

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE
**AFFIDAMENTO DIRETTO PER
SERVIZI DI CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE
PER IL CSI-PIEMONTE**

(DC19_016_MEPa)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. Codice dei Contratti Pubblici), si rende necessario procedere all'acquisizione dei "Servizi di consulenza legale stragiudiziale per il CSI-Piemonte", per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto, dallo Studio Legale Pessi e Associati, nei termini di seguito specificati.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione dei servizi in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo fornitura oggetto d'appalto

A1	Importo stimato di spesa per servizi di consulenza legale stragiudiziale per il CSI-Piemonte	Euro 30.100,00
	Totale A	Euro 30.100,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 30.100,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 6.622,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
C4	CPA - Cassa di Previdenza Avvocati (al 4%)	Euro 1.204,00
	Totale C	Euro 7.826,00

	Totale A + B + C	Euro 37.926,00
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 30.100,00 (oltre oneri di legge e CPA), salvo eventuali maggiori oneri

derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

I servizi oggetto del presente approvvigionamento dovranno essere erogati per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il Regolamento in materia di approvvigionamenti del CSI attualmente in vigore (rif. art. 7.1.1) e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. si richiede di procedere mediante affidamento diretto allo Studio Legale Pessi e Associati, primario studio legale specializzato in diritto del Lavoro e sindacale, con pluriennale esperienza negli ambiti giuridici oggetto di appalto.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale, è Giovanni Rubino, in qualità di Direttore della Direzione "Risorse Umane e Facility Management" del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Generale:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione dei "Servizi di consulenza legale stragiudiziale per il CSI-Piemonte" dallo Studio Legale Pessi e Associati, per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto, per un importo stimato di spesa pari a Euro 30.100,00 (oltre oneri di legge e CPA).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Norme Generali e relativi allegati.



Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Risorse Umane e Facility Management (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Norme Generali e relativi allegati (Allegato 2)

Torino, 1^o febbraio 2019

Il Direttore Acquisti

FIRMATO IN ORIGINALE

(Paola Tavella)

<i>RdA</i>	<i>WBS</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>	<i>CUI</i>	<i>Approvvigionamento continuativo</i>
2019000048	M12-SRAZ	79111000-5-000	N.A.	no

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI DI CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE PER IL CSI-PIEMONTE

1. Oggetto

Il presente affidamento ha ad oggetto l'acquisizione di servizi di consulenza legale stragiudiziale, che verteranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in particolare in ambito di diritto del lavoro, diritto sindacale, previdenziale e fiscale, per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla data della stipula del Contratto d'appalto (rif. Allegato IX al D. Lgs 50/2016 - Codice dei contratti pubblici – CPV da 79100000 - 5 a 79140000- 7; 75231100-5).

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

La Direzione "Risorse Umane e Facility Management" del CSI-Piemonte, in un contesto normativo di riferimento complesso ed in continua evoluzione, nell'ambito delle attività di propria competenza ha necessità di usufruire di un supporto di natura legale stragiudiziale altamente specialistico.

In particolare si richiedono prestazioni di supporto giuridico specialistico in merito all'interpretazione e all'applicazione delle norme relative ai sopra citati ambiti, nonché ai connessi impatti giuridici tenuto conto della natura di soggetto in house che caratterizza il Consorzio.

A tal fine è stato individuato lo Studio Legale Pessi e Associati, primario studio legale specializzato in diritto del Lavoro e sindacale, con pluriennale esperienza negli ambiti giuridici in oggetto.

Tale supporto è da considerarsi ulteriore rispetto a quello già garantito dalle competenti strutture interne, considerata la delicatezza e complessità dei temi oggetto del servizio, che si ritiene richiedano un confronto specialistico esterno con un soggetto "terzo" dotato di un'aggiuntiva competenza specifica.

Le prestazioni dovranno conseguentemente concretizzarsi nella predisposizione di specifici pareri giuridici in forma scritta formale (cd. pareri *pro veritate*) o informale (note ed approfondimenti in riscontro a richieste formulate via e-mail) ovvero orali in merito alle problematiche giuslavoristiche proprie degli ambiti sopra menzionati.

3. Spesa prevista

Per il servizio in oggetto si prevede un importo massimo stimato pari a 30.100,00 Euro (oltre oneri di legge, CPA e oneri per la sicurezza derivante da interferenza non soggetti a ribasso pari Euro zero).

Tale importo è stato individuato considerando il fabbisogno stimato per il periodo di riferimento e tenuto conto che i corrispettivi puntuali riferiti alle singole richieste dovranno essere rendicontati in relazione ai criteri ed ai parametri per prestazioni di assistenza stragiudiziale previsti dal D.M. 55/2014 come s.m.i.

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto trova copertura economica all'interno del budget 2019 della Direzione Risorse Umane e Facility Management.

5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino e catalogo MEPA

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data del 30 gennaio 2019 è il seguente:

- con riferimento a Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. (Centrale di Committenza Regionale) ed alla Città Metropolitana di Torino non è attiva alcuna Convenzione/Accordo Quadro per i servizi oggetto del presente appalto;
- infine, per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), in particolare nel bando "Servizi" è risultata presente la categoria "Servizi di supporto specialistico" - Supporto specialistico giuridico in ambito organizzativo, gestionale e amministrativo e il CPV 79411000-8.

Configurandosi il presente approvvigionamento come servizio riconducibile alla categoria sopra citata e tenuto conto che lo Studio Legale Pessi e Associati risulta abilitato al MEPA, è possibile procedere con la formalizzazione dell'affidamento mediante MEPA (rif. procedura di acquisto tramite "Trattativa diretta").

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2011

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2011

8. Conformità alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

9. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

10. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il Regolamento in materia di approvvigionamenti del CSI attualmente in vigore (rif. art. 7.1.1) e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. si richiede di procedere mediante affidamento diretto allo Studio Legale Pessi e Associati, primario studio legale specializzato in diritto del Lavoro e sindacale, con pluriennale esperienza negli ambiti giuridici oggetto di appalto.

Torino, 30 gennaio 2019

Il RUP
Direzione Risorse Umane e Facility Management
(Giovanni Rubino)

FIRMATO IN ORIGINALE

Responsabile Acquisti Servizi professionali
e facility management
(Enrica Valle)

FIRMATO IN ORIGINALE

