

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Roberto Collina**
Indirizzo [REDACTED]
Cellulare [REDACTED]
E-Mail [REDACTED]
Cittadinanza Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data 1/2020 – oggi
Azienda **CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo**
Posizione ricoperta **Responsabile di funzione organizzativa di II livello Pianificazione e Controllo**
Principali progetti e incarichi

- Responsabile dei processi di pianificazione e supporto: budget, consuntivi, forecast, reporting e strumenti informatici utili alla produzione di report aziendali e di consuntivazione dei progetti e servizi verso i clienti.
- Responsabile dell'attuazione dei processi del ciclo passivo: supporto al RUP e DEC, definizione delle modalità di gestione dei SAL e dei certificati di pagamento e di supporto all'evoluzione dei sistemi informativi e informatici.
- Responsabile dell'attuazione dei processi del ciclo attivo: organizzazione dell'offerta verso i clienti, congruità e definizione delle regole con cui vengono gestite le offerte, le pianificazioni e la gestione dei corrispettivi nei sistemi aziendali
- Referente privacy per la funzione organizzativa con il ruolo di coordinamento delle risorse impiegate e nell'attuazione dei processi aziendali definiti oltre alla partecipazione delle evoluzioni dei sistemi aziendali per la gestione della normativa in ambito GDPR.

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Data 1/2012 – 12/2019
Azienda **CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo**
Posizione ricoperta **Account Manager**
Principali progetti e incarichi

- Responsabile dei rapporti convenzionali con i clienti del proprio portafoglio (Regione e Città metropolitana di Torino)
- Predisposizione dei contratti pluriennali, delle offerte, delle rendicontazioni e dei SAL
- Supporto alle aree aziendali produttive al fine di facilitarne la comunicazione i rapporti con i clienti
- Identificare nuove opportunità e gestire la fornitura e la consegna di prodotti/servizi ai clienti

**PRECEDENTI ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Data
Azienda
Posizione ricoperta
Principali progetti e incarichi

1/2007 – 12/2011

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Responsabile servizi di erogazione e gestione servizi al personale

- Responsabile dei servizi per circa 100 Enti aderenti ai servizi del personale (stipendi, giuridico e assenza/presenza)
- Coordinamento delle attività di supporto di primo e secondo livello e definizione con gli Enti delle linee di evoluzione della gestione del prodotto
- Gestione dei ricavi assegnati, dei costi ammissibili e rapporti con i fornitori esterni per i servizi di propria competenza

**PRECEDENTI ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Data
Azienda
Posizione ricoperta
Principali progetti e incarichi

10/1994 – 12/2006

Project Manager

- Responsabile dei progetti in ambito Bancario, Assicurativo, Automotive, Servizi e Pubblica Amministrazione.
- Gestione delle offerte verso i clienti, monitoraggio di tempi e costi (avanzamento fisico ed economico dei progetti) e delle risorse impiegate.
- Riferimento verso gli stakeholder dei progetti nella definizione degli obiettivi, anche in un'ottica di organizzazione nel suo complesso

**PRECEDENTI ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Data
Azienda
Posizione ricoperta
Principali progetti e incarichi

9/1986 - 9/1994

Analista Programmatore

- Analisi dei requisiti su progetti Automotive, Servizi e Bancario.
- Predisposizione dei documenti di analisi e realizzazione delle soluzioni informatiche.
- Definizione dei casi d'uso e test sulle funzionalità sviluppate, risoluzione degli eventuali problemi e tuning prestazionale.

**PRECEDENTI ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Data
Azienda
Posizione ricoperta

9/1985 – 9/1986

3° Battaglione "Granatieri Guardie"

Sergente

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

Data 1/2007 - oggi

- Privacy per RUP e DEC
- Fase esecutiva dei contratti
- Sicurezza - Formazione Preposti
- Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro
- Il ruolo del Referente Privacy
- Sistema di prevenzione integrato 231/190
- Nuovo Sistema Valutazione delle Prestazioni e dei Comportamenti Organizzativi in CSI
- Sicurezza ICT e protezione dati personali
- Armonizzazione dei bilanci ed evoluzione dei sistemi contabili
- Gestire la motivazione e lo sviluppo dei propri collaboratori in un'ottica di efficienza
- Lavorare in Team

Data	9/1979 - 9/1984
Nome e Tipo di Istituto	Istituto tecnico industriale statale Amedeo Avogadro
Qualifica Conseguita	Perito Informatico

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre Italiano

Altre Lingue

Inglese A2

Francese A1

Competenze comunicative

- o Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa sia come responsabile di gruppi di lavoro ma anche come referente commerciale per clienti su ambiti differenti.
- o Svolgo spesso presentazioni a gruppi di lavoro anche eterogenei che mi permettono di confrontarmi e di raccogliere osservazioni
- o Ho la capacità di costruire rapporti professionali ma anche extra professionali che permettano il raggiungimento degli obiettivi prefissati

Competenze organizzative e gestionali

- o La funzione organizzativa nella quale lavoro si occupa in modo trasversale della gestione di molteplici problematiche a supporto della Direzione. Questo mi porta ad avere una competenza di organizzazione e pianificazione delle attività, di gestione dei cambiamenti, di visione sistemica e di problem solving

Competenze professionali

- o La mia esperienza maturata in tanti anni di lavoro mi consente di affermare che le mie competenze professionali sono molteplici e spaziano dalla conoscenza degli ambiti del terziario, della pubblica amministrazione ma anche dei servizi.
- o Anche il fatto di aver ricoperto ruoli diversi mi ha consentito di acquisire competenze nella gestione dei progetti, nella definizione di budget e forecast, nell'analisi dei dati e a partecipare attivamente alla gestione delle evoluzioni aziendali, sia in termini informative che informatiche.