



PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE
AFFIDAMENTO DIRETTO
PER STAMPA DI BIGLIETTI DA VISITA ISTITUZIONALI
(DC19_028_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere all'acquisizione del servizio di "Stampa di biglietti da visita istituzionali", per il periodo dalla stipula del Contratto fino al 31 dicembre 2019, dalla società Tipografia FB dei F.lli M. e P. Fontuzzo & C. S.n.c., nei termini di seguito specificati.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo massimo spendibile per il servizio di stampa di biglietti da visita istituzionali	Euro 1.500,00
	Totale A	Euro 1.500,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 1.500,00
--	---------------------	----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 330,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 330,00

	Totale A + B + C	Euro 1.830,00
--	-------------------------	----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 1.500,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Il servizio di stampa di biglietti da visita istituzionali dovrà essere garantito nel periodo compreso tra la data di stipula del Contratto ed il 31 dicembre 2019.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procede all'approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto alla Tipografia FB dei F.lli M. e P. Fontuzzo & C. S.n.c., in quanto Operatore Economico che ha svolto con buon esito il medesimo servizio e che risulta in grado di garantire il servizio oggetto di appalto secondo le specifiche esigenze e tempistiche richieste dal CSI-Piemonte.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale, è Giovanni Rubino, in qualità di Direttore della Direzione Risorse Umane e Facility Management del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Acquisti:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto del servizio di "Stampa di biglietti da visita istituzionali" a favore della società Tipografia FB dei F.lli M. e P. Fontuzzo & C. S.n.c., per il periodo dalla stipula del Contratto fino al 31 dicembre 2019, per un importo massimo spendibile pari a Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati.



Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Risorse Umane e Facility Management (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati (Allegato 2)

Torino, 15 FEBBRAIO 2019

Il Direttore Acquisti

FIRMATO IN ORIGINALE

(Paola Tavella)

<i>RdA</i>	<i>WBS</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>	<i>CUI</i>	<i>Approvvigionamento continuativo</i>
2018000645	M16-SCIN	79811000-2-004	n.a.	SI

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

AFFIDAMENTO DIRETTO PER STAMPA DI BIGLIETTI DA VISITA ISTITUZIONALI

1. Oggetto

Il presente affidamento ha come oggetto la stampa digitale di biglietti da visita istituzionali, secondo le specifiche richieste della Direzione Risorse Umane e Facility Management – Area Comunicazione Integrata.

In particolare, si richiede la stampa in digitale di n. 100 biglietti da visita per ciascun soggetto indicato dal Committente, nonché la relativa consegna presso la sede del CSI-Piemonte entro 3 giorni lavorativi dall'autorizzazione alla stampa dei singoli esecutivi trasmessi al Fornitore.

Il servizio in oggetto dovrà essere garantito nel periodo compreso tra la stipula del Contratto e il 31 dicembre 2019.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

In considerazione della riorganizzazione in atto e per soddisfare le richieste dei dipendenti del CSI-Piemonte che hanno frequenti contatti con interlocutori esterni, la Direzione Risorse Umane e Facility Management – Area Comunicazione Integrata intende commissionare la stampa di biglietti da visita istituzionali.

3. Spesa prevista

L'importo massimo spendibile previsto per l'affidamento in oggetto è pari a **Euro 1.500,00** (oltre oneri di legge e inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro zero).

L'importo è stato definito sulla base del fabbisogno stimato per il 2019, comprese le spese di consegna, e sulla base di precedenti approvvigionamenti aventi medesimo oggetto.

Si riporta di seguito il prospetto riassuntivo dei costi sostenuti dal Consorzio per la stampa di biglietti da visita nel triennio 2016-2017- 2018

	2016	2017	2018
Ordinato	€ 750,00	€ 750,00	€ 750,00
Consuntivo	€ 385,00	€ 160,00	€ 629,00

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto trova copertura economica all'interno del budget 2019 della Direzione Risorse Umane e Facility Management – Area Comunicazione Integrata.

5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino e catalogo MEPA

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Alla data del 1 febbraio 2019, il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di SCR-Piemonte S.p.A., della Città Metropolitana di Torino e di Consip S.p.A. non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso;
- per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it) è risultato disponibile il Bando "Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" - Categoria "Servizi di Stampa e grafica" al quale può essere ricondotta la prestazione oggetto dell'appalto.

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile alla categoria sopra citata, risulta possibile l'attivazione di una "Trattativa diretta" tramite MEPA.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2011

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2011.

8. Conformità alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni BS OHSAS 18001:2007 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

9. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

10. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto alla Tipografia FB dei F.lli M. e P. Fontuzzo, in quanto Operatore Economico che ha svolto con buon esito il medesimo servizio e che risulta in grado di garantire il servizio oggetto di appalto secondo le specifiche esigenze e tempistiche richieste dal CSI-Piemonte.

Torino, 1 febbraio 2019

Il RUP
Direzione Risorse Umane e
Facility Management
(Giovanni Rubino)

FIRMATO IN ORIGINALE

Responsabile Area
Comunicazione Integrata
(Maurizio Gomboli)

FIRMATO IN ORIGINALE

Responsabile Acquisti Servizi professionali
e facility management
(Enrica Valle)

FIRMATO IN ORIGINALE

