

## PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

### AFFIDAMENTO DIRETTO

#### PER ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI DISTRUZIONE CERTIFICATA DI DOCUMENTI CARTACEI E DI SUPPORTI INFORMATICI CONTENENTI DATI PERSONALI, PARTICOLARI E/O RISERVATI (DC23\_036\_MEPA)

#### PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato A "Motivazioni dell'approvvigionamento" del 14 aprile 2023, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, si rende necessario procedere all'acquisizione del "Servizio di distruzione certificata di documenti cartacei e di supporti informatici contenenti dati personali, particolari e/o riservati", per il periodo dal 4 maggio 2023 al 3 maggio 2026, dalla società Distruzione Documenti S.r.l., nei termini di seguito specificati.

Il presente Provvedimento costituisce – ai fini del rispetto del termine di cui all'art. 1, comma 1, secondo periodo, della Legge 120/2020 e s.m.i. ("*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*") – atto conclusivo del procedimento il cui atto di avvio è rappresentato dall'Allegato A "Motivazioni dell'approvvigionamento".

#### PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

##### A) Importo servizio oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per noleggio dei contenitori di sicurezza	Euro 6.162,00
A2	Importo stimato di spesa per chiamata per intervento	Euro 1.250,00
A3	Importo stimato di spesa per servizi di distruzione <i>on site</i> per supporti informatici (cd, dvd, usb, etc.), Hard Disk, ssd, documenti cartacei	Euro 24.637,50
	<b>Totale A</b>	<b>Euro 32.049,50</b>

##### B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 300,00
	<b>Totale B</b>	<b>Euro 300,00</b>

	<b>Totale A + B</b>	<b>Euro 32.349,50</b>
--	---------------------	-----------------------

##### C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC ( <i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i> )	n.a.
----	---	------

	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 7.050,89
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 66,00
	<b>Totale C</b>	<b>Euro 7.116,89</b>

	<b>Totale A + B + C</b>	<b>Euro 39.466,39</b>
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 32.349,50 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

Le prestazioni relative alla chiamata per intervento e ai servizi di distruzione *on site* saranno riconosciute "a consumo" sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo complessivo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base degli importi unitari offerti dal fornitore.

#### **DURATA**

Il servizio di distruzione certificata di documenti cartacei e di supporti informatici contenenti dati personali, particolari e/o riservati oggetto del presente affidamento dovrà essere garantito nel periodo dal 4 maggio 2023 al 3 maggio 2026.

#### **TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI Piemonte e la normativa vigente in materia di appalti pubblici e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., si procede mediante affidamento diretto alla società Distruzione Documenti S.r.l. in quanto Operatore Economico qualificato e specializzato nel settore di riferimento che è in grado di garantire il servizio oggetto del presente appalto secondo le esigenze del CSI-Piemonte

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta").

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Vista la nomina dei RUP individuati nel "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024" del CSI-Piemonte<sup>1</sup>, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di riferimento per la presente iniziativa (rif. CUI S01995120019202100054) è Giovanni Rubino, Responsabile della Funzione Organizzativa "Personale e Organizzazione" del Consorzio.

<sup>1</sup> Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 dicembre 2022

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa “Acquisti e Servizi aziendali”:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto – da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta”) – del “Servizio di distruzione certificata di documenti cartacei e di supporti informatici contenenti dati personali, particolari e/o riservati” a favore della società Distruzione Documenti S.r.l., per il periodo dal 4 maggio 2023 al 3 maggio 2026, per un importo complessivo stimato di spesa pari a Euro 32.049,50 (trentaduemilaquarantanove/50) (oltre oneri di legge), di cui:
  - Euro 6.162,00 per importo a base d’asta per noleggio di contenitori di sicurezza;
  - Euro 1.250,00 per importo stimato di spesa “a consumo” per chiamata per intervento;
  - Euro 24.637,50 per importo stimato di spesa “a consumo” per servizi di distruzione *on site*.

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 300,00 (trecento/000) (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l’appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto.

Si allega:

- Motivazioni dell’Approvvigionamento della Funzione Organizzativa “Personale e Organizzazione” (Allegato A)
- Capitolato Speciale d’Appalto – Requisiti Tecnici, Condizioni Particolari di Contratto (Allegato B)

OMISSIS
---------

Funzione Organizzativa  
“Acquisti e Servizi aziendali”  
(Antonello Ghisaura)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

<b>RdA</b>	<b>WBS</b>	<b>Codice Materiale CSI</b>	<b>CUI</b>	<b>Approvvigionamento continuativo</b>
2023000113	M13-SSUP-STRUT-	90513000-6-001 44613700-7-000	S01995120019202100054	SI

**MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO****AFFIDAMENTO DIRETTO****ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI DISTRUZIONE CERTIFICATA DI  
DOCUMENTI CARTACEI E DI SUPPORTI INFORMATICI CONTENENTI DATI  
PERSONALI, PARTICOLARI E/O RISERVATI****Premessa**

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del "progetto di fattibilità tecnica ed economica", di cui all'art. 23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

**1. Oggetto**

Il presente approvvigionamento ha ad oggetto l'attività di distruzione certificata di documenti cartacei e di supporti informatici, quali CD, Hard Disk, cassette backup etc. contenenti dati personali, particolari, e/o riservati, conservati nelle sedi del CSI Piemonte di Torino, in Corso Unione Sovietica 216 e Corso Tazzoli 215/15 e la fornitura di n. 21 contenitori per il deposito temporaneo del materiale.

Il servizio oggetto di appalto dovrà essere erogato per un periodo di 36 mesi a decorrere dal 4 maggio 2023 fino al 3 maggio 2026.

**2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento**

Il CSI Piemonte si è dotato a partire dal 2016 di un servizio di distruzione certificata dei documenti cartacei e dei supporti informatici (Hard Disk, cd, dvd, LTO etc.) nel rispetto della normativa vigente in materia (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e conformemente a quanto dichiarato nella "Relazione tutela delle misure ambientali" adottata dal CSI Piemonte, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 152/2006 (T.U. Ambiente), nei documenti di certificazione ISO 27001:2013 e nella procedura organizzativa "Distruzione dei supporti cartacei ed informatici contenenti dati personali".

L'attività consiste nella fornitura di contenitori di sicurezza per il deposito temporaneo del materiale da distruggere e nella distruzione certificata *on site* di documenti cartacei e di supporti informatici contenenti dati personali, sensibili e/o riservati, conservati nelle sedi di Corso Unione Sovietica 216 e Corso Tazzoli 215/15.

Allo stato attuale, il servizio di distruzione certificata è garantito dalla società Distruzione Documenti S.r.l. nell'ambito del Contratto d'appalto, in scadenza al 3 maggio 2023, per un importo complessivo pari a Euro 37.627,70 (oltre oneri di legge), oltre oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro 900,00 (oltre oneri di legge) (rif. PN19\_026\_MEPA)<sup>1</sup>.

La società Distruzione Documenti S.r.l. è stata l'unica che ha partecipato a una "RDO" in modalità aperta espletata nel 2019 sulla piattaforma MEPA.

Il Fornitore citato sta erogando il servizio con affidabilità, professionalità ed efficienza e con buon grado di soddisfazione per il CSI Piemonte ed è disponibile a proseguire in continuità applicando il medesimo canone di noleggio dei contenitori attualmente previsto e senza un incremento considerevole delle altre tariffe unitarie per il servizio di distruzione certificata.

Inoltre, a novembre 2022, il Fornitore è stato sottoposto ad Audit di conformità privacy ai sensi del regolamento Europeo 2016/679 con esito positivo, confermando la compliance alla normativa privacy.

L'Appaltatore possiede i prerequisiti necessari per l'attività richiesta (iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per la categoria 4 "Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi" e possesso della certificazione UNI EN 15713 in corso di validità) e l'esperienza nel settore.

Pertanto, al fine di garantire la continuità del servizio, valutato inoltre l'importo nel complesso dell'affidamento, si intende procedere con la formalizzazione di un affidamento diretto a favore della società Distruzione Documenti S.r.l. per ulteriori 36 mesi.

### 3. Spesa prevista importi

Per l'approvvigionamento in oggetto si prevede un importo complessivo stimato di spesa pari a **Euro 32.049,50** (oltre oneri di legge), oltre oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari a **Euro 300,00** (oltre oneri di legge), così suddiviso:

Descrizione	Quantitativo	Importo unitario	Importo 36 mesi
Importo a base d'asta per canone di noleggio contenitori di sicurezza	21 bidoni: 16 per documenti cartacei, 5 per supporti informatici	Euro 2.054,00/anno	Euro 6.162,00
Importo stimato di spesa per chiamata per intervento	1 chiamata/anno ed eventuali 2 chiamate straordinarie nel triennio	Euro 250,00/chiamata	Euro 1.250,00
Importo stimato di spesa per servizi di distruzione <i>on site</i>			Euro 24.637,50
			<b>Euro 32.049,50</b>

<sup>1</sup> Rif. Provvedimento di indizione del Diretto Acquisti del 19 dicembre 2019 – Provvedimento di aggiudicazione efficace del Responsabile *ad interim* della Funzione Organizzativa "Acquisti" dell'11 marzo 2020

L'importo a base d'asta è stato verificato con il fornitore: a seguito di negoziazione applica lo stesso canone annuale di noleggio dei contenitori del Contratto d'appalto attualmente in essere.

L'importo stimato di spesa per le chiamate di intervento è stato determinato sulla base del numero massimo delle chiamate previste e della tariffa offerta dal fornitore.

L'importo stimato di spesa per i servizi di distruzione *on site* è stato definito sulla base del consuntivo degli anni precedenti e dei quantitativi trattati, tenendo conto del fabbisogno stimato per il periodo di 36 mesi (comprendente la previsione di effettuare nel triennio uno scarto nell'Archivio di Deposito), come di seguito indicato:

Servizio di distruzione <i>on site</i> per supporti informatici (cd, dvd, usb, etc.)	550 Kg *	Euro 1,60/Kg	Euro 880,00
Servizio di distruzione <i>on site</i> per Hard Disk, ssd	950 pz. *	Euro 5,85/pz	Euro 5.557,50
Servizio di distruzione <i>on site</i> per documenti cartacei	20000 Kg *	Euro 0,91/kg	Euro 18.200,00
<b>TOTALE</b>			<b>Euro 24.637,50</b>

\* *Quantitativi stimati e non impegnativi per il CSI Piemonte*

Le prestazioni saranno riconosciute "a consumo" sulla base delle attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo complessivo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio, sulla base degli importi unitari offerti dal fornitore.

Si riporta nel seguito il riepilogo dei costi sostenuti nel periodo 2020-2023 per il servizio oggetto di approvvigionamento:

	2020	2021	2022	01/01/2023 03/05/2023*
<b>SERVIZIO DI DISTRUZIONE CERTIFICATA</b>	4.451,35 Euro	5.022,01 Euro	6.546,28 Euro	10.500,00 Euro

\* *previsione di spesa al 03/05/2023*

Si riporta nel seguito il riepilogo dei quantitativi di materiale distrutto nel periodo 2020-2023 suddiviso per tipologia:

	2020	2021	2022	01/01/2023 03/05/2023*
<b>SUPPORTI INFORMATICI (CD, DVD, LTO....)</b>	1.550 pz	241 pz	280 pz	0 pz
<b>HARD DISK</b>	110 pz	283 pz	473 pz	0 pz
<b>DOCUMENTI CARTACEI</b>	182 Kg	537 Kg	939,6 Kg	0 Kg
<b>SCARTO D'ARCHIVIO</b>	/	/	/	9.000 Kg

\* *previsione di consumo al 03/05/2023*

#### **4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale**

L'importo previsto trova copertura economica all'interno delle previsioni di spesa della Funzione Organizzativa "Personale e Organizzazione - Archivio Protocollo e Posta" del CSI Piemonte.

L'approvvigionamento in oggetto è contemplato nel "Programma Biennale degli acquisti di beni e Servizi 2023-2024" del CSI Piemonte<sup>2</sup> come segue:

- CUI S01995120019202100054
- RUP: Giovanni Rubino
- Oggetto: Acquisizione del servizio di distruzione certificata di supporti fisici ed informatici contenenti dati sensibili
- Importo: Euro 40.000,00
- Periodo: 36 mesi

#### **5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino**

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Alla data odierna, sui cataloghi della Città Metropolitana di Torino e di Consip S.p.A. non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o Avviso.

#### **6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013**

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 27001:2013.

#### **7. Conformità alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 50001:2018.

#### **8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018**

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 ed è stata effettuata la verifica preventiva di conformità. Verranno previste misure specifiche atte a garantire la sicurezza dei lavoratori e degli ambienti di lavoro.

#### **9. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019**

---

<sup>2</sup> Deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16/12/2022

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

#### **10. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

#### **11. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali**

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che il trattamento di riferimento, già censito nel Registro dei Trattamenti del CSI, è il "Trattamento dati Registre di protocollo" (cod. 016).

Il fornitore deve essere nominato Responsabile del trattamento.

#### **12. Modalità di approvvigionamento**

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamento" del CSI Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i. ("*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*"), si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto mediante affidamento diretto alla società Distruzione Documenti S.r.l., in quanto Operatore Economico qualificato e specializzato nel settore di riferimento che è in grado di garantire il servizio oggetto del presente appalto secondo le esigenze del CSI-Piemonte.

Il presente affidamento verrà formalizzato tramite il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)" (Rif. "Procedura di acquisto tramite Trattativa diretta") in quanto, dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), in particolare all'interno del Bando "Prestatori di servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", è risultata la Categoria "Servizi di gestione dei rifiuti speciali non pericolosi" alla quale è possibile ricondurre il servizio oggetto d'appalto.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 4.7 del Codice Etico del CSI-Piemonte – dichiara:

- di osservare il "Sistema integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza" del CSI-Piemonte, tra cui il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Codice Etico;

- che l'incarico ricevuto non coinvolge alcun proprio personale interesse, anche potenziale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 4.7 del Codice Etico;
- di segnalare, con le modalità previste dal Codice Etico, qualunque circostanza, anche sopravvenuta, che possa determinare l'insorgenza di un potenziale conflitto, in qualsiasi fase del procedimento, per tutta la durata dell'incarico.

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti" per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

**Il RUP**

**Funzione Organizzativa "Personale e Organizzazione"**  
**(Giovanni Rubino)**

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

**Funzione Organizzativa "Acquisti"**  
**(Barbara Gallizia)**

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Pubblicato il 30 maggio 2023