

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E PREVIDENZIALE E ALTRI SERVIZI PER I DIPENDENTI DEL CSI-PIEMONTE (DC23_023)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato A "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 27 febbraio 2023, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione del "Servizio di consulenza fiscale e previdenziale e altri servizi per i dipendenti del CSI-Piemonte", per un periodo di 12 mesi dalla data di stipula del Contratto o dall'esecuzione anticipata dello stesso¹, oltre eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi, dalla società Unioncaf S.r.l., nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 e s.m.i. ("Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale") – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato A "Motivazioni dell'approvvigionamento".

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo stimato di spesa	Euro 15.000,00
	Totale A	Euro 15.000,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 15.000,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	n.a.
C2	Importo stimato di spesa per eventuale rinnovo (12 mesi)	Euro 15.000,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C3	IVA (<i>al 22%</i>) di A)	Euro 3.300,00
C4	IVA (<i>al 22%</i>) di B)	Euro 0,00

¹ Ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i.

C5	IVA (al 22%) di C2)	Euro 3.300,00
	Totale C	Euro 21.600,00

	Totale A + B + C	Euro 36.600,00
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso e dell'importo stimato di spesa per l'eventuale rinnovo, è pari a Euro 30.000,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

Le prestazioni saranno riconosciute a consumo, sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo contrattuale stimato di spesa non vincolante per il Consorzio, determinato sulla base di un tariffario definito dal fornitore in sede di offerta che differenzia i costi in base alla tipologia ed alla complessità della pratica richiesta.

DURATA

Le prestazioni oggetto del presente affidamento dovranno essere erogate per un periodo di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto o dall'esecuzione anticipata dello stesso.

Il CSI-Piemonte si riserva la facoltà di rinnovare il Contratto, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per ulteriori 12 (dodici) mesi.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto alla società Unioncaf S.r.l., in grado di garantire il servizio oggetto di appalto secondo le specifiche esigenze e tempistiche richieste dal CSI-Piemonte.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il presente affidamento verrà gestito mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel"².

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Vista la nomina dei RUP individuati nel "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024" del CSI-Piemonte³, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di riferimento per la presente iniziativa (rif. CUI S01995120019202300079) è Giovanni Rubino, Responsabile della Funzione Organizzativa "Personale e Organizzazione" del Consorzio.

² Accessibile all'indirizzo internet www.ariaspa.it – rif. Legge Regione Lombardia 33/2007 e s.m.i.

³ Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 dicembre 2022

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali”:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto del “Servizio di consulenza fiscale e previdenziale e altri servizi per i dipendenti del CSI-Piemonte” a favore della società Unioncaf S.r.l., per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto o dall’esecuzione anticipata dello stesso, per un importo stimato di spesa pari a Euro 15.000,00 (quindicimila/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato “Sintel”.

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- autorizza la previsione, nel Contratto d’appalto derivante dal presente affidamento, di un’opzione di rinnovo – alle medesime condizioni contrattuali ed economiche – per un periodo di ulteriori 12 mesi, entro l’importo massimo stimato di Euro 15.000,00 (quindicimila/00) (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza da interferenza pari a Euro zero);
- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l’appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d’Appalto – Norme Particolari.

Si allega:

- Motivazioni dell’Approvvigionamento della Funzione Organizzativa “Personale e Organizzazione” (Allegato A)
- Capitolato Speciale d’Appalto – Norme Particolari (Allegato B)

OMISSIS

Torino, 1° marzo 2023

Funzione Organizzativa
“Acquisti e Servizi Aziendali”
(Antonello Ghisaura)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

<i>RdA</i>	<i>WBS</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>	<i>CUI</i>	<i>Approvvigionamento continuativo</i>
2023000073	M18-SRES	98130000-3-000	S01995120019202300079	NO

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

SERVIZIO DI CONSULENZA

FISCALE E PREVIDENZIALE E ALTRI SERVIZI PER I DIPENDENTI DEL CSI PIEMONTE

Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del “progetto di fattibilità tecnica ed economica”, di cui all’art. 23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

1. Oggetto

Il presente approvvigionamento ha ad oggetto l’acquisizione del servizio di consulenza in ambito fiscale e previdenziale erogato dalla Società UNIONCAF S.r.l., per tutti i dipendenti interessati per il disbrigo delle pratiche amministrative.

I servizi vengono resi direttamente ai dipendenti interessati sulla base delle indicazioni operative fornite dal CSI Piemonte (di seguito anche “CSI”).

Di seguito il dettaglio degli ambiti di intervento e dei principali servizi fiscali che verranno erogati:

Servizio	Descrizione servizio
ISEE	Assistenza alla compilazione dei modelli ISEE - Indicatore della Situazione Economica Equivalente - grazie alla convenzione con INPS. La dichiarazione sostitutiva unica serve a documentare la situazione economica del nucleo familiare quando si richiedono prestazioni sociali agevolate, tra le quali l’utilizzo di <i>servizi di pubblica utilità</i> (telefono, luce, gas, ecc.), le prestazioni a favore dei figli minori e le tasse universitarie. È detta unica perché si compila una sola volta l'anno e vale per tutti i componenti del nucleo familiare.
Predisposizione F24	Predisposizione del Modello F24 con calcolo di sanzioni e interessi per pagamento tardivo dell’imposta (a modello)
Invio telematico F24	Trasmissione telematica del Modello F24 all’Agenzia delle Entrate per addebito diretto sul conto corrente del dipendente.
Richiesta Certificazione Unica (CU) INPS	Richiesta di copia della CU emessa dall’INPS, utilizzando le nostre credenziali di intermediario abilitato.

Invio all'INPS dei Modelli RED/INVCIV	Assistenza e trasmissione della dichiarazione della situazione reddituale all'INPS per gli invalidi e pensionati, e titolari di prestazioni collegati al reddito che non devono essere comunicati in dichiarazione.
Rientro del capitale umano	Assistenza e consulenza sulle agevolazioni normative per il rientro del capitale umano.
Gestione contratto di locazione	Registrazione del contratto di locazione. Altri adempimenti (annualità successive, proroghe, chiusura, ...)
IMU	Primo immobile.
	Secondo immobile ubicato nello stesso comune.
	Secondo immobile ubicato in un altro comune.
	Servizio aggiuntivo di addebito del pagamento sul proprio conto corrente.
Servizi casa:	
Cessione del credito Ecobonus e Bonus casa	Compilazione ed invio della comunicazione di cessione del credito, per i lavori di ristrutturazione degli immobili, <u>senza</u> visto di conformità.
Comunicazione ENEA	Predisposizione e invio.
	Analisi, predisposizione e invio.
Gestione lavoro domestico	
Servizio di inizio rapporto di lavoro e anni successivi	<ul style="list-style-type: none"> • Lettera di assunzione • Comunicazione obbligatoria mod. cold/ASS all'INPS • Predisposizione 12 cedolini retributivi mensili • Calcolo e cedolino tredicesima • Elaborazione Certificazione Unica dei compensi (CU) • Eventuali comunicazioni di variazione del rapporto di lavoro <u>Anni successivi:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione 12 cedolini retributivi mensili • Calcolo e cedolino tredicesima Elaborazione Certificazione Unica dei compensi (CU)
Servizio di chiusura rapporto di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Lettera di licenziamento • Comunicazione di fine rapporto agli enti competenti • Determinazione TFR e competenze di fine rapporto
Altri servizi	
	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione obbligatoria mod. cold/ASS all'INPS
	<ul style="list-style-type: none"> • Lettera di assunzione o licenziamento
	<ul style="list-style-type: none"> • Ogni singolo cedolino
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione Certificazione Unica dei compensi (CU).
	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuali comunicazioni di variazione del rapporto di lavoro.
	<ul style="list-style-type: none"> • SPID

Il Contratto derivante dal presente affidamento avrà durata di 12 mesi dalla data di stipula o dall'esecuzione anticipata dello stesso¹.

Il CSI si riserva inoltre la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per ulteriori 12 mesi.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Il sistema Welfare del CSI Piemonte nel suo complesso è composto da istituti/servizi derivanti dalla Contrattazione Collettiva applicata, nazionale di categoria ed aziendale, oltre ad iniziative aziendali.

Allo scopo di effettuare un'analisi circa la validità dell'offerta Welfare, nel corso del 2022 è stato realizzato, attraverso il contributo di una società specializzata, un apposito studio che ha messo in evidenza la nuova scala dei fabbisogni dei dipendenti, in cui compare il supporto per il disbrigo di pratiche amministrative (26%).

Alla luce di quanto sopra, è stato elaborato un piano di miglioramento che prevede per il 2023 la realizzazione di iniziative volte ad adeguare l'offerta dei servizi welfare rispetto alle risultanze della Survey 2022. A questo scopo è stata prevista l'introduzione di un servizio di consulenza fiscale e previdenziale e altri servizi per i dipendenti del Consorzio e familiari, erogato dalla società UNIONCAF S.r.l. – senza intermediazione del CSI Piemonte – mediante incontri individuali in presenza o da remoto con i dipendenti interessati per il disbrigo delle pratiche amministrative.

Il presente affidamento consentirà, inoltre, al dipendente di continuare ad accedere ai servizi erogati da Unioncaf S.r.l., nel caso di esaurimento dell'importo contrattuale stimato di spesa, mediante applicazione della tariffazione agevolata che l'Appaltatore presenterà in sede di offerta.

Pertanto, alla luce di quanto sopra indicato, si intende procedere con un affidamento diretto nei confronti del fornitore UNIONCAF S.r.l. che è in grado di assicurare il servizio oggetto del presente affidamento secondo le modalità e le tempistiche richieste dal CSI Piemonte.

UNIONCAF S.r.l., CAF costituito dall'Unione Industriali di Torino per l'offerta di servizi di assistenza fiscale e amministrativa alle aziende ed ai loro dipendenti sul territorio torinese e piemontese, fornisce un servizio perfettamente in linea con le esigenze dei dipendenti del Consorzio secondo quanto emerso dalla Survey 2022.

UNIONCAF S.r.l. garantisce un costante aggiornamento e approfondimento su tematiche fiscali e previdenziali da trattare, oltre che sinergie e opportunità con tutte le altre tematiche già oggetto di consulenza da parte dell'Unione Industriali di Torino cui il CSI Piemonte aderisce.

Trattandosi di un nuovo servizio offerto ai dipendenti del CSI Piemonte nell'ambito del welfare aziendale, mai sperimentato fino ad oggi, si ritiene opportuno procedere con un affidamento per un periodo iniziale di 12 mesi al fine

¹ Ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i.

di verificare il successo dell'iniziativa e l'effettiva rispondenza alle esigenze dei dipendenti stessi, riservandosi la facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

3. Spesa prevista

Per l'approvvigionamento in oggetto si prevede un importo complessivo stimato di spesa pari a **Euro 15.000,00** (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro zero.

L'importo è da intendersi comprensivo di qualsiasi spesa connessa allo svolgimento dei servizi (inclusi i costi fissi di attivazione) e remunerativo di ogni prestazione ed in nessun caso potranno essere addebitati al CSI Piemonte oneri.

Le prestazioni saranno riconosciute a consumo, sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo contrattuale stimato di spesa non vincolante per il Consorzio, determinato sulla base di un tariffario definito dal fornitore in sede di offerta che differenzia i costi in base alla tipologia ed alla complessità della pratica richiesta.

L'importo di spesa complessivo stimato per l'eventuale opzione di rinnovo dei servizi oggetto del presente affidamento per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi è pari a **Euro 15.000,00** (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro zero.

Il valore complessivo dell'appalto è pari a **Euro 30.000,00** (oltre oneri di legge e oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari a Euro zero).

Ad esaurimento dell'importo stimato di spesa stabilito dal Consorzio, i dipendenti potranno comunque usufruire dei servizi con pagamento diretto delle prestazioni a loro carico sulla base del tariffario fornito da UNIONCAF S.r.l.

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto trova copertura economica all'interno delle previsioni di spesa della Funzione Organizzativa "Personale e Organizzazione" del CSI Piemonte.

L'approvvigionamento in oggetto è contemplato nel "Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024" del CSI-Piemonte² (rif. CUI S01995120019202300079) nell'ambito della più ampia iniziativa per "*Acquisizione dei servizi di care giving*" di importo complessivo pari a Euro 50.000,00, per un periodo di 24 mesi.

5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei

² Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 dicembre 2022

cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Alla data odierna, sui cataloghi di SCR-Piemonte S.p.A., della Città Metropolitana di Torino e di Consip S.p.A. non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni UNI CEI EN ISO 50001:2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di dati personali.

Il fornitore tratta i dati in qualità di autonomo titolare del trattamento. Si precisa potersi trattare nel caso di dati del dipendente, di suoi familiari o di terzi in relazione alla tipologia di prestazione richiesta (es. gestione del lavoro domestico): dati anagrafici di contatto; informazioni relative alla salute o alla situazione economica; ecc.

Il trattamento di riferimento, già censito nel Registro dei Trattamenti del CSI, è il "Trattamento di dati personali dei lavoratori (cod. 001)".

12. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa vigente in materia di

appalti pubblici e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 (*"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*) e s.m.i., si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto a favore della società UNIONCAF S.r.l., in grado di garantire il servizio oggetto di appalto secondo le specifiche esigenze e tempistiche richieste dal CSI-Piemonte.

Il presente affidamento verrà gestito tramite il sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Sintel"³.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 4.7 del Codice Etico del CSI-Piemonte – dichiara:

- di osservare il "Sistema integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza" del CSI-Piemonte, tra cui il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Codice Etico;
- che l'incarico ricevuto non coinvolge alcun proprio personale interesse, anche potenziale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 4.7 del Codice Etico;
- di segnalare, con le modalità previste dal Codice Etico, qualunque circostanza, anche sopravvenuta, che possa determinare l'insorgenza di un potenziale conflitto, in qualsiasi fase del procedimento, per tutta la durata dell'incarico.

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione organizzativa "Acquisti" per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Il RUP

Funzione Organizzativa "Personale e Organizzazione"

(Giovanni Rubino)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa "Acquisti"

(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 27 febbraio 2023

³ Accessibile all'indirizzo internet www.ariaspa.it – rif. Legge Regione Lombardia 33/2007 e s.m.i.