

## PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

### AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE B. POINT SOLUTION PLATFORM PAGHE, HR MANAGER E HR LINK (DC21\_015\_MEPA)

#### PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 2 febbraio 2021, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione del "Servizio di manutenzione dei software B. Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link" per il biennio 2021-2022 dalla società Wolters Kluwer Italia S.r.l., nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 (*"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*) – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento".

#### PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto, individua le seguenti voci:

##### A) Importo servizio oggetto d'appalto

|    |                       |                       |
|----|-----------------------|-----------------------|
| A1 | Importo a base d'asta | Euro 20.000,00        |
|    | <b>Totale A</b>       | <b>Euro 20.000,00</b> |

##### B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

|    |  |                  |
|----|--|------------------|
| B1 | Oneri per la sicurezza da interferenza | Euro 0,00        |
|    | <b>Totale B</b>                        | <b>Euro 0,00</b> |

|  |                     |                       |
|--|---------------------|-----------------------|
|  | <b>Totale A + B</b> | <b>Euro 20.000,00</b> |
|--|---------------------|-----------------------|

##### C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

|    |   |                      |
|----|---|----------------------|
| C1 | Spese per contributo ANAC ( <i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i> ) | n.a.                 |
|    | IVA ed eventuali altre imposte:   |                      |
| C2 | IVA ( <i>al 22%</i> ) di A)   | Euro 4.400,00        |
| C3 | IVA ( <i>al 22%</i> ) di B)   | Euro 0,00            |
|    | <b>Totale C</b>   | <b>Euro 4.400,00</b> |

|  |                         |                       |
|--|-------------------------|-----------------------|
|  | <b>Totale A + B + C</b> | <b>Euro 24.400,00</b> |
|--|-------------------------|-----------------------|

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è

pari a Euro 20.000,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

## **DURATA**

Il servizio di manutenzione dei software B. Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link deve essere garantito nel periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022.

## **TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Visti il “Regolamento in materia di approvigionamenti” del CSI Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, l’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, si procede mediante affidamento diretto alla società Wolters Kluwer Italia S.r.l. in quanto produttore dei software attualmente utilizzati dall’Amministrazione del Personale del Consorzio, nonché unico soggetto in grado di erogare il servizio oggetto di appalto.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L’acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”).

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale, è Giovanni Rubino, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa “Personale, Organizzazione e Comunicazione” del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto e che, alla data odierna, il relativo affidamento non risulta ancora formalizzato, ma che tuttavia, al fine di garantire la continuità di servizio, si è reso comunque necessario acquisire le attività oggetto di appalto, il Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali”:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l’acquisizione del “Servizio di manutenzione dei software B. Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link” dalla società Wolters Kluwer Italia S.r.l., per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022, per un importo complessivo a base d’asta pari a Euro 20.000,00 (ventimila/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Comunicazione" (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2) OMISSIS

Torino, 8 febbraio 2021

Funzione Organizzativa  
"Acquisti e Servizi aziendali"  
(Franco Ferrara)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

| <i>RdA</i> | <i>WBS</i> | <i>Codice Materiale CSI</i> | <i>CUI</i> | <i>Approvvigionamento continuativo</i> |
|------------|------------|-----------------------------|------------|--|
| 2020000635 | M12-OAZI   | 72267000-4-120              | n.a        | SI                                     |

**MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO****AFFIDAMENTO DIRETTO****SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE B. POINT SOLUTION PLATFORM PAGHE, HR MANAGER E HR LINK****1. Oggetto**

Il presente affidamento ha ad oggetto il servizio di manutenzione dei software B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022.

A seguito della comunicazione del Fornitore in riferimento alla cessazione del servizio di suddivisione della CU (Certificazione Unica) generato dalla procedura paghe in singoli documenti .pdf da consegnare ai dipendenti, occorre far fronte con un contratto separato da formalizzare nei confronti di un diverso Operatore Economico all'attivazione di tale servizio, che non è più, pertanto, ricompreso nell'oggetto del presente affidamento.

**2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento**

Il CSI Piemonte ha necessità di garantire annualmente l'elaborazione dei cedolini paga, della Certificazione Unica e la gestione degli eventuali ammortizzatori sociali, nonché il passaggio dei dati stipendiali alla Contabilità.

Per tali attività, l'Amministrazione del Personale utilizza i seguenti software, prodotti dalla società Wolters Kluwer Italia S.r.l.:

- “B.Point Solution Platform Paghe” che permette di gestire le Paghe e di produrre la Dichiarazione 770;
- “HR Manager” e “HR Link” che utilizzano i dati presenti in B.Point e creano dei file strutturati per il passaggio delle informazioni stipendiali in contabilità.

La Funzione Organizzativa “Personale, Organizzazione e Comunicazione”, nel corso del 2019/2020 ha effettuato un'analisi complessiva degli applicativi in uso con lo scopo di valutare costi/opportunità di mantenere le attuali configurazioni ovvero individuare soluzioni alternative. Il processo del payroll (inteso come intero processo di elaborazione, emissione e consegna dei cedolini degli stipendi, di predisposizione del Libro Unico del Lavoro e di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali) è stato uno dei processi analizzati.

Dall'analisi sono emersi i seguenti elementi:

- il software paghe è un applicativo non integrato nel sistema del personale e comporta pertanto attività di inserimento di dati non automatizzate,
- il quadro normativo in materia di diritto del lavoro e tributario in continua evoluzione comporta un costante onere di responsabilità sulla corretta applicazione ed interpretazione delle norme,
- la difficoltà di individuare/reperire risorse adeguatamente skillate non permette di garantire il necessario ricambio generazionale.

A fronte degli elementi sopra riportati si è deciso di abbandonare l'ipotesi di individuare una soluzione per il sistema del personale che comprenda anche la procedura paghe.

Si è optato invece per proporre la ricerca di un partner che possa fornire un sistema composto da moduli collegati (relativamente a paghe, reportistica, budget e trasferte) ed in grado di connettersi con i sistemi interni del CSI Piemonte (a monte Rilevazione presenze/assenze e a valle Contabilità).

In quest'ottica, si è quindi proceduto alla stesura di un Business plan relativo alla proposta di affidare ad un fornitore esterno l'elaborazione dei cedolini e tutti gli adempimenti amministrativi connessi (CU, autoliquidazione INAIL, 770, ecc), che metta a disposizione uno strumento adeguato per la gestione e l'elaborazione del budget del personale e la conseguente analisi degli scostamenti ed una procedura di gestione delle trasferte integrata con le paghe.

Ad oggi è in corso la progettazione dell'acquisizione del servizio tramite procedura ad evidenza pubblica da esperire nel 2021 (come previsto nel "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022" del CSI-Piemonte<sup>1</sup>) per consentire la fruizione del servizio medesimo a partire dall'anno 2022.

Nelle more dell'aggiudicazione della gara e dell'attivazione del servizio da parte del nuovo Appaltatore, si rende pertanto necessario assicurare la continuità dell'intero processo del payroll mantenendo aggiornato l'attuale software paghe e potendo disporre del servizio di assistenza sui prodotti in oggetto a pieno regime per l'anno 2021 ed esclusivamente per consentire gli adempimenti inerenti la chiusura delle competenze 2021 (invio Uniemens, imposte, certificazioni uniche e modello 770) per l'anno 2022.

### **3. Spesa prevista**

Per il servizio di manutenzione software sopra descritto si prevede un importo complessivo a base d'asta pari a **Euro 20.000,00** (oltre oneri di legge). Gli oneri di sicurezza da interferenza pari a 0,00 Euro.

L'importo deriva dalla quotazione informale del Fornitore, considerato il perimetro tecnico del presente appalto, che non comprende più l'attività di suddivisione della CU prevista nei contratti precedenti e per il 2022 prevede esclusivamente l'assistenza per gli adempimenti relativi alla chiusura del 2021.

Si riporta nel seguito il riepilogo dei costi sostenuti negli anni precedenti:

---

<sup>1</sup> Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18 dicembre 2020

| <b>Breve descrizione servizio</b>   | <b>Anno 2018</b><br>(OdA<br>2018000152) | <b>Anno 2019</b><br>(OdA<br>2019000113) | <b>Anno 2020</b><br>(OdA 2020000090<br>e 2020000314) |
|---|---|---|--|
| Manutenzione software<br>B.Point Solution Platform<br>Paghe, HR Manager, HR<br>Budget Gestione Personale e<br>HR Link | € 13.050,00*                            | € 11.900,00**                           | € 12.120,00**;<br>€ 1.700,00***                      |

\* importo per manutenzione software HR Budget Gestione Personale e attività di upgrade software HR Manager

\*\*non previsto importo per manutenzione software HR Budget Gestione Personale

\*\*\*Migrazione software paghe

#### **4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale**

L'importo previsto trova copertura economica all'interno delle previsioni di spesa della Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Comunicazione – Amministrazione del Personale".

#### **5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.**

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare, all'art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione Consip S.p.A. o dei "Soggetti Aggregatori", ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi Soggetti Aggregatori.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli "acquisti IT" a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Poiché l'appalto in questione si configura come "acquisto IT", si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Alla data odierna, il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o strumento analogo;
- per quanto concerne, invece, il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del "Bando per i prestatori di servizi alle Pubbliche Amministrazioni", nell'ambito dei "Servizi per l'Information & Communication Technology" risultano disponibili i "Servizi di manutenzione software".

Configurandosi il presente affidamento come riconducibile al prodotto sopra citato, per la relativa formalizzazione si procederà alla pubblicazione di una "Trattativa

Diretta” tramite MEPA e, pertanto, l’approvvigionamento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all’art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 e s.m.i.

**6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013**

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

**7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018**

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018.

**8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018**

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità da parte del Servizio Prevenzione e Protezione del CSI-Piemonte.

**9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019**

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

**10. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali**

Il presente approvvigionamento rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

**11. Modalità di approvvigionamento**

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*), si richiede di procedere mediante affidamento diretto alla società Wolters Kluwer Italia S.r.l. in quanto produttore dei software attualmente utilizzati dall’Amministrazione del Personale del Consorzio, nonché unico soggetto in grado di erogare il servizio oggetto di appalto.

Il RUP

Funzione Organizzativa “Personale, Organizzazione e Comunicazione”

(Giovanni Rubino)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa “Acquisti”

(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell’art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 2 febbraio 2021