

## PROVVEDIMENTO

**ADESIONE ALLA CONVEZIONE S.C.R. PIEMONTE “FORNITURA CARTA  
PER FOTOCOPIE E PER STAMPA PER I SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 3  
DELLA L.R. 19/2007 E S.M.I. E PER L’AZIENDA USL VALLE D’AOSTA  
(GARA 63-2022)” – LOTTO 2  
PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPANTI PER IL CSI-PIEMONTE  
(CC23\_015\_SCR)**

### PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato A “Motivazioni dell'approvvigionamento” del 26 luglio 2023, ai sensi della normativa vigente in materia, si rende necessario procedere all'acquisizione della “Fornitura di carta per stampanti per il CSI-Piemonte” tramite adesione alla Convenzione S.C.R. Piemonte “Fornitura carta per fotocopie e per stampa per i soggetti di cui all'art. 3 della L.R. 19/2007 e s.m.i. e per l'azienda USL Valle d'Aosta (gara 63-2022)” – Lotto 2 “Carta A4 N80 e Carta A3 N80”, aggiudicata alla società Valsecchi Cancelleria S.r.l., nei termini di seguito specificati.

### PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

#### A) Importo fornitura oggetto d'appalto

|    |   |                       |
|----|---|-----------------------|
| A1 | Importo per adesione alla Convenzione S.C.R. Piemonte | Euro 10.515,00        |
|    | <b>Totale A</b>                                       | <b>Euro 10.515,00</b> |

#### B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

|    |  |                  |
|----|--|------------------|
| B1 | Oneri per la sicurezza da interferenza | Euro 0,00        |
|    | <b>Totale B</b>                        | <b>Euro 0,00</b> |

|  |                     |                       |
|--|---------------------|-----------------------|
|  | <b>Totale A + B</b> | <b>Euro 10.515,00</b> |
|--|---------------------|-----------------------|

#### C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

|    |   |                      |
|----|---|----------------------|
| C1 | Spese per contributo ANAC ( <i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i> ) | n.a.                 |
|    | IVA ed eventuali altre imposte:   |                      |
| C2 | IVA ( <i>al 22%</i> ) di A)   | Euro 2.313,30        |
| C3 | IVA ( <i>al 22%</i> ) di B)   | Euro 0,00            |
|    | <b>Totale C</b>   | <b>Euro 2.313,30</b> |

|  |                         |                       |
|--|-------------------------|-----------------------|
|  | <b>Totale A + B + C</b> | <b>Euro 12.828,30</b> |
|--|-------------------------|-----------------------|

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023, comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 10.515,00 (oltre oneri di legge).

## **CONSEGNA**

La fornitura di carta per stampanti per il CSI-Piemonte oggetto del presente approvvigionamento dovrà essere consegnata entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'adesione alla Convenzione S.C.R. Piemonte citata.

## **TIPOLOGIA DI PROCEDURA**

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, per il presente approvvigionamento, si giustifica l'adesione alla Convenzione S.C.R. Piemonte "Fornitura carta per fotocopie e per stampa per i soggetti di cui all'art. 3 della L.R. 19/2007 e s.m.i. e per l'azienda USL Valle d'Aosta (gara 63-2022)" – Lotto 2 "Carta A4 N80 e Carta A3 N80" il cui fornitore aggiudicatario è la società Valsecchi Cancelleria S.r.l.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale con Provvedimento del 19 luglio 2022, è Antonello Ghisaura, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali" del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali":

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, l'adesione alla Convenzione S.C.R. Piemonte "Fornitura carta per fotocopie e per stampa per i soggetti di cui all'art. 3 della L.R. 19/2007 e s.m.i. e per l'azienda USL Valle d'Aosta (gara 63-2022)" – Lotto 2 "Carta A4 N80 e Carta A3 N80", aggiudicata alla società Valsecchi Cancelleria S.r.l., per l'acquisizione della "Fornitura di carta per stampanti per il CSI-Piemonte", da consegnare entro 10 giorni lavorativi dall'adesione alla Convenzione medesima, per un importo complessivo pari a Euro 10.515,00 (diecimilacinquecentoquindici/00) (oltre oneri di legge).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge).

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'adesione alla Convenzione S.C.R. in oggetto.



Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Funzione Organizzativa "Ufficio Tecnico e Servizi Aziendali" (Allegato A)

Funzione Organizzativa  
"Acquisti e Servizi aziendali"  
(Antonello Ghisaura)  
*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

| <b>RdA</b> | <b>WBS</b>    | <b>Codice Materiale<br/>CSI</b> | <b>CUI</b> | <b>Approvvigionamento<br/>continuativo</b> |
|------------|---------------|---------------------------------|------------|--|
| 2023000223 | G15-2101-PRG1 | 30192700-8-000                  | n.a.       | NO   |

## **MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO**

### **ADESIONE ALLA CONVEZIONE SCR PIEMONTE “FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE E PER STAMPA PER I SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 3 DELLA L.R. 19/2007 E S.M.I. E PER L’AZIENDA USL VALLE D’AOSTA (GARA 63-2022)” PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPANTI PER IL CSI PIEMONTE**

#### **Premessa**

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del “progetto” di cui all’art. 41, comma 12, del D. Lgs. 36/2023, unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

#### **1. Oggetto**

Il presente affidamento ha ad oggetto la fornitura di carta naturale ecologica non riciclata per stampanti:

- formato A4 (210 x 297 mm) con grammatura 80 gr/m - q.tà **2.880 risme** tipologia di consegna in scatola da 5 risme e bancale da 48 scatole;
- formato A3 (297x 420 mm) con grammatura 80 gr/m - q.tà **100 risme** tipologia di consegna in scatola da 5 risme.

La fornitura dovrà essere consegnata in un’unica soluzione entro 10 giorni lavorativi dalla adesione alla Convezione SCR Piemonte di riferimento.

#### **2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l’approvvigionamento**

In considerazione della disponibilità residua a magazzino di carta per stampanti (formato A4 e A3), al fine di ripristinare la scorta, si rende necessario procedere con l’approvvigionamento in oggetto per soddisfare il fabbisogno aziendale per un periodo stimato di 24 mesi.

La scelta di approvvigionare carta ecologica non riciclata mira a disporre di carta bianca, idonea alla stampa di documenti ufficiali del Consorzio. Inoltre questo tipo di carta è consigliata dal fornitore delle stampanti per ottimizzare manutenzione delle stesse e la qualità delle stampe.

Rispetto ai precedenti approvvigionamenti la quantità di carta necessaria risulta inferiore a causa della minor presenza di dipendenti on-site e della crescente informatizzazione dei processi aziendali.

In considerazione dell'esigenza sopra descritta, per la presente acquisizione, si ritiene opportuno procedere mediante l'adesione alla Convenzione SCR Piemonte S.p.A. "Fornitura carta per fotocopie e per stampa per i soggetti di cui all'art. 3 della L.R. 19/2007 e s.m.i. e per l'azienda USL Valle d'Aosta (gara 63-2022)"

### **3. Spesa prevista**

L'importo stimato di spesa per la fornitura in oggetto è pari a **Euro 10.515,00** (oltre oneri di legge, oltre oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari ad Euro zero).

L'importo è stato definito prendendo in considerazione i prezzi pubblicati sulla Convenzione SCR Piemonte e l'attuale fabbisogno del CSI Piemonte.

### **4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale**

L'importo di spesa previsto rientra nelle previsioni di spesa della Funzione Organizzativa "Ufficio Tecnico e Servizi Aziendali" del CSI-Piemonte.

### **5. Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino**

Relativamente alla tipologia di fornitura oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Alla data odierna il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi della Città Metropolitana di Torino e di Consip S.p.A. non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro;
- sul catalogo di SCR-Piemonte S.p.A. è presente la Convenzione "Fornitura carta per fotocopie e per stampa per i soggetti di cui all'art. 3 della L.R. 19/2007 e s.m.i. e per l'azienda USL Valle d'Aosta (gara 63-2022)" – Lotto 2 Carta A4 N80 e Carta A3 N80 con scadenza al 31 agosto 2023 il cui fornitore aggiudicatario è la società Valsecchi Cancelleria S.r.l., che risponde alle esigenze del Consorzio.

### **6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

### **7. Conformità alla norma ISO 50001:2018**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 50001:2018.

### **8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018**

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

### **9. Conformità alle disposizioni ISO 14001:2015**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 14001:2015

### **10. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2019.

### **11. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

### **12. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali**

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

### **13. Modalità di approvvigionamento**

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il "Regolamento in materia di approvvigionamenti" del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto, mediante l'adesione alla Convenzione SCR Piemonte "Fornitura carta per fotocopie e per stampa per i soggetti di cui all'art. 3 della L.R. 19/2007 e s.m.i. e per l'azienda USL Valle d'Aosta (gara 63-2022)" il cui fornitore aggiudicatario è la società Valsecchi Cancelleria S.r.l.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dall'art. 4.7 del Codice Etico del CSI-Piemonte – dichiara:

- di osservare il "Sistema integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza" del CSI-Piemonte, tra cui il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Codice Etico;

- che l'incarico ricevuto non coinvolge alcun proprio personale interesse, anche potenziale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 4.7 del Codice Etico;
- di segnalare, con le modalità previste dal Codice Etico, qualunque circostanza, anche sopravvenuta, che possa determinare l'insorgenza di un potenziale conflitto, in qualsiasi fase del procedimento, per tutta la durata dell'incarico.

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti" per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza

Funzione Organizzativa "Ufficio Tecnico e Servizi Aziendali"  
(Sante Lorenzo Carbone)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il RUP

Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi Aziendali"  
(Antonello Ghisaura)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa "Acquisti"  
(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*