

PROVVEDIMENTO

ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 6” PER NOLEGGIO DI UNA STAMPANTE MULTIFUNZIONE A3 PER IL CENTRO STAMPA DEL CSI-PIEMONTE (CC23_021_CONSIP)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 “Motivazioni dell'approvvigionamento” del 27 ottobre 2023, ai sensi della normativa vigente in materia, si rende necessario procedere all'acquisizione del “Noleggio di una stampante multifunzione A3 per il Centro Stampa del CSI-Piemonte”, per un periodo di 36 mesi, tramite adesione alla Convenzione CONSIP “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 6”, aggiudicata alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., nei termini di seguito specificati.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione in oggetto individua le seguenti voci:

A) Importo fornitura oggetto d'appalto

A1	Importo per adesione alla Convenzione CONSIP per noleggio stampante multifunzione A3 (36 mesi)	Euro 3.108,84
A2	Importo stimato di spesa per eventuali copie eccedenti (a consumo)	Euro 1.200,00
	Totale A	Euro 4.308,84

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 4.308,84
--	---------------------	----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 947,94
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 947,94

	Totale A + B + C	Euro 5.256,78
--	-------------------------	----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 4.308,84 (oltre oneri di legge).

CONSEGNA E DURATA

La stampante multifunzione A3 per il Centro Stampa del CSI-Piemonte oggetto del presente approvvigionamento dovrà essere consegnata secondo le modalità e tempistiche previste dalla Convenzione CONSIP in oggetto.

Il relativo noleggio avrà durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dall'accettazione della fornitura a seguito del positivo completamento della procedura di installazione.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, per il presente approvvigionamento, si giustifica l'adesione alla Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 6" il cui fornitore aggiudicatario è la società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti i poteri delegati dal Consiglio di Amministrazione al Direttore Generale, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la presente procedura, nominato dal Direttore Generale con Provvedimento del 24 febbraio 2022 come aggiornato con Provvedimento del 19 luglio 2022, è Giovanni Rubino, in qualità di Responsabile della Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Academy" (già Funzione Organizzativa "Personale e Organizzazione") del Consorzio.

Considerato quanto sopra descritto, il Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti e Servizi aziendali":

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, l'adesione alla Convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 6", aggiudicata alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per l'acquisizione del "Noleggio di una stampante multifunzione A3 per il Centro Stampa del CSI-Piemonte", per un periodo di 36 mesi, per un importo complessivo stimato di spesa pari a Euro 4.308,84 (quattromilatrecentootto/84) (oltre oneri di legge).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge).

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'adesione alla Convenzione CONSIP in oggetto.



Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Academy" (Allegato 1)

Funzione Organizzativa
"Acquisti e Servizi aziendali"
(Antonello Ghisaura)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

RdA	WBS	Codice Materiale CSI	CUI	Approvvigionamento continuativo
2023000497	M13-SSUP-STRUT	30123000-7-000	n.a.	SI

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO

ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 6” PER IL NOLEGGIO DI UNA STAMPANTE MULTIFUNZIONE A3 PER IL CENTRO STAMPA DEL CSI PIEMONTE

Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del “progetto” di cui all’art. 41, comma 12, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

1. Oggetto

Il presente approvvigionamento ha ad oggetto il noleggio per 36 mesi di n. 1 stampante multifunzione Kyocera TASKalfa 5054ci, comprensivo del servizio di assistenza e di materiali di consumo, da consegnare secondo le modalità e tempistiche previste dalla Convenzione Consip in oggetto presso il centro stampa del CSI-Piemonte.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l'approvvigionamento

Il Centro Stampa del Consorzio effettua lavorazioni per Clienti interni con stampe, rilegatura e scansioni di documenti e saltuariamente per Clienti esterni (es. stampa cedolini per Comune di Torino).

Attualmente il servizio è garantito da n. 1 stampante Kyocera TaskAlfa 5053ci in forza dell’adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 31 – Noleggio – Lotto 3” la cui scadenza è il 31 dicembre 2023 (rif. CC20_010_CONSIP).

Di conseguenza risulta necessario approvvigionarsi di una nuova apparecchiatura multifunzione A3 a colori da assegnare al Centro Stampa con caratteristiche idonee e che possa sostituire dal 1° gennaio 2024 e per i successivi 36 mesi l’attuale stampante.

Sulla base delle analisi effettuate, il Lotto 6 - aggiudicato alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A - della Convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2”, attivata da Consip S.p.A. in data 5 aprile 2023 e risponde pienamente alle attuali esigenze del Centro Stampa del CSI Piemonte per tipologia di apparecchiatura, caratteristiche tecniche e livello di produttività.

A seguito dell'adesione, il CSI Piemonte ha il diritto d'uso dell'apparecchiatura comprensivo dei servizi di installazione, configurazione in rete, manutenzione hardware e software on site e sostituzione dei materiali consumabili esauriti. Inoltre, l'Amministrazione ha la possibilità di personalizzare la configurazione delle stampanti multifunzione e selezionare servizi e componenti aggiuntive.

La soluzione di stampa prevede quindi il noleggio di un'apparecchiatura base e di servizi e componenti opzionali di seguito elencati:

- **Servizio di Stampa Gestita:** consente, tramite l'installazione di un software proprietario, il monitoraggio e la gestione da remoto delle apparecchiature;
- **Dispositivo di Finitura:** consente la pinzatura dei fogli in uscita dalle apparecchiature di stampa;
- **Servizio Sicurezza:** garantisce con accorgimenti ulteriori rispetto al servizio base la protezione di tutti i dati sensibili archiviati dall'apparecchiatura.

3. Spesa prevista

Per l'approvvigionamento in oggetto si prevede un importo complessivo stimato di spesa pari a Euro **4.308,84** (oltre oneri di legge), oltre oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro **zero** (oltre oneri di legge).

L'importo è stato determinato sulla base del listino relativo alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 6", "ID 2508 MF 2 Corrispettivi LOTTO 6", ed è calcolato sulla base dei seguenti fattori:

- durata del noleggio prevista in 36 mesi
- livello di produttività trimestrale prescelto incluso nel canone di noleggio (fascia B – 3.000 pagine bianco e nero; 7.000 pagine a colore)
- numero di copie eccedenti oltre il limite previsto nel canone di noleggio
- servizi e componenti opzionali.

In particolare, l'importo complessivo si compone come segue:

- Euro 2.878,92 (canone trimestrale pari a 239,91) relativi al noleggio dell'apparecchiatura base
- Euro 229,92 relativi al noleggio dei servizi e delle componenti opzionali
- Euro 1.200,00 importo stimato di spesa per eventuali copie eccedenti (a consumo).

4. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare all'art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei "Soggetti Aggregatori", ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi Soggetti.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli acquisti IT a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Poiché l'appalto in oggetto si configura come "acquisto IT", si è proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Relativamente alla fornitura oggetto del presente appalto, per la quale è già prevista e consentita – seppur di valore sotto soglia – l'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – Lotto 6", il riscontro della verifica effettuata nei cataloghi della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e negli avvisi del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino è negativo.

Non si è proceduto alla verifica del canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)" poiché la presente acquisizione verrà formalizzata facendo ricorso ad altro strumento di Consip S.p.A..

Risultando possibile l'approvvigionamento in oggetto mediante adesione alla Convenzione Consip, esso rientra nella fattispecie di cui all'art. 1, c. 512 della L. 208/2015 e s.m.i.

5. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

L'importo di spesa previsto rientra nelle previsioni di spesa della Funzione Organizzativa "Archivio, Protocollo e Posta" del CSI-Piemonte.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2013

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2013.

7. Conformità alle disposizioni ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 50001:2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle disposizioni ISO 45001:2018 ed è stata effettuata verifica preventiva di conformità.

9. Conformità alle disposizioni ISO 14001:2015

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 14001:2015.

10. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2012

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301:2012.

11. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

12. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che il trattamento di riferimento è 1172_Servizi di end point management CSI:

- Titolare/i del trattamento: CSI Piemonte
- descrizione del trattamento/i: Gestione, manutenzione e configurazione delle postazioni di lavoro del CSI Piemonte - Stampa, copia e scansione di documenti tramite stampante multifunzione
- natura e finalità del trattamento: Legittimo interesse
- categorie di interessati i cui dati sono trattati: dipendenti, clienti, fornitori
- categorie di dati personali trattati: personali, particolari, riservati

13. Modalità di approvvigionamento

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto tramite adesione alla Convenzione Consip S.p.A. “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 6”, aggiudicata alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dall'art. 4.7 del Codice Etico del CSI-Piemonte – dichiara:

- di osservare il “Sistema integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza” del CSI-Piemonte, tra cui il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e il Codice Etico;
- che l'incarico ricevuto non coinvolge alcun proprio personale interesse, anche potenziale, ovvero di parenti, o affini entro il secondo grado, o del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale;
- di non avere comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 4.7 del Codice Etico;

- di segnalare, con le modalità previste dal Codice Etico, qualunque circostanza, anche sopravvenuta, che possa determinare l'insorgenza di un potenziale conflitto, in qualsiasi fase del procedimento, per tutta la durata dell'incarico.

Il presente documento viene sottoscritto dal Responsabile della Funzione Organizzativa "Acquisti" per gli aspetti e per la correttezza dei passaggi endoprocedimentali di propria competenza.

Il RUP

Funzione Organizzativa "Personale, Organizzazione e Academy"

(Giovanni Rubino)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa "Acquisti"

(Barbara Gallizia)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Pubblicato il 10 novembre 2023