

PROVVEDIMENTO
AFFIDAMENTO DIRETTO
PER LA FORNITURA DI GADGET PERSONALIZZATI
(ES20_035_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 17 settembre 2020, ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione della "Fornitura di gadget personalizzati" dalla società Goldfish S.r.l., che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 (*"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*) – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento".

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo fornitura oggetto d'appalto

A1	Importo stimato di spesa per la fornitura di gadget personalizzati	Euro 30.000,00
	Totale A	Euro 30.000,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 30.000,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	n.a.
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (<i>al 22%</i>) di A)	Euro 6.600,00
C3	IVA (<i>al 22%</i>) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 6.600,00

	Totale A + B + C	Euro 36.600,00
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 30.000,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

Il Fornitore ha offerto una percentuale unica di sconto, da applicare agli importi unitari posti a base d'asta per singola lavorazione, pari al 32%.

L'importo contrattuale è pari all'importo massimo stimato di spesa pari a Euro 30.000,00 (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

Le prestazioni saranno riconosciute "a consumo" sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base degli importi unitari indicati nel listino prezzi, risultanti dall'applicazione della percentuale unica di sconto offerta.

DURATA

La fornitura di gadget personalizzati dovrà essere garantita per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, si procede con l'acquisizione tramite affidamento diretto a favore della società Goldfish S.r.l. che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine di mercato, espletata dalla scrivente Amministrazione tra più Operatori Economici (Fornitori consultati: ABC Marketing S.r.l. – Gadget Prime di Leali Marco – Gadget.it S.r.l. – Goldfish S.r.l.; Fornitori partecipanti: ABC Marketing S.r.l. – Gadget.it S.r.l. – Goldfish S.r.l.).

I Fornitori consultati sono stati individuati tra quelli abilitati all'Albo Fornitori online del CSI-Piemonte (rif. classe merceologica "*Comunicazione aziendale – Materiale pubblicitario*") e al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (rif. Bando "Beni" – categoria "*Tessuti e indumenti (dpi e non), equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza – difesa*" e categoria "*Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro*"), a seguito di verifiche effettuate tramite visure camerali, nonché sui siti istituzionali e nei relativi cataloghi dei prodotti.

La documentazione relativa all'indagine di mercato citata è agli atti degli uffici competenti del CSI-Piemonte e non materialmente allegata al presente Provvedimento.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale, è Giovanni Rubino, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa “Personale, Organizzazione e Comunicazione” del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Affari Corporate”:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l’acquisizione della “Fornitura di gadget personalizzati” dalla società Goldfish S.r.l., per un periodo di 24 mesi dalla data di stipula del Contratto, per un importo massimo stimato di spesa pari a Euro 30.000,00 (trentamila/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l’appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d’Appalto – Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell’Approvvigionamento della Funzione Organizzativa “Personale, Organizzazione e Comunicazione” (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d’Appalto – Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2) OMISSIS

Torino, 13 ottobre 2020

Funzione Organizzativa
“Acquisti e Affari Corporate”
(Paolo Foietta)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2019000730	M16-SCIN	22462000-6-000	n.a.	SI

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO**FORNITURA DI GADGET PERSONALIZZATI****1. Oggetto**

Il presente approvvigionamento ha ad oggetto la fornitura di gadget per il CSI Piemonte e per gli Enti/Clienti, a seconda delle esigenze del Consorzio per le diverse campagne di comunicazione ideate e per gli eventi organizzati dalla Funzione Organizzativa "Comunicazione Integrata" per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

A titolo indicativo, ma non esaustivo, si elencano di seguito alcuni possibili oggetti che potranno essere richiesti dal CSI Piemonte, definiti in base a quanto è stato realizzato negli anni precedenti e considerato il fabbisogno previsto per il periodo di riferimento del presente affidamento:

- matite e penne
- quaderni
- borracce e gadget green
- shopper e borse
- zainetti e sacche
- t-shirt
- power bank
- mouse e caricatori wireless
- speaker bluetooth.

La tipologia di prodotto, la personalizzazione, la quantità e ogni altro dettaglio verranno definiti dalla Funzione Organizzativa "Comunicazione Integrata" in base alla tipologia e al target della singola iniziativa.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

La Funzione Organizzativa "Comunicazione Integrata" del CSI Piemonte promuove l'immagine coordinata del CSI Piemonte e cura progetti di comunicazione sia per Clienti esterni sia per le Funzioni Organizzative interne.

Nell'ideazione e realizzazione di piani e campagne di comunicazione integrata è inclusa la fornitura di gadget, che sono parte integrante della promozione del *brand* aziendale e dei singoli progetti.

Si rende quindi necessario commissionare gadget di vario genere, da personalizzare con logo a seconda delle esigenze del Consorzio e delle specifiche caratteristiche degli eventi organizzati e delle campagne di comunicazione ideate.

A tal fine, si è reso necessario individuare un Operatore Economico disponibile a erogare la fornitura in oggetto secondo le esigenze e le tempistiche richieste dal CSI Piemonte, anche in caso di quantitativi molto ridotti e breve preavviso.

In considerazione dell'esigenza sopra descritta, per la presente acquisizione, si è ritenuto opportuno procedere consultando il mercato secondo la normativa di riferimento ed è stata individuata la società Goldfish S.r.l.

3. Spesa prevista

L'importo massimo stimato di spesa previsto per l'approvvigionamento in oggetto è pari a **Euro 30.000,00** (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro 0,00 (oltre oneri di legge).

Tale importo è stato definito sulla base di forniture con similari caratteristiche acquisite negli anni precedenti, considerando il fabbisogno ipotizzato previsto per l'intero periodo di riferimento del presente affidamento, che prevede nel 2020 anche una campagna di comunicazione di notevoli dimensioni sui servizi digitali per la Regione Piemonte, nonché i relativi costi di spedizione e consegna.

In sede di esplorativa di mercato, verrà richiesto di esprimere una percentuale unica di sconto da applicare sugli importi unitari a base d'asta definiti per ciascun prodotto, tenuto conto delle quantità stimate.

Le prestazioni saranno riconosciute "a consumo" sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base degli importi unitari indicati nel listino prezzi, risultanti dall'applicazione della percentuale unica di sconto offerta.

Si riporta di seguito il prospetto riassuntivo dei costi complessivi sostenuti dal CSI per l'acquisto di gadget nel periodo 2016-2019:

	Importo Ordinato/certificato (IVA esclusa) in Euro
Anno 2016	
Gadget (penne e taccuini)	950,00
Anno 2018	
gadget (borse, power bank, penna a sfera, taccuini)	6.632,00
Anno 2019	
Gadget (borracce, matite e quaderni)	9.000,00
Totale	16.582,00

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo previsto rientra nelle previsioni di spesa della Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Comunicazione" – "Comunicazione Integrata".

Per una quota parte l'importo di spesa previsto trova copertura economica invece nell'ambito del Progetto Alcotra 4110 FC - Fare Conoscere (PITEM PACE), in particolare nell'ambito del WP2 – Comunicazione, cofinanziato da Fondi EU, "**P.C. INTERREG V-A ITALIA-FRANCIA ALCOTRA 2014-2020 - PROG. 4110 FC - Fare Conoscere (PITEM PACE)**" – CUP J12I19000130006.

5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino e catalogo MEPA

Relativamente alla tipologia di fornitura oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro alla data odierna è il seguente:

- sui cataloghi di SCR-Piemonte S.p.A., della Città Metropolitana di Torino e di Consip S.p.A. non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso;
- per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), è risultato disponibile il Bando "Fornitori di Beni alle Pubbliche Amministrazioni" - categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" e categoria "Tessuti, indumenti (dpi e non), equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza/difesa"

Configurandosi il presente affidamento come fornitura riconducibile alla categoria sopra citata, risulta possibile formalizzare l'approvvigionamento tramite MEPA (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001: 2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2012

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2012.

10. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

11. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 ("*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*"), si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto alla società Goldfish S.r.l., individuata sulla base della comparazione di preventivi a seguito di preliminare esplorativa di mercato, applicando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.-

Torino, 17 settembre 2020

Il RUP

Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Comunicazione"
(Giovanni Rubino)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa "Procedure e Strategie di acquisto"
(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*