

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MEDDA MARIA

Data di nascita

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2014

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and Communication Technology

Direttore Direzione Sviluppo e Manutenzione Applicazioni

Responsabile della realizzazione e del mantenimento in esercizio delle applicazioni informatiche (soluzioni ad hoc e/o prodotti) sviluppate dal Consorzio.

Garantisce il funzionamento dei servizi applicativi e delle attività affidate nel rispetto degli obiettivi legati a tempi, costi e qualità e dei livelli di servizio concordati, anche attraverso attività di trattamento dati e assistenza specialistica.

Promuove l'industrializzazione dei processi di produzione attraverso l'adozione di metodologie standard, tool di supporto, metriche e indicatori di riferimento.

Promuove la standardizzazione delle soluzioni applicative sviluppate, privilegiando l'evoluzione verso linee di prodotti multicliente.

Promuove l'automazione del delivery applicativo e l'adozione di metodologie quali il "devops" e l'uso di strumenti a supporto del ciclo di sviluppo.

Budget gestito 58 MI €; €; Risorse: 340.

Aree tematiche di riferimento: Edilizia e Urbanistica, Fiscalità e Catasto, Ambiente Sicurezza ed Energia, Territorio e Cartografia, Gestione Documentale, Attività Produttive, Lavoro Formazione professionale ed istruzione, Demografia e Socioassistenziale, Salute.

- date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2013 a dicembre 2013

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and Communication Technology

Direttore Direzione Territorio

Responsabilità dell'intero processo produttivo al fine di ottimizzare l'efficacia delle attività di proposizione e delivery e massimizzare i benefici per i destinatari finali dei servizi.

La Direzione è composta da un insieme coerente di aree tematiche o funzionali, che operano trasversalmente rispetto ai Clienti, sia interni che esterni, con l'obiettivo di sviluppare i mercati, progettare e realizzare l'evoluzione dei sistemi informativi dei Clienti a partire dalla comprensione del contesto, condividendo con essi gli obiettivi strategici, tattici e operativi che progressivamente discendono dagli indirizzi politici e gestionali.

Budget gestito 22 MI €; €; Risorse: 166

Aree tematiche di competenza: Fiscalità; Catasto; Ambiente; Patrimonio; Energia; Sicurezza; Edilizia; Territorio e Cartografia

- date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2010 a dicembre 2012

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and Communication Technology

Responsabile Centro di Competenza Fiscalità

Responsabilità della offerta complessiva in materia di fiscalità: dallo sviluppo/gestione della domanda dei clienti alla erogazione dei servizi.

Sviluppare l'ordinato e garantire il raggiungimento degli obiettivi economici (Budget e fatturato).

Garantire il rispetto degli accordi contrattuali e dei Livelli di servizio.

Budget gestito: circa 8,5 Ml €; Risorse: 65 (10 dirette).

Principali Progetti: Sistema informativo tributi della Regione Piemonte; Anagrafe Tributaria Piemontese; Sistema informativo tributi della Città di Torino; Progetto Sigmater (Servizi Integrati catastali e Geografici per il Monitoraggio Amministrativo del Territorio); Progetto fiscalità per gli Enti Locali Piemontesi (Sistema di governo dell'Informazione a sostegno dell'equità fiscale).

- date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2008 a giugno 2010

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and Communication Technology

Direttore Direzione Sanità e Politiche Sociali

Responsabilità dello sviluppo dell'offerta di servizi rivolti al settore della sanità pubblica piemontese e dei servizi socio assistenziali.

Processi gestiti dalla Direzione: Commerciale; Gestione Portafoglio; Progettazione e sviluppo software; Gestione servizi.

Budget commerciale gestito: circa 30 Ml €; Budget di produzione gestito: circa 14 Ml €; Risorse: 130.

- date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2002 a dicembre 2007

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and Communication Technology

Responsabile Direzione Demografia, Tributi, Catasto

Responsabilità di sviluppo e gestione del portafoglio sulle materie afferenti la Direzione.

Sviluppare l'ordinato e garantire il raggiungimento degli obiettivi economici.

Organizzare le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi economici e di qualità.

Gestione del Budget di competenza.

Gestione e sviluppo delle risorse assegnate: prevalentemente Responsabili di commessa e Analisti.

Budget annuo circa 12 Ml. €; Risorse circa 95

Principali Progetti: Dismissione MainFrame del Comune di Torino (Riprogettazione Anagrafe; Riscrittura Tributi; Socioassistenziale; Polizia Municipale); S.I. Tributi Regione Piemonte; Anagrafe Tributaria Piemontese; Centro Interscambio Anagrafico e Semplificazione amministrativa; Progetto SigmaTer.

- date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 1998 a dicembre 2001  
 CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo  
 Pubblica Amministrazione – Information and Communication Technology  
 Responsabile di Settore  
 Organizzazione e sviluppo della domanda del Cliente.  
 Organizzazione delle attività del settore: pianificazione degli impegni delle risorse assegnate, delle attività da svolgere e degli obiettivi da raggiungere.  
 Gestione del Budget di competenza, assicurando il rispetto di tempi, costi e qualità dei progetti.  
 Gestione e sviluppo delle risorse assegnate: prevalentemente Responsabili di progetto, analisti, sviluppatori.  
 Budget gestito: 7MI al 2001.  
 Principali Progetti: Prenotazione visite Ostensione della Sindone (1998 e 2000); Sviluppo progetti per i Settori Formazione Professionale, Lavoro, Beni Culturali della Regione Piemonte; Coordinamento avvio del nuovo Bilancio in ambiente open in sostituzione del Bilancio su mainframe (2000); Riprogettazione anagrafe Comune di Torino (Avvio 2001).

- date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 1990 a dicembre 1997  
 CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo  
 Pubblica Amministrazione – Information and Communication Technology  
 Responsabile di Progetto  
 Individuazione dei bisogni dei clienti.  
 Organizzare le attività del progetto: individuazione del fabbisogno, pianificazione delle attività, monitoraggio, individuazione di correttivi.  
 Assicurare rispetto di tempi/costi/qualità concordati.  
 Gestione del budget assegnato.  
 Principali Progetti: Sviluppo Progetti per il Settore Beni Culturali ed Archivistici della Regione Piemonte; Sviluppo Progetti per i Settori Trasporti, Opere Pubbliche, Risorse Idriche della Regione Piemonte.

- date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 1985 a dicembre 1989  
 CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo  
 Pubblica Amministrazione – Information and Communication Technology  
 Analista Programmatore  
 Analisi e Sviluppo progetti di catalogazione Beni Librari, Culturali ed Archivistici (NICSET; ERASMO; GUARINI).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009 SDA BOCCONI – Percorso formativo "Management e gestione aziendale"  
 1985 Borsa di Studio Semestrale al CSI-Piemonte  
 1984 Laurea in Filosofia indirizzo Sociologico presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Torino (110/110)  
 1979 Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Buono

Buono

Base

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Stile comunicativo chiaro, preciso e professionale.

Competenze di business presentation.

Capacità di ascolto, di supporto e di considerazione per le opinioni e i contributi degli altri.

Capacità a guidare un gruppo verso gli obiettivi, definire e fornire direttive chiare, anche in situazioni complesse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Competenze manageriali:

- Gestione risorse (definire priorità e obiettivi, organizzare il lavoro, coordinare e motivare, delegare e monitorare...)
- Autonomia e proattività
- Gestione dei conflitti e mediazione
- Orientamento all'obiettivo
- Capacità di ascolto
- Pragmatismo

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenze tecniche/tematiche:

- organizzazione e processi sia dei Clienti sia del CSI
- delle Materie gestite negli anni
- tecniche di Project Management
- tecniche per il Controllo di Gestione