionale", il cui Contratto Esecutivo avrà una durata complessiva pari a 42 mesi a decorrere dalla relativa data di stipula, per un importo complessivo stimato di spesa pari a Euro 4.935.286,00 (oltre oneri di legge e spese per contributo CONSIP, inclusi oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero), senza garanzia di completa fruizione;
- approva il prospetto economico complessivo dell'appalto così come sopra riportato;
- delega il Direttore Generale alla sottoscrizione della documentazione relativa all'adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi gestionali integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI) – Lotto 2" per l'acquisizione di servizi professionali nell'ambito "Formazione Professionale" ed agli eventuali atti conseguenti.

Si allega:

- nota "Motivazioni dell'approvvigionamento" (Allegato 1)

Il Segretario del  
Consiglio di Amministrazione  
FIRMATO IN ORIGINALE  
(Pietro Pacini)

Il Presidente  
FIRMATO IN ORIGINALE  
(Claudio Artusi)

Torino, 18 aprile 2019

<i>RdA</i>	<i>Codice Attività (WBS)</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>	<i>CUI</i>	<i>Approvvigionamento continuativo</i>
2019000190	<i>da definire</i>	72210000-0	S01995120019201900049	NO

### MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

#### ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO CONSIP "SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – LOTTO 2" PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI NELL'AMBITO "FORMAZIONE PROFESSIONALE"

##### 1. Oggetto

Il presente approvvigionamento, abilitato dalla completezza dei servizi e della flessibilità offerte dall'adesione al Contratto Quadro CONSIP "Sistemi Gestionali Integrati per le Amministrazioni Pubbliche" (di seguito anche SGI), soddisfa la necessità di rispondere alle esigenze produttive dell'ambito "Formazione Professionale".

Nello specifico oggetto di approvvigionamento è l'acquisizione di servizi di:

- sviluppo *software*
- gestione, manutenzione ed assistenza
- supporto organizzativo

per un periodo di 42 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto Esecutivo.

Si precisa sin da subito che, come descritto in seguito, l'approvvigionamento tende a garantire la continuità, rispetto agli ultimi esercizi, delle attività di servizio, con una riduzione delle attività di sviluppo a partire dalla seconda annualità, in coerenza con i finanziamenti attesi soprattutto da Regione Piemonte con fondi POR FSE 2014-2020, come previsto nel "Piano Strategico 2019-2021 del CSI-Piemonte"<sup>1</sup> e più in dettaglio nel "Piano di attività 2019 e programmazione 2019-2020"<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> approvato dall'Assemblea del CSI-Piemonte il 16 luglio 2018

<sup>2</sup> approvato dal CdA il 27 novembre 2018 e dall'Assemblea del CSI-Piemonte il 14 gennaio 2019

## 2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Rispetto al quadro sopra evidenziato, si precisa che l'approvvigionamento di cui alla presente nota prevede l'erogazione coordinata di servizi in continuità e di servizi di sviluppo legati a nuove iniziative, in coerenza con quanto indicato dal "Piano Strategico 2019-2021" del CSI-Piemonte rispetto all'evoluzione e al mantenimento dei sistemi informativi messi a disposizione dal Consorzio, sulla base dei razionali specificati nei paragrafi che seguono.

### 2.1 Ambito "Formazione Professionale"

L'esigenza di analisi e di verifica delle azioni intraprese sul (e per) il territorio, con particolare attenzione al monitoraggio dei fondi europei, ma anche alla necessità di valutare l'efficacia degli interventi attuati a supporto della formazione professionale e delle politiche attive al lavoro, hanno rafforzato la necessità di disporre di sistemi informativi integrati e interconnessi in tempo reale.

Il Sistema Informativo della Formazione Professionale e Lavoro, nato nel 1998, pur raggiungendo una sua maturità ha inevitabilmente subito, soprattutto negli ultimi anni, una evoluzione continua, tesa a ricondurre le applicazioni sviluppate ai bisogni nuovi, o mutati nel tempo.

Finalizzato storicamente al supporto della Direzione Regionale A15 - Coesione Sociale e delle Province Piemontesi, per gli ambiti relativi alla gestione e al finanziamento dei bandi della formazione professionale, alla gestione amministrativa dei corsi e alla loro erogazione, si è nel tempo arricchito anche delle componenti prettamente amministrative previste dal contesto Lavoro.

Si è quindi avviata, a partire dal 2012, una importante fase di revisione e riprogettazione del sistema informativo Formazione Professionale e Lavoro (FPL) che ha coinvolto e coinvolgerà sia gli aspetti riguardanti il processo sia gli ambiti tecnologici, in una visione "distribuita" delle competenze tematiche.

Tale contesto vede oggi di fatto convivere nuovi applicativi (nuova configurazione sistemi FPL) a fianco di componenti datate non ancora riprogettate.

La nuova configurazione dei sistemi FPL risponde all'esigenza di integrare le informazioni che risultano essere omogenee tra loro o unificabili, nonché di realizzare e generalizzare servizi trasversali, spostando sempre di più la logica delle applicazioni verso il concetto di servizio.

Il Sistema Informativo Formazione Professionale e Lavoro è caratterizzato dalle seguenti componenti.

- "Sistema delle Anagrafi": si compone delle basi dati anagrafiche delle persone giuridiche e delle persone fisiche gestite dai vari applicativi afferenti al sistema informativo della Formazione Professionale.
- "Sistema gestione accreditamento": gestisce l'iter di accreditamento per il Lavoro e per la Formazione Professionale delle agenzie (dalla domanda all'autorizzazione).
- "Sistema degli accessi": è un servizio unificato con l'obiettivo - a tendere - di uniformare le regole per l'accesso ai servizi e razionalizzare i processi

informativi per il riconoscimento dei ruoli e delle funzioni a cui è abilitato ciascun soggetto.

- "Gestione della Domanda", composto dai seguenti prodotti:
  - SIFP (in fase di riprogettazione): gestisce il finanziamento (dalla domanda di contributo alla rendicontazione e controllo) di corsi di formazione professionale e di progetti relativi ad azioni di sistema;
  - FLAIDOM: nuovo sistema che gestisce la presentazione e l'istruttoria delle istanze, la valutazione e la graduatoria delle attività, la distribuzione del budget sulle attività approvate.
- "Formazione Professionale": tratta corsi di formazione professionale, ma anche più servizi di gruppo. Gestisce l'erogazione delle edizioni (calendario, registro allievi, avvio e fine edizione) e le commissioni d'esame.
- "Gestione amministrativa e controlli", composto dai seguenti prodotti:
  - GAM Budget per la gestione di capitoli e impegni di bilancio, di atti di indirizzo e bandi;
  - GESAM e GAM Opera per l'autorizzazione e il finanziamento delle operazioni, la rendicontazione, i controlli, le erogazioni finanziarie e la certificazione della spesa all'Unione Europea.
- "Sistema degli Standard": gestione delle banche dati degli *standard* formativi (profili, percorsi *standard*, schede corso, prove d'esame *standard*), dei percorsi di agenzia, delle prove complessive di valutazione, delle certificazioni e attestazioni.

Nel diagramma che segue è riportato lo schema logico delle componenti del Sistema FPL – Formazione Professionale e Lavoro, e delle relazioni tra di esse.



Immagine 1 – Schema logico delle componenti del Sistema Informativo FPL

Nei prossimi anni sono previsti diversi interventi di sviluppo afferenti alle "iniziative" del "Piano Pluriennale 2015-2021" della Regione Piemonte.

Ogni iniziativa trova corrispondenza per obiettivi e finanziamenti nei tre principali "Assi" della programmazione POR FSE 2014-2020 della Regione Piemonte.

Iniziativa	Asse POR FSE
Politiche del Lavoro	Asse I
Standard formativi	Asse III
Formazione professionale	Asse V

Oltre a garantire le attività trasversali inerenti l'erogazione dei servizi in continuità per il corretto funzionamento dei sistemi legati al *business*, sono previsti gli sviluppi *software* necessari alla riprogettazione di parti del sistema informativo, quali ad esempio gli interventi sul nuovo sistema della Gestione Amministrativa, gli interventi sul nuovo sistema della Domanda e sul nuovo sistema di gestione degli *standard* formativi, compresa l'integrazione con alcune componenti esistenti della formazione professionale che verranno mantenute.

Attraverso la riprogettazione si sta quindi cercando di puntare alla realizzazione di sistemi informativi integrati e interconnessi in tempo reale, risolvendo i problemi di obsolescenza tecnologica e consentendo di analizzare complessivamente le azioni intraprese per il territorio, valutare l'efficacia degli interventi attuati e monitorare l'utilizzo dei fondi europei.

#### **Completamento e adeguamenti per i nuovi sistemi di Gestione della Domanda (FLAIDOM) e della Gestione Amministrativa (GAM)**

Sono in fase di riprogettazione i sistemi di "Gestione della Domanda" e di "Gestione amministrativa e controlli". I sistemi sono già pronti per gestire i bandi relativi alle politiche attive del lavoro e della coesione sociale, mentre al momento sono in grado di gestire solo alcune tipologie dei bandi della formazione professionale.

Nel piano "Piano Pluriennale 2015-2021" della Regione Piemonte è disponibile una tabella di sintesi delle principali attività censite per "processo" (ambito e tematica) e relativi dettagli per sistema informativo (FLAIDOM e GAM). Si stima in circa 2.000 IFPUG la dimensione del *software* da realizzare.

A completamento della riprogettazione, questo intervento riguarda la gestione amministrativa dei bandi.

Per ogni bando il processo *standard* prevede una serie di *step* definiti, come indicati nell'immagine seguente, alcuni dei quali gestiti attraverso i seguenti sistemi informativi:

- Domanda di Finanziamento: ad uso di soggetti esterni (Agenzie formative), potenziali "beneficiari" dei contributi in caso di domanda approvata;
- Istruttoria: riferita alle domande ricevute per uno specifico bando, ad uso degli utenti della Regione Piemonte per definire quali siano i reali "beneficiari";

- Graduatoria e Distribuzione Finanziaria del budget: valutazione di merito dei progetti con attribuzione del punteggio e relativa definizione della graduatoria e distribuzione del *Budget* predefinito (fasi non sempre richieste);
- Gestione Amministrativa (controllo, rendicontazione, erogazione, certificazione spesa, etc): a domanda approvata, ad uso degli utenti della Regione Piemonte con destinatari finali i “beneficiari” e “UE”.

Nel diagramma che segue viene illustrato il processo *standard* di gestione dei bandi.



Immagine 2 – Rappresentazione del processo standard per la gestione dei bandi

Sebbene il processo sia *standard*, ogni singolo bando può presentare una propria peculiare complessità, sia per quanto riguarda i contenuti sia per quanto concerne l'*iter*. I sistemi informativi coinvolti devono pertanto adeguarsi alle esigenze di ogni singolo bando, sia mediante attività di “configurazione dati” (in caso di lievi variazioni rispetto al passato) sia attraverso “adeguamenti software” (in caso di adeguamenti normativi o tecnologici, nuovi bandi, variazioni sostanziali a bandi reiterati).

### Completamento e adeguamenti per il nuovo Sistema degli Standard

Il Sistema informativo degli *Standard* identifica l'insieme delle procedure informatiche, trasversali ai sistemi informativi di “materia”, che consentono di gestire, mantenere e applicare gli *standard* formativi di progettazione, erogazione e valutazione predisposti da Regione Piemonte per l'erogazione di politiche attive del lavoro e formazione professionale, supportando l'intera filiera a partire dalla definizione/esposizione di profili *standard* fino alla emissione delle attestazioni.

Attualmente queste competenze sono gestite in parte con il sistema “Collegamenti”, nell'ambito del Contratto d'appalto stipulato con la società Apprendimenti&Linguaggi S.r.l. (rif. AD18\_110\_MEPA), in scadenza al 25 luglio 2020. Il sistema “Collegamenti” dovrà essere mantenuto attivo almeno fino a tutto il 2023, per permettere la consultazione dei dati storici. Sono quindi richieste attività di servizio e mantenimento

del Sistema Informativo "Collegamenti" a decorrere dal mese di agosto 2020, per tutta il periodo contrattuale del presente approvvigionamento.

Inoltre, entro il 2022 si prevede di completare la riprogettazione del "nuovo sistema degli *standard* formativi", già in uso, con l'obiettivo di integrare in modo completo anche questa componente con i sistemi informativi Formazione Professionale e Lavoro.

Allo stato attuale le attività di riprogettazione hanno principalmente riguardato le seguenti componenti:

- Repertorio delle qualificazioni e degli *standard* formativi della Regione Piemonte, disponibile su Sistema Piemonte, ovvero l'insieme degli *standard* formativi declinati in figure nazionali di riferimento, profili e obiettivi, schede corso, percorsi formativi *standard*;
- Scheda corso, ovvero il sistema informatico che consente la definizione e l'inserimento degli *standard* di erogazione;
- Sistema di Gestione dei Percorsi Formativi: messo a disposizione delle Agenzie formative e degli operatori di settore, è il sistema che supporta la progettazione dei percorsi formativi afferenti a figure/profil/obiettivi del repertorio di Regione Piemonte, a partire da *standard* di erogazione (definiti nelle schede corso), percorsi *standard*, competenze che compongono figure/profil/obiettivi;
- Prove complessive di valutazione (PCV): sistema di progettazione ed erogazione delle prove per la valutazione di competenze acquisite in contesti di formazione formale e in ambiti non formali /informali;
- Sistema di Attestazione: gestisce le attestazioni per i soggetti partecipanti a corsi di formazione o a servizi di identificazione, validazione, certificazione di competenze acquisite.

Le principali attività previste per il completamento della riprogettazione del "nuovo sistema degli *standard* formativi" riguardano:

- il completamento del sistema degli *standard*, trasversalmente rispetto alle componenti applicative, per la certificazione di competenze;
- l'adeguamento del "Sistema di Gestione Percorsi Formativi" in base alle esigenze, espresse dalle Agenzie Formative, che verranno accolte dalla Regione Piemonte.

#### **Adeguamenti del sistema esistente della Formazione Professionale (SIFP)**

Si prevedono interventi software per le seguenti componenti del sistema.

- Gestione della Formazione Professionale: si tratta dei sistemi realizzati prevalentemente con tecnologia "Java" che permettono la "gestione dei corsi": edizioni, calendario, avvio e fine corsi, commissioni di esame e albo docenti ed esperti, gestione dello scrutinio, registro degli allievi. Fondamentali sono l'avvio e la fine dei corsi, in quanto definiscono *milestone* di processo in relazione ad altri ambiti: "l'avvio corso" avviene a fronte di autorizzazione da parte di Amministrazione responsabile (AdG – Autorità di Gestione o OI – Organismo Intermedio) al termine della fase di "istruttoria" ("gestione

amministrativa”) di un bando o di un avviso, mentre il “fine corso” comporta la possibilità di effettuare la “rendicontazione” (“gestione amministrativa”) e di emettere “attestazioni” (“sistema degli *standard*”).

- Gestione Amministrativa “vecchia filiera” per la Formazione Professionale: è composto da sistemi risalenti a fine anni 1990, realizzati prevalentemente con tecnologia “Visual Basic” e “Fortè”, per gestire sia la presentazione della domanda sia i conseguenti aspetti amministrativi. I sistemi sono in fase di riprogettazione, per tale motivo vanno mantenuti ed adeguati fino al completamento dei nuovi sistemi (FLAIDOM e GAMOPERA) ovvero fino al termine della gestione della programmazione 2014-2020 sui sistemi della “vecchia filiera”.

In particolare, si prevedono le seguenti attività.

- Gestione Amministrativa “Vecchia Filiera” per la Formazione Professionale: è necessaria l’integrazione con “Contabilia” (sistema informativo per la gestione del bilancio della Regione Piemonte), per uniformare il processo operativo degli utenti regionali che utilizzano anche i sistemi della “nuova filiera” (GAMBUDGET e GAMOPERA), già in fase di integrazione con Contabilia.
- Trasversale: tutti i sistemi che afferiscono al presente intervento vanno mantenuti adeguati alle esigenze normative e alle regole definite dalla Regione Piemonte, nonché alla revisione dei processi e dei sistemi regionali per gli aspetti di integrazione.
- Portale Apprendistato Tirocini - sono previsti interventi relativi a:
  - istruttoria dei Piani Formativi presentati dai Soggetti Promotori da parte di Regione – autorizzazione/respingimento;
  - gestione dei Provvedimenti di autorizzazione;
  - associazione con il corrispondente Piano Formativo autorizzato da parte del Soggetto Promotore e avvio del tirocinio;
  - verifica di congruenza ad ogni stampa del Piano Formativo;
  - monitoraggio dei rapporti di tirocinio da parte di Regione.

#### **Dematerializzazione documentazione e scambi flussi**

La Regione Piemonte, anche in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 - avente ad oggetto “*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*” - ha già informatizzato la dematerializzazione correlata ai fondi strutturali FESR.

Occorre ora procedere con la dematerializzazione della documentazione riguardante i procedimenti amministrativi per la gestione dei fondi FSE, avvalendosi inoltre dell’opportunità di beneficiare dell’uniformità di processi gestionali utilizzati (“riuso” con adeguamenti riferiti ai procedimenti specifici).

Lo schema seguente rappresenta, per processi, la strategia di dematerializzazione che si intende adottare.

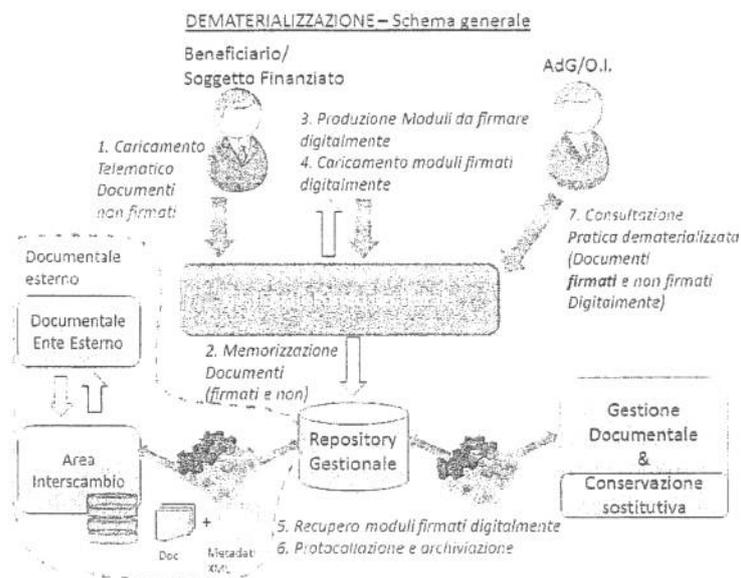


Immagine 3 – Schema generale per il processo di dematerializzazione

#### Caricamento telematico documenti non firmati

Per i procedimenti sottoposti a dematerializzazione, il Beneficiario/Soggetto Finanziato avrà la possibilità di inviare telematicamente copia dei documenti richiesti (es. giustificativi di spesa, moduli, allegati, etc.). Tutti i documenti inviati devono poter essere successivamente consultabili dallo stesso utente.

#### Memorizzazione documenti firmati e non firmati

Il Sistema in questa fase procede alla memorizzazione di tutti i documenti ricevuti sul proprio *repository* interno, anche quelli dotati di firma digitale e caricati dal beneficiario durante la fase "4 – Caricamento moduli firmati digitalmente". La fase di memorizzazione dei documenti firmati digitalmente non comprende ancora la protocollazione e classificazione ufficiale.

#### Produzione Moduli da Firmare digitalmente

Tutti i moduli precompilati dal Sistema che necessitano di firma digitale vengono prodotti dal Sistema di riferimento e "scaricati" dall'utente, il quale procede all'apposizione della firma digitale tramite il proprio *kit* di firma.

#### Caricamento moduli firmati digitalmente

L'utente procede a ricaricare a sistema eventuale documentazione firmata digitalmente durante il *task* precedente.

### Recupero moduli firmati digitalmente e Protocollo e Archiviazione

Il Sistema deve provvedere in modo automatico al recupero dei moduli firmati digitalmente sulle diverse pratiche e alla loro protocollazione e archiviazione sul Sistema documentale di riferimento dell'Ente.

### Consultazione pratica dematerializzata

Tutti gli utenti possono accedere al Sistema per svolgere le loro rispettive attività. In particolare, gli utenti della PA avranno la possibilità di consultare i documenti precedentemente caricati dal Beneficiario/Soggetto Finanziato (documenti firmati e non firmati) e al tempo stesso scaricare i moduli firmati digitalmente in formato "pdf".

### Dematerializzazione gestione della domanda (FLAIDOM)

Il processo per la Dematerializzazione nell'ambito della fase di gestione della Domanda FSE (FLAIDOM) sarà analogo a quello già adottato per la Domanda FESR (FINDOM) che prevede:

- il caricamento telematico di tutta la documentazione che non richiede firma digitale e memorizzazione dei documenti sul *repository* di riferimento del Gestionale;
- il caricamento telematico della documentazione che richiede la firma digitale, memorizzazione dei moduli nel *repository* locale e successiva (o contestuale) archiviazione e protocollazione sul Sistema documentale di riferimento dell'Ente.

### Dematerializzazione gestione amministrativa, finanziaria e controlli (GAM)

L'attività di revisione del sistema GAM ha portato alla messa a disposizione della componente GAM Budget, per il governo della spesa e per la definizione della dotazione finanziaria di atti di indirizzo e "procedure di selezione operazioni" (PSO), e di GAM Opera, per la creazione, finanziamento, rendicontazione, controlli, pagamenti e certificazione a UE delle operazioni afferenti le PSO presenti in GAM Budget. Per le tematiche gestite (Formazione Professionale e Lavoro) il processo delle PSO prevede un insieme significativo di documenti che transitano tra soggetti finanziati e amministrazioni responsabili. Tali documenti sono prodotti in parte in forma cartacea ed in parte generati dal sistema in formato elettronico (file "pdf").

### Dematerializzazione Accreditamento Formazione Professionale e Lavoro

Nell'ambito esistono altri processi che possono essere sottoposti a dematerializzazione, uno di questi riguarda l'Accreditamento.

L'Accreditamento è l'atto con cui la Regione Piemonte riconosce ad un organismo o alle sue sedi operative, la possibilità di proporre e realizzare interventi di formazione, orientamento e servizi al lavoro finanziati con risorse pubbliche oppure di cui viene richiesto il riconoscimento.

L'Accreditamento è rilasciato, previo controllo dei requisiti, strumenti e procedure.

### 3. Il Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI)"

L'ambito descritto, per il quale sono attualmente in essere approvvigionamenti realizzati tramite Accordo Quadro Servizi Applicativi reso disponibile da Consip (ora esaurito) e marginalmente da gare (procedure negoziate) svolte da CSI, trova adeguata collocazione all'interno del Contratto Quadro SGI, attivo a far data dal 8 novembre 2017; più precisamente del Lotto 2, riservato alle Pubbliche Amministrazioni Locali del Nord Italia (ad eccezione degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale), aggiudicato al RTI Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A..

L'area di applicazione del Contratto prevede due specifici ambiti:

- Sistemi Informativi Gestionali;
- Sistemi di Gestione dei procedimenti amministrativi;

e, per ciascuno degli ambiti, sono previsti i seguenti servizi:

- a) Servizi di gestione, manutenzione e assistenza;
- b) Servizi di sviluppo *software*;
- c) Servizi di supporto organizzativo.

Il Contratto Quadro Consip in oggetto ha una durata di 18 mesi decorrenti dalla relativa data di sottoscrizione (8 novembre 2017), eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi.

Nell'ambito del Contratto Quadro del Lotto di interesse, i servizi potranno essere acquisiti mediante la stipula di singoli Contratti Esecutivi, di durata massima pari a 48 mesi dalla relativa data di sottoscrizione, sulla base di quanto determinato nel documento "Piano dei fabbisogni"<sup>3</sup> redatto dalla stazione appaltante, nel quale devono essere fornite dettagliate indicazioni anche di tipo quantitativo relative ai servizi che si intende sottoscrivere, sulla cui base il RTI aggiudicatario elaborerà un puntuale "Progetto Esecutivo" corredato da relativa proposta tecnico/economica.

In corso di vigenza del Contratto Esecutivo, il "Piano dei Fabbisogni" potrà essere rimodulato, in aumento o in diminuzione, così come previsto del Contratto Quadro Consip SGI.

<sup>3</sup> "Per attivare i servizi previsti [...], l'Amministrazione deve elaborare un "Piano dei Fabbisogni" e l'aggiudicatario, se richiesto dall'Amministrazione stessa, deve impegnarsi obbligatoriamente a supportare l'Amministrazione nella redazione dello stesso. Il Piano deve contenere indicazioni, anche di tipo quantitativo, relative ai servizi [...] che l'Amministrazione intende sottoscrivere. [...] Entro il termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento del Piano dei Fabbisogni da parte dell'Amministrazione, l'aggiudicatario deve obbligatoriamente predisporre un documento intitolato "Progetto Esecutivo" ed inviarlo all'Amministrazione e per copia conoscenza a Consip S.p.A. e/o terzi da essa indicati [...] nel quale raccogliere e dettagliare le richieste dell'Amministrazione, contenute per l'appunto nel Piano dei Fabbisogni, e formulare una proposta tecnico/economica secondo le modalità tecniche e le tariffe delle giornate uomo relative alle figure professionali previste."

Per i fabbisogni in precedenza delineati l'iniziativa CONSIP in questione appare idonea a soddisfare le esigenze sopra riportate sotto plurimi punti di vista.

In particolare:

- gli applicativi CSI coinvolti ricadono nelle aree di applicazione previste dal Contratto Quadro in questione, come i relativi servizi di cui si necessita l'approvvigionamento;
- il Contratto Quadro per i "Servizi Gestionali Integrati" prevede la possibilità di acquisire "Servizi di supporto organizzativo"<sup>4</sup> necessari all'implementazione degli applicativi in questione;
- la possibilità di rimodulare continuamente i fabbisogni, entro le cornici economiche e temporali definite e condivise sulla base del "Progetto Esecutivo" sopra menzionato, risulta di particolare vantaggio per il CSI-Piemonte quando non sono completamente perimetrabili, quantificabili e temporalmente predefinibili a priori le singole attività di cui si comporrà l'intero sviluppo progettuale, come nel caso dei servizi di sviluppo previsti nel presente approvvigionamento derivati per la maggior parte dal Programma pluriennale ICT 2019-2021 della Regione Piemonte approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 27 dicembre 2018. Per le annualità successive il quadro sarà identificato dall'aggiornamento del Programma pluriennale ICT della Regione Piemonte e dalle indicazioni della nuova Programmazione dei Fondi Europei.

Circa le modalità di determinazione dei corrispettivi, per ogni servizio espresso nel Piano dei Fabbisogni, occorre ivi indicare se la remunerazione avverrà a canone (per attività continuative), a corpo (per attività a *delivery*) o a consumo sulla base delle risorse che saranno effettivamente impiegate.

Come del resto previsto dal Contratto stesso, con il supporto dell'RTI aggiudicatario, si sono preventivamente analizzati i *mix* di figure professionali che si reputano necessari per l'erogazione di ogni servizio in ciascuno degli ambiti previsti, arrivando di fatto a determinare, per i servizi la cui quantificazione avverrà in giorni/persona, il costo unitario di un giorno/persona per il dato servizio.

---

<sup>4</sup> I Servizi di Supporto Organizzativo non possono però superare il 50% del valore complessivo di ogni singola attivazione SGI.

#### 4. Riepilogo costi sostenuti

Nelle tabelle che seguono si evidenzia per l'ambito interessato la composizione del contributo suddiviso tra risorse interne ed esterne, e l'andamento dei costi sostenuti nell'ultimo triennio per i servizi professionali esterni.

Ambito	Mix risorse 2016	Mix risorse 2017	Mix risorse 2018
Formazione Professionale	Esterna 56,56% Interna 43,44%	Esterna 62,06% Interna 37,94%	Esterna 53,98% Interna 46,02%

Tabella 1 - Composizione contributi fra risorse interne ed esterne

Ambito	Costi sostenuti 2016	Costi sostenuti 2017	Costi sostenuti 2018
Formazione Professionale	€ 1.666.939,00	€ 1.835.985,00	€ 1.726.034,00

Tabella 2 - Costi esterni sostenuti nell'ultimo triennio

La spesa storica evidenzia nell'ultimo triennio un *trend* in leggero aumento, con un incremento più significativo, ma sempre moderato, riferito all'esercizio 2017, a fronte della necessità di procedere ad un rapido consolidamento del sistema. In considerazione del previsto avvio della fornitura alla fine del 2019 risulta utile - per un confronto tra fabbisogni e spesa storica - anche considerare che per il 2019 la spesa sarà in crescita rispetto al 2018.

In coerenza con quanto dichiarato nel "Programma pluriennale ICT 2019-2021" della Regione Piemonte per l'ambito di competenza e in base alla disponibilità finanziaria residua dei fondi europei relativi alle misure POR FSE 2014-2020, per le prime due annualità gli importi sono stati definiti in base ai razionali indicati nel seguito.

- **Attività di gestione:** si prevedono volumi in continuità con le ultime annualità, con la differenza che le efficienze previste abiliteranno l'esternalizzazione di tutte le attività di gestione (attualmente vi sono coinvolte anche risorse interne), mentre continuerà il presidio del governo e del monitoraggio da parte del personale dipendente.
- **Iniziativa di sviluppo:** premettendo che la realizzazione avverrà tramite risorse interne ed esterne, in percentuali variabili a seconda dell'annualità e dei progetti, per la prima annualità si prevede una sostanziale continuità di approvvigionamenti esterni rispetto alla media dell'ultimo triennio, mentre per la seconda una riduzione.

La terza annualità della fornitura dovrà essere sostenuta con una nuova programmazione POR-FSE e dovrà essere coerente con la riedizione 2020-2022 del Programma pluriennale della Regione e del conseguente Piano di Attività del Consorzio: al momento si ritiene prudente ipotizzare una diminuzione rispetto alla precedenti annualità, per tutti i servizi richiesti, specificatamente prevedendo i servizi di gestione per i soli primi sette mesi, e i servizi di sviluppo in netto calo sull'intero anno.

La quarta annualità, limitata ad un semestre, è indicata a completamento di eventuali iniziative di sviluppo e, nel contempo, abilita una maggiore flessibilità nell'attivazione delle diverse componenti della fornitura, in funzione delle priorità e del concretizzarsi dei finanziamenti da parte di Regione.

## 5. Spesa prevista

L'importo complessivo stimato di spesa è pari ad **Euro 4.935.286,00** (oltre oneri di legge, oneri per la sicurezza derivanti da interferenze pari ad Euro zero), senza garanzia di completa fruizione.

Utilizzando le tariffe del Listino SGI relative ai "Servizi di Supporto Organizzativo", "Sviluppo Software" e "Gestione, Assistenza e Manutenzione" sono stati stimati gli impegni quantitativi (in termini di GG e IFPUG) ed economici, come segue.

### Ambito "Formazione Professionale"

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4 1° semestre
Servizi di sviluppo software (GG)	3.360	2.970	2.100	600
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza (GG)	2.320	2.320	1.353	0
Servizi di supporto organizzativo (GG)	860	860	430	49
<b>Totale GG</b>	<b>6.540</b>	<b>6.150</b>	<b>3.883</b>	<b>649</b>

Tabella 3.a – Quantificazione impegno per Servizi (gg / anno)

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4 1° semestre
Servizi di sviluppo software (IFPUG)	800	600	300	0
<b>Totale IFPUG</b>	<b>800</b>	<b>600</b>	<b>300</b>	<b>0</b>

Tabella 3.b – Quantificazione impegno per Servizi (IFPUG / anno)

	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4 1° semestre
Servizi di sviluppo software (*)	€ 988.897,60	€ 858.902,70	€ 589.665,00	€ 156.306,00
Servizi di gestione, manutenzione ed assistenza	€ 600.717,60	€ 600.717,60	€ 350.418,60	€ 0,00
Servizi di supporto organizzativo	€ 308.826,00	€ 308.826,00	€ 154.413,00	€ 17.595,90
<b>Totale economico</b>	<b>€ 1.898.441,20</b>	<b>€ 1.768.445,30</b>	<b>€ 1.094.496,60</b>	<b>€ 173.901,90</b>

(\*) Importo comprensivo di GG e IFPUG

Tabella 3.c – Quantificazione impegno economico

Da cui il seguente prospetto di sintesi complessiva.

Ambito	Totale stima GG e IFPUG	Totale economico
Formazione Professionale	17.222 GG / 1.700 IFPUG	€ 4.935.286,00

Tabella 4 – Importi di spesa complessiva

## 6. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

I servizi professionali oggetto di approvvigionamento saranno utilizzati nell'ambito di attività finanziate da parte di Regione Piemonte con fondi POR FSE (Programmazione 2014-2020 e successiva), e saranno utilizzati sia per l'erogazione dei "servizi in continuità" sia nell'ambito di progetti di sviluppo e di servizi occasionali, che si renderanno necessari per i Sistemi Informativi descritti nei precedenti paragrafi e saranno attivati secondo le effettive necessità, che si manifesteranno nel corso della durata contrattuale.

La relativa spesa prevista rientra nella "Programmazione Biennale degli acquisti di beni e Servizi 2019-2020", allegata al "Piano di attività 2019 e programmazione 2019-2020"<sup>5</sup>.

## 7. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare, all'art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei "Soggetti Aggregatori", ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli acquisti IT a quanto disposto dall'art. 1, commi da 512 a 516 della normativa sopra richiamata.

Poiché l'appalto in oggetto si configura come "acquisto IT", si è proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Relativamente alla tipologia di servizi oggetto della presente nota, che già prevede l'adesione a un Contratto Quadro CONSIP, per completezza si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi della

<sup>5</sup> Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 novembre 2018 e dall'Assemblea del CSI-Piemonte nella seduta del 14 gennaio 2019



## Allegato 1

Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e di Avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Alla data del 18 aprile 2019 il riscontro di tale verifica è negativo.

Risultando possibile l'approvvigionamento in oggetto mediante il canale Consip, esso rientra nella fattispecie di cui all'art.1, c. 512 della L. 208/2015 e s.m.i.

### 8. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 27001:2013.

### 9. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2011

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2011.

### 10. Conformità alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

### 11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

### 12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante adesione al Contratto Quadro Consip "Sistemi Gestionali Integrati per le pubbliche amministrazioni (SGI)" – Lotto 2, aggiudicato al R.T.I. Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. - Municipia S.p.A. (già Engineering Tributi S.p.A.) – Engiweb Security S.r.l. - NTT Data Italia S.p.A. - PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. – SQS Italia S.p.A.

Torino, 18 aprile 2019

Il RUP  
Direzione Attività Produttive, Ambiente, FPL  
(Ennio Caggiati)

FIRMATO IN ORIGINALE

Responsabile Acquisti Servizi Professionali  
e *Facility Management*  
(Enrica Valie)

FIRMATO IN ORIGINALE