

DIREZIONE GENERALE - PIETRO PACINI*					
FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello
DPO Svolge le attività afferenti alla funzione del Data Protection Officer di controllo e di sorveglianza rispetto all'osservanza del GDPR ed opera in stretta collaborazione con la Funzione Organizzativa Privacy. E' il punto di contatto tra gli interessati e l'Autorità di controllo competente. Il Responsabile della Funzione, nell'esercizio del ruolo di Data Protection Officer aziendale, risponde funzionalmente al Presidente del Consiglio di Amministrazione.	ENZO VEILUVA*	-	-	-	-
INTERNAL AUDIT Svolge attività di Internal Auditing. Supporta il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'espletamento delle sue funzioni, in collaborazione con il Team 231-190. Il Responsabile della Funzione, nell'esercizio del ruolo di RPCT, risponde funzionalmente al Consiglio di Amministrazione.	ENRICA MARIA VALLE*	-	-	-	-
AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI Fornisce supporto giuridico per tutte le attività e i processi amministrativi del CSI-Piemonte, svolgendo il ruolo di osservatorio normativo su tutti gli ambiti di interesse del Consorzio. Esercita la funzione di avvocatura a diretto riporto del Direttore Generale e coordina l'attività di patrocinio o co-patrocinio, nei contenziosi in cui il CSI è coinvolto. Garantisce il supporto al funzionamento degli Organi Istituzionali del Consorzio. Coordina la gestione della contrattualistica attiva e passiva. Offre supporto al Titolare del trattamento dati e alle Funzioni organizzative nell'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, in stretta collaborazione con la funzione DPO.	MARIA ANGELA LAURINO*	AFFARI LEGALI	LAURA GARBATI	-	-
		ORGANI ISTITUZIONALI	VALERIA MAURA ALFIERI	-	-
		CONTRATTI	SANDRA INNOCENTI	-	-
		PRIVACY	GIULIA VERROIA	-	-
ACQUISTI E SERVIZI AZIENDALI Gestisce gli strumenti di programmazione degli approvvigionamenti, predisponendo il Piano Biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture, e affiancando le Funzioni aziendali nella predisposizione dei business case e studi di fattibilità. Progetta e gestisce le procedure d'acquisto, contribuendo alla definizione delle strategie d'acquisto aziendali. Verifica i requisiti di idoneità dei fornitori. Assicura la gestione amministrativa dell'Albo Fornitori e dell'elenco Legali. Assicura una gestione efficace ed efficiente delle attività di facility management, gestendo la manutenzione edile delle sedi del CSI e dei siti Wi-Pie e dei relativi impianti, gli spazi aziendali, la logistica e i servizi di sorveglianza e reception delle sedi, nonché definendo e attuando il Piano di azione Ambientale.	ANTONELLO GHISAURA*	ACQUISTI	BARBARA GALLUZIA*	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ACQUISTI	ROBERTO MICHELETTO
				PROCEDURE DI ACQUISTO	MARZIA MARANGON
		UFFICIO TECNICO E SERVIZI AZIENDALI	SANTE LORENZO CARBONE	UFFICIO TECNICO	VALENTINA CURATOLO
				SERVIZI AZIENDALI	SALVATORE MANERA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Assicura una gestione efficace ed efficiente delle risorse umane con l'obiettivo di bilanciare le potenzialità e le competenze degli individui con le esigenze organizzative e di business. Gestisce i processi e gli strumenti di selezione, valutazione, sviluppo, formazione e incentivazione del personale e le relazioni sindacali, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo. Garantisce la corretta gestione amministrativa e normativa del personale del Consorzio. Gestisce le attività di analisi e progettazione degli assetti organizzativi, mantiene ed evolve il sistema dei processi aziendali e coordina la gestione del Sistema di Gestione Integrato aziendale. Gestisce e fa evolvere i sistemi gestionali interni (Amministrazione e Finanza, Pianificazione e Controllo, HR, Facility Management, ...), realizzando sistemi di analisi e reporting integrati. Garantisce il Servizio di Prevenzione e Protezione finalizzato alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori. Governa le attività di assessment e presidio dei rischi aziendali (sia strategici sia operativi), coordina il programma di rafforzamento delle attività di gestione della continuità operativa. Fornisce supporto alle Funzioni Organizzative di Staff per gli aspetti documentali e amministrativi e di monitoraggio relativi al ciclo passivo, garantendo a livello aziendale le attività di gestione documentale. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione risponde funzionalmente al Direttore Generale nella sua qualità di Datore di Lavoro.	GIOVANNI RUBINO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO STAFF	ALIDA BATTISTI	ARCHIVIO, PROTOCOLLO E POSTA	ILARIA GALATI
		GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE	SABRINA CRAVERO	-	-
		SVILUPPO ORGANIZZATIVO, SISTEMA INFORMATIVO INTERNO E CERTIFICAZIONI	ANDREA MARCHISIO*	SISTEMI DI ERP	MARCO BRUERA
		RELAZIONI SINDACALI E WELFARE	GIOVANNI LOSTRANGIO	-	-
		SPP E RISK MANAGEMENT	FEDERICO LUCIA	-	-
		AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SILVIA CRISTINI	-	-
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO Gestisce tutti gli aspetti contabili, fiscali e finanziari. Assicura il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione dell'ente, anche relativamente ai progetti e servizi finanziati con Fondi europei e altre fonti di finanziamento per i quali cura la rendicontazione economica.	CARLO VINCI*	CONTABILITA' E BILANCIO	GRAZIELLA DAVICO	-	-
		FISCALITA', ASSET MANAGEMENT E FINANZA	RICCARDO BARGIS	-	-
		PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	SIMONA D'ANGELO*	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO	AIDA DELL'ERBA
TRASFORMAZIONE DIGITALE Favorisce la definizione e l'attuazione delle strategie di trasformazione digitale, supportando gli Enti consorziati nell'elaborazione dei piani di transizione digitale e nell'implementazione delle relative progettualità. Svolge attività di analisi e re-engineering dei processi; supporto per la diffusione e comunicazione dei servizi digitali erogati. Gestisce e sviluppa il portfolio di prodotti e servizi del Consorzio, curando il posizionamento delle soluzioni, l'analisi della politica di pricing e le iniziative di promozione e comunicazione. Coordina l'elaborazione e il monitoraggio di documenti di pianificazione strategica e del Piano di attività annuale del Consorzio. Svolge attività di Program Management Office per i progetti strategici del Consorzio. Gestisce il Catalogo e il Listino CSI, in modo da assicurare la piena confrontabilità dei servizi in termini di costo, qualità, contenuti, livelli di servizio e deliverable. Coordina la partecipazione a bandi di gara europei di Ricerca e Sviluppo e la gestione delle iniziative interne di ricerca, di evoluzione metodologica e di sviluppo tecnologico. Coordina l'elaborazione e il monitoraggio di documenti di pianificazione strategica e del Piano di attività annuale del Consorzio. Affianca le Funzioni aziendali nella predisposizione degli studi di fattibilità. Promuove l'immagine coordinata del CSI-Piemonte secondo i valori e la strategia individuati dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione Generale e assicura un'efficace comunicazione interna. Presidia le attività di enabling di prodotti applicativi rivolti ai Comuni, finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Coordina e supporta l'implementazione dei programmi di sviluppo dei Sistemi Informativi della Regione Piemonte.	ANNA CAVALLO*	MARKETING E COMUNICAZIONE	MAURIZIO GOMBOLI	-	-
		PROGRAM MANAGEMENT OFFICE	EUGENIO CATTANEO	-	-
		CATALOGO E BENCHMARKING	RICCARDO PRINOTTI	-	-
		RICERCA E SVILUPPO	VITTORIO VALLERO	-	-
ARCHITETTURE E TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LA P.A. Definisce e fa evolvere il modello architetture e tecnologico aziendale e i relativi standard, garantendone la diffusione e l'applicazione. Gestisce e fa evolvere le piattaforme per l'IT Service Management implementando il modello aziendale per l'agile software development. Gestisce gli strumenti di supporto ai processi produttivi, presidiando metodologie, tecnologie e strumenti. Gestisce l'ideazione, il presale e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Coordina e realizza iniziative progettuali di uso e condivisione del patrimonio dei dati della Pubblica Amministrazione. Progetta, realizza e garantisce l'erogazione di soluzioni e servizi multimediali, prodotti e servizi digitali in ambito web, progettualità in tema di Internet of Things, curando l'esperienza dell'utente dei servizi digitali.	FABRIZIO BARBERO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO ARCHITETTURE E TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LA P.A.	GAETANO AMMENDOLA	-	-
		DIGITAL E UX DESIGN	ANDREA MURACA*	USER EXPERIENCE DESIGN	ANDREA DI PIZIO
				SERVIZI DIGITALI WEB	SAVERINO REALE
				SITI E CONTENUTI WEB	GABRIELLA BRAIATO
		PIATTAFORME DATI E INTEGRAZIONE	MARCO BOERO	-	-
		SOLUZIONI MULTIMEDIA E IOT	MARIO PISSARDO	-	-
		PIATTAFORME PER L'IT SERVICE MANAGEMENT	GIORGIO MONTINI	-	-
		ARCHITETTURE	PAOLO ARVATI	SOFTWARE ENGINEERING & DEVOPS AUTOMATION	SIMONA CATONA
		ARTIFICIAL INTELLIGENCE E ROBOTIC PROCESS AUTOMATION	CLAUDIO PARODI	-	-
				DATA GOVERNANCE E VALORIZZAZIONE DATI	ALDO PASSARELLI (ad interim)
				BUSINESS INTELLIGENCE	MAURIZIO FIORENTINI
				GEO SERVICES	DIEGO MO
INFRASTRUTTURE Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi infrastrutturali, supportandone l'integrazione con i processi di sviluppo dei servizi cloud e gestendo l'ideazione, la progettazione e l'evoluzione delle soluzioni di Datacenter e Rete. Promuove la diffusione della piattaforma cloud attraverso progetti di migrazione dei servizi applicativi. Assicura il governo della sicurezza ICT definendo le policy di sicurezza e monitorandone l'attuazione tramite il Service Operation Center distribuito. Governa le attività di collaudo e rilascio applicativo. Coordina i servizi di presidio presso i Clienti e gestisce l'assistenza alle postazioni di lavoro sia per gli Enti sia per i dipendenti del CSI. Gestisce le attività di Customer Service Desk, garantendo un servizio ottimale e promuovendo la sua innovazione e reingegnerizzazione.	STEFANO LISTA*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURE	ROBERTO BICO	-	-
		ASSISTENZA CLIENTI	STEFANO SERMIDI	PRESIDI	FLAVIO PIOVESAN
				ASSISTENZA	ANNA LESINA
		RETE, CYBERSECURITY E IDENTITA' DIGITALE	PIER PAOLO GRUERO*	RETE	ENRICO SADA
				CYBERSECURITY	GIUSEPPE MANTA
				IDENTITA' DIGITALE	ROBERTO OTTINO
				CLOUD ENGINEERING E DEVELOPMENT	LUCA SCANAVINO
				CLOUD SUPPORT	RUGGIERO DORONZO
				CLOUD ENABLING	ROBERTO BELLOCCHIO
				ESERCIZI SISTEMI E DATACENTER	MARCELLO CUTRONE
		INGEGNERIA INFRASTRUTTURE	FULVIO CLARO	COORDINAMENTO PROGETTI INFRASTRUTTURALI	GIUSEPPE GALGANO

* Titolare di incarico dirigenziale

FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello
SERVIZI DIGITALI PER LA P.A. Ha la responsabilità dell'attività relativa a Regione Piemonte (ad eccezione dell'Assessorato Regionale alla Sanità), Consiglio Regionale del Piemonte, Agenzie Regionali, Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Atenei ed Enti Locali Consorziati e non Consorziati. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Progetta, implementa e fa evolvere, anche in logica cloud, le soluzioni applicative e le piattaforme per gli ambiti di competenza. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza. Gestisce il portfolio delle progettualità del mercato nazionale e coordina la proposizione progettuale a livello internazionale. Coordina e supporta l'implementazione dei programmi di sviluppo dei Sistemi Informativi della Città di Torino.	FRANCO GOLA*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SERVIZI DIGITALI PER LA P.A.	ROBERTO COLLINA	-	-
		GESTIONE CLIENTI P.A. LOCALE, ATENEI E AGENZIE	MARCO PEROTTO*	-	-
		GESTIONE CLIENTI REGIONE PIEMONTE E AGENZIE REGIONALI	CINZIA ZAMBERNARDI*	-	-
		PRODUZIONE PIATTAFORME E SERVIZI	ALESSIO MASCARELLO*	SERVIZI AL PERSONALE	CINZIA CHIESA
				DEMATERIALIZZAZIONE	EUGENIO VOTA
				WELFARE E DEMOGRAFIA	MATILDE BOTTACINI
				ENERGIA, EDILIZIA E COMMERCIO	ANGELA CARZEDDA
				CONTABILITA', e-PAYMENT, PROCUREMENT E FACILITY MANAGEMENT	MARCO PANEPINTO
		PRODUZIONE SOLUZIONI APPLICATIVE PER GLI ENTI	MAURIZIO ROSATI*	AGRICOLTURA	VILMA MONASTEROLO
				ISTRUZIONE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO	RICCARDA CRISTOFANINI
				AMBIENTE, TRASPORTI E CULTURA	ELISA FIORIO PLA'
				TUTELA DEL TERRITORIO	MARCO CAVAGNOLI
FISCALITA'	CONCETTA MOSCATIELLO				
SOLUTION DESIGN E ASSISTENZA TECNICA	ENNIO CAGGIATI*	SOLUTION DESIGN SERVIZI DIGITALI PER LA P.A.	ILARIA MARLETTI		
GESTIONE CLIENTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	RICCARDO PALUMBO*	GESTIONE ASSISTENZA TECNICA SERVIZI DIGITALI PER LA P.A.	LUISELLA GIUSTETTO		
SANITA' DIGITALE Ha la responsabilità dell'attività relativa all'Assessorato Regionale alla Sanità e alle Aziende Sanitarie Regionali. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'ideazione e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.	CARLA ELVIRA GAVEGLIO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SANITA' DIGITALE	GUGLIELMO GASPARINI	-	-
		GESTIONE CLIENTI ASSESSORATO REGIONALE E ASR	ROBERTO GIRAUDO*	-	-
		PRODUZIONE SANITA' DIGITALE	GIULIANA BONELLO*	SERVIZI AL CITTADINO E FSE	MARCO GIRAUDO
				SOLUTION DESIGN SANITA' DIGITALE	CARLO FORTUNATO
				GESTIONE ASSISTENZA TECNICA SANITA' DIGITALE	FRANCO MOLLEA
				PIATTAFORME DIGITALI PER LA SANITA'	MARGHERITA ITALIANO
				SERVIZI SANITARI TERRITORIALI	PAOLA RONCO
		SISTEMI DIREZIONALI SANITA' DIGITALE	FRANCO FERRARA*	AMCO	ANNALINA VITELLI
		PROCESSI TRASVERSALI E SERVIZI ALLE ASR	PAOLA LEPRONI	SIRECOM E PATRIMONIO INFORMATIVO	ENRICA FRANCESCONI
		SERVIZI ASR	PAOLA SCARINGELLA		

* Titolare di incarico dirigenziale