

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI SOFTWARE *B.POINT SOLUTION PLATFORM PAGHE, HR MANAGER E HR LINK* (DC21_133_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 3 dicembre 2021, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione del "Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei software *B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link*" dalla società Wolters Kluwer Italia S.r.l., nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 e s.m.i. ("*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*") – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento".

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

A) Importo servizi oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per servizio di manutenzione ordinaria (biennio 2022-2023)	Euro 17.640,00
A2	Importo stimato di spesa per servizio di manutenzione straordinaria (max n. 7 giornate a consumo)	Euro 4.900,00
	Totale A	Euro 22.540,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 22.540,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	n.a.
C2	Importo stimato di spesa per eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi per servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria (max n. 3 giornate a	Euro 14.520,00

	consumo)	
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C3	IVA (al 22%) di A)	Euro 4.958,80
C4	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
C5	IVA (al 22%) di C2)	Euro 3.194,40
	Totale C	Euro 22.673,20

	Totale A + B + C	Euro 45.213,20
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso e dell'importo stimato per l'opzione di rinnovo, è pari a Euro 37.060,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria (per un massimo di n. 7 giornate a consumo) dei software *B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager* e *HR Link* oggetto del presente affidamento dovrà essere garantito nel periodo dalla data di stipula del Contratto o dall'esecuzione dello stesso¹ fino al 31 dicembre 2023.

Il CSI-Piemonte si riserva la facoltà di rinnovare il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria (per un massimo di n. 3 giornate a consumo) in oggetto, per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni economiche e contrattuali del presente affidamento.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i. ed i principi di cui all'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2) del D. Lgs. n. 50/1026 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto alla società Wolters Kluwer Italia S.r.l. in quanto produttore dei software attualmente utilizzati dall'Amministrazione del Personale del Consorzio, nonché unico soggetto in grado di erogare il servizio oggetto di appalto.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

SUBAPPALTO

In applicazione dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che, in considerazione dell'unicità del Fornitore, le attività oggetto del presente

¹ Ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i.

approvvigionamento dovranno essere eseguite necessariamente dalla società Wolters Kluwer Italia S.r.l. e pertanto non potranno essere oggetto di subappalto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale con Provvedimento del 15 marzo 2021, è Giovanni Rubino, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa “Personale, Organizzazione e Comunicazione” del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali”:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto - da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”) - del “Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei software *B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link*” a favore della società Wolters Kluwer Italia S.r.l., per il periodo dalla data di stipula del Contratto o dall’esecuzione anticipata dello stesso fino al 31 dicembre 2023, per un importo complessivo stimato di spesa pari a Euro 22.540,00 (ventiduemilacinquecentoquaranta/00) (oltre oneri di legge), così suddiviso:
 - Euro 17.640,00 per importo a base d’asta per servizio di manutenzione ordinaria (biennio 2022-2023);
 - Euro 4.900,00 per importo stimato di spesa per servizio di manutenzione straordinaria (per un massimo di n. 7 giornate a consumo).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- autorizza la previsione, nel Contratto d’appalto derivante dal presente affidamento, di un’opzione di rinnovo, per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi, entro l’importo massimo stimato di spesa pari a Euro 14.520,00 (quattordicimilacinquecentoventi/00) (oltre oneri di legge e oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero), di cui:
 - Euro 12.420,00 per servizio di manutenzione ordinaria;
 - Euro 2.100,00 per servizio di manutenzione straordinaria (per un massimo di n. 3 giornate a consumo);
- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l’appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Comunicazione" (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato 2)

OMISSIS

Torino, 10 dicembre 2021

Funzione Organizzativa
"Acquisti e Servizi aziendali"
(Franco Ferrara)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2021000617	M12-OAZI	72267000-4-120	n.a.	SI

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO**AFFIDAMENTO DIRETTO****SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI
SOFTWARE B. POINT SOLUTION PLATFORM PAGHE, HR MANAGER E HR
LINK****1. Oggetto**

Il presente affidamento ha ad oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria (per un massimo di n. 7 giornate a consumo) dei software B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager e HR Link dalla data di stipula del contratto o dall'esecuzione anticipata dello stesso¹ fino al 31 dicembre 2023.

Il CSI-Piemonte (di seguito anche "CSI") si riserva la facoltà di rinnovare il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria (per un massimo di n. 3 giornate a consumo) in oggetto, per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni economiche e contrattuali del presente affidamento.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Il CSI Piemonte ha necessità di garantire annualmente l'elaborazione dei cedolini paga, della Certificazione Unica e la gestione degli eventuali ammortizzatori sociali, nonché il passaggio dei dati stipendiali alla Contabilità.

Per tali attività, l'Amministrazione del Personale utilizza i seguenti software, prodotti dalla società Wolters Kluwer Italia S.r.l.:

- "B.Point Solution Platform Paghe" che permette di gestire le Paghe, di produrre la Dichiarazione 770 e di suddividere il modello di "Certificazione Unica" generato dalla procedura paghe in singoli documenti .pdf da consegnare ai dipendenti;
- "HR Manager" e "HR Link" che utilizzano i dati presenti in B.Point e creano dei file strutturati per il passaggio delle informazioni stipendiali in contabilità.

La Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Comunicazione", nel corso del biennio 2019/2020, ha effettuato un'analisi complessiva degli applicativi utilizzati dalla stessa Funzione con lo scopo di valutare costi/opportunità di mantenere le attuali configurazioni ovvero individuare soluzioni alternative. Il

¹ Ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i.

processo del payroll (inteso come intero processo di elaborazione, emissione e consegna dei cedolini degli stipendi, di predisposizione del Libro Unico del Lavoro e di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali) è stato uno dei processi analizzati. A fronte degli elementi emersi da tale analisi, in un primo momento, si è deciso di abbandonare l'ipotesi di individuare una soluzione per il sistema del personale che comprendesse anche la procedura paghe optando per la ricerca di un partner in grado di fornire un sistema composto da moduli collegati (relativamente a paghe, reportistica, budget e trasferite) ed in grado di connettersi con i sistemi interni del CSI Piemonte (a monte Rilevazione presenze/assenze e a valle Contabilità). In quest'ottica, si è quindi proceduto alla stesura di un business plan relativo alla proposta di rivolgersi ad un fornitore esterno per l'elaborazione dei cedolini e di tutti gli adempimenti amministrativi connessi (CU, autoliquidazione INAIL, 770, ecc).

A tal fine, era stato autorizzato un affidamento² avente ad oggetto il servizio di manutenzione ordinaria per l'anno 2021 e un servizio di perimetro ridotto atto a consentire esclusivamente gli adempimenti inerenti la chiusura delle competenze 2021 (invio Uniemens, imposte, certificazioni uniche e modello 770) per l'anno 2022.

Nel corso del 2021, però, si è verificato un cambio di strategia aziendale che ha portato a confermare per i prossimi anni la necessità di garantire l'elaborazione interna dell'intero processo payroll e il conseguente mantenimento in uso dei software oggetto del presente affidamento.

Pertanto, al fine di assicurare la continuità del servizio, è necessario mantenere aggiornato l'attuale software paghe e poter disporre del servizio di assistenza sui prodotti in oggetto sia per l'anno 2022 mediante l'integrazione del servizio con le attività non previste all'interno del contratto già formalizzato al momento a sia per l'anno 2023.

Poiché al momento non è ancora stata definita la strategia a lungo termine per la gestione del processo payroll, il CSI si riserva inoltre la facoltà di attivare un'opzione di rinnovo del contratto per l'anno 2024.

Infine, per consentire di automatizzare la gestione del premio welfare nella procedura stipendi è assolutamente necessario che venga effettuato un primo intervento straordinario - non previsto nell'attuale Contratto d'appalto - per predisporre il flusso di import dei dati entro la fine del 2021.

Per tali motivi risulta necessario formalizzare un affidamento diretto alla società Wolters Kluwer Italia S.r.l. che comprenda le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sul software dalla medesima prodotto e attualmente in uso presso il Consorzio.

3. Spesa prevista

L'importo complessivo stimato per l'approvvigionamento in oggetto è pari ad Euro **22.540,00** (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza da interferenza pari a zero).

² DC21_015_MEPA – Provvedimento del Responsabile Funzione Organizzativa Acquisti e Servizi Aziendali dell'8 febbraio 2021.

L'importo stimato è così ripartito:

- Importo a base d'asta per integrazione servizio di manutenzione ordinaria per l'anno 2022 = Euro 5.220;
- Importo a base d'asta per canone manutenzione software ordinaria per l'anno 2023 = Euro 12.420,00;
- Importo massimo di spesa per interventi di manutenzione straordinaria "a consumo" Euro 4.900,00 calcolato considerando una tariffa giornaliera a base d'asta pari a Euro 700,00 (comprensiva di spese di trasferta ed oneri accessori) per un numero di giornate di intervento pari a 7.

L'importo stimato per l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi di servizio per l'anno 2024 ammonta ad Euro 14.520,00 (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza da interferenza pari a zero), così ripartiti:

- Servizio di manutenzione software ordinaria = Euro 12.420,00;
- interventi di manutenzione straordinaria = Euro 2.100,00, ed è stato calcolato considerando una tariffa giornaliera a base d'asta pari a Euro 700,00 per un numero di giornate di intervento pari a 3. Gli importi a base d'asta derivano dalla quotazione informale del Fornitore, considerato il perimetro tecnico del presente appalto.

Le prestazioni "a consumo" saranno riconosciute sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base dell'importo unitario offerto dal Fornitore.

Il valore complessivo del presente appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo, è pari a **Euro 37.060,00** (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza da interferenza pari a zero).

Per completezza, si riporta nella tabella seguente il riepilogo dei costi sostenuti negli anni precedenti:

Oggetto	Anno 2018 (OdA 2018000152)	Anno 2019 (OdA 2019000113)	Anno 2020 (OdA 2020000090 e 2020000314)	Anno 2021 (OdA 2021000154)
Manutenzione software B.Point Solution Platform Paghe, HR Manager, HR Budget Gestione Personale e HR Link	€ 13.050,00**	€ 11.900,00***	€ 12.120,00*** € 1.700,00****	€ 13.000,00***

* previsto importo per manutenzione software HR Budget Gestione Personale

** previsto importo per manutenzione software HR Budget Gestione Personale e attività di upgrade software HR Manager

*** non previsto importo per manutenzione software HR Budget Gestione Personale

**** Migrazione software paghe

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto troverà copertura economica all'interno del Budget del Personale 2021, 2022 e 2023.

5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come “Legge di Stabilità 2016”), in particolare, all’art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. “elenco ISTAT”) l’obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione Consip S.p.A. o dei “Soggetti Aggregatori”, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi Soggetti Aggregatori.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli “acquisti IT” a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Poiché l’appalto in questione si configura come “acquisto IT”, si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l’appalto intende rispondere.

Alla data odierna, il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di Consip S.p.A., SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione, Accordo Quadro, Contratto Quadro o strumento analogo;
- per quanto concerne, invece, il canale Consip del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”, dalla consultazione del “Bando per i prestatori di servizi alle Pubbliche Amministrazioni”, nell’ambito dei “Servizi per l’Information & Communication Technology” risulta disponibile il prodotto “Servizi di Manutenzione software”.

Configurandosi il presente affidamento come riconducibile al prodotto sopra citato, per la relativa formalizzazione si procederà alla pubblicazione di una “Trattativa Diretta” tramite MEPA e, pertanto, l’approvvigionamento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all’art. 1, comma 512, della Legge 208/2015 e s.m.i..

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell’ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Il fornitore eroga i servizi e tratta i dati quale responsabile del trattamento.

Il trattamento di riferimento, già censito nel Registro dei Trattamenti del CSI, è il "Trattamento di dati personali dei lavoratori" (cod.001).

12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*) ed i principi di cui all'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016, si richiede di procedere mediante affidamento diretto alla società Wolters Kluwer Italia S.r.l. in quanto produttore dei software attualmente utilizzati dall'Amministrazione del Personale del Consorzio, nonché unico soggetto in grado di erogare il servizio oggetto di appalto.

Il RUP

Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Comunicazione"
(Giovanni Rubino)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa "Acquisti"
(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 3 dicembre 2021