

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA DEL 22 MARZO 2024**

**PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI
INFORMATICI A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEL SISTEMA
AMMINISTRATIVO-CONTABILE DI FINPIEMONTE S.P.A.**

II PRESIDENTE

conformemente a quanto previsto dall'art. 12.4 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte, DÀ ATTO che nella seduta odierna:

RICHIAMATI:

- la nota '**Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento**' predisposta dalle competenti Funzioni Organizzative del CSI-Piemonte - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A) - e gli elementi di dettaglio ivi riportati, riguardanti nello specifico:
 - il fabbisogno espresso dalla Funzione Organizzativa "Servizi digitali per la P.A." relativo all'**acquisizione di servizi informatici a supporto della gestione del sistema amministrativo-contabile di Finpiemonte S.p.A. per un periodo di 18 mesi**;
 - il **contesto di riferimento** in cui si inserisce l'approvvigionamento e le motivazioni che hanno determinato la richiesta;
 - la **modalità di approvvigionamento**, in particolare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che ne sono alla base;
 - le valutazioni alla base della **determinazione del prezzo** e il **prospetto economico complessivo dell'appalto**, da cui si evince che il valore dell'appalto ex art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., è pari ad **Euro 351.623,70** (oltre oneri di legge e spese per contributo A.N.AC.) oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso - pari a Euro 0,00 (oltre oneri di legge) - salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri derivanti da rischi di interferenza, come definiti per mezzo di apposito DUVRI¹;
 - le **condizioni di fornitura** e la **durata contrattuale**;
 - gli esiti dell'istruttoria **ex Legge 208/2015 e s.m.i.** dai quali si evince che per l'approvvigionamento in oggetto ricorrono le condizioni per **l'acquisto in deroga ex art. 1, c. 516** della suddetta Legge;

¹ Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26, c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

CONSIDERATO che:

- la deroga **ex Legge 208/2015** e s.m.i. deve essere motivatamente autorizzata dall'Organo di vertice amministrativo del Consorzio;
- dato il valore dell'appalto, superiore a 150.000,00 Euro (oltre oneri di legge), in linea con l'iter deliberato dall'Assemblea consortile nelle sedute del 21 marzo 2016 e del 14 gennaio 2019, l'autorizzazione all'acquisto in deroga è di competenza del Consiglio di Amministrazione;

POSTO, inoltre, che:

- la spesa prevista per l'approvvigionamento in oggetto risulta **coerente con la programmazione economico-finanziaria** del Consorzio;
- il presente approvvigionamento è contemplato nel "**Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026**" del CSI-Piemonte² (CUI S01995120019202400068);

VISTO che:

- per l'approvvigionamento in oggetto, il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** individuato nel "Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026" e contestualmente nominato è **Franco Gola**, Responsabile della Funzione Organizzativa "Servizi digitali per la P.A." del Consorzio

il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- HA AUTORIZZATO il CSI-Piemonte, ex art. 1 comma 516 della Legge 208/2015 e s.m.i., a procedere all'approvvigionamento in oggetto in deroga agli obblighi di cui all'art. 1, commi 512 e 514 della Legge 208/2015 e s.m.i.;
- HA APPROVATO l'indizione della procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), punto 2) e comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per l'*acquisizione di servizi informatici a supporto della gestione del sistema amministrativo-contabile di Finpiemonte S.p.A.* in favore di Top Service S.r.l. per un periodo di **18 mesi** a decorrere dall'avvio del servizio, per un importo complessivo di spesa pari ad **Euro 351.623,70** (oltre oneri di legge e spese per contributo A.N.AC.) oltre oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso - pari a Euro zero, salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri derivanti da rischi di interferenza, come definiti per mezzo di apposito DUVRI;
- HA APPROVATO il prospetto economico complessivo dell'appalto contenuto nel Documento Motivazioni e Modalità dell'Approvvigionamento;
- HA DELEGATO al Direttore Generale, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. p) dello Statuto del CSI-Piemonte, la definizione dei documenti relativi all'approvvigionamento in oggetto in favore di Top Service S.r.l., tramite l'emanazione di apposito atto di approvazione degli stessi da effettuarsi non oltre 30 giorni dalla data dell'odierna

² Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12 dicembre 2023

seduta, esplicitando e definendo – entro i limiti approvati dal Consiglio stesso con la presente deliberazione – tutti gli specifici elementi atti a precisare nel dettaglio e completare la suddetta documentazione;

- HA DELEGATO il Direttore Generale:
 - alla sottoscrizione della relativa documentazione contrattuale;
 - ad assumere e a sottoscrivere gli eventuali atti conseguenti, autorizzando – ove prevista – la relativa spesa, nonché a sottoscrivere i correlati atti contrattuali;
- HA DEMANDATO ai competenti uffici del Consorzio tutte le azioni funzionali ad ottemperare agli obblighi di comunicazione di cui all’art. 1, c. 516, della L. 208/2015 e s.m.i.

Si allega:

- “Motivazioni e Modalità dell’Approvvigionamento” (Allegato A)

Il Segretario del
Consiglio di Amministrazione

(Pietro Pacini)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs.82/2005 e s.m.i.*

Il Presidente del
Consiglio di Amministrazione

(Letizia Maria Ferraris)

*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs.82/2005 e s.m.i.*

<i>Esigenza</i>	<i>RdA</i>	<i>Codice Attività (WBS)</i>	<i>Codice Materiale CSI</i>	<i>CUI</i>	<i>Approvvigionamento continuativo</i>
ES20230713	2024000019	D20-5007-PAC2	72210000-0-000	S01995120019202400068	NO

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA DEL 22 MARZO 2024**

**MOTIVAZIONI E MODALITÀ DELL'APPROVVIGIONAMENTO
AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI INFORMATICI A
SUPPORTO DELLA GESTIONE DEL SISTEMA AMMINISTRATIVO-
CONTABILE DI FINPIEMONTE S.P.A.**

Premessa

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del “progetto” di cui all’art. 41, comma 12, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., unitamente alla documentazione complessiva della procedura di approvvigionamento.

1. Oggetto

La presente richiesta ha ad oggetto l’acquisizione di servizi informatici necessari al completamento della migrazione dati dall’attuale sistema in uso presso l’Ente/Cliente Finpiemonte S.p.A. (nel seguito anche “Finpiemonte”) al nuovo sistema Amministrativo-Contabile adottato, resisi necessari per sopravvenute nuove esigenze e ulteriori nuovi bisogni successivi alla originaria programmazione espressi dall’Ente medesimo.

2. Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce l’approvvigionamento

Nel 2020, a seguito dell’ingresso da parte di Finpiemonte nella compagine consortile del CSI Piemonte (nel seguito anche “CSI” o “Conorzio”) e dell’analisi condotta - su richiesta del nuovo Ente - in merito all’elaborazione di un programma di evoluzione applicativa e infrastrutturale dei propri sistemi, il CSI ha indetto e aggiudicato la Gara relativa all’acquisizione di “Servizi software a supporto della gestione del sistema amministrativo-contabile di Finpiemonte S.p.A.” (rif. GA20_017) alla società Top Service S.r.l. – unico concorrente della procedura – al fine di informatizzare i processi amministrativi-contabili dell’Ente.

Il contratto d’appalto - stipulato per il periodo decorrente dal 10 giugno 2021 al 25 ottobre 2025 - comprende oltre all’installazione, configurazione, setup, migrazione e formazione sulla soluzione software, anche canoni annuali di servizio da attivare alla conclusione delle attività di setup e migrazione.

Nel corso del 2023 Finpiemonte ha espresso nuovi bisogni, non previsti nel progetto concordato con l’Ente e non riconducibili per specifiche caratteristiche ai

prodotti di fornitura del contratto in essere - e quindi nuovi rispetto al perimetro inizialmente previsto - che risultano tuttavia necessari al completamento delle attività come complessivamente richieste da Finpiemonte

In particolare, le nuove richieste sono riconducibili ai seguenti punti:

- in data 29/06/2023 è stata richiesta dall'Ente la migrazione dati relativi al periodo 01/01/1998 - 31/12/2011, non prevista nel progetto originario. La richiesta di acquisire i dati a partire dal 01/01/1998 è stata motivata da Finpiemonte con l'esigenza di procedere con estrazioni dati anche per operazioni molto datate nel tempo e con necessità operative, quali, ad esempio, revisioni dei piani di ammortamento relativi a finanziamenti pluriennali la cui origine risale al periodo indicato. Questa nuova richiesta ha avuto un impatto significativo sulle attività di migrazione e non era stata registrata nel progetto originario in quanto la base dati disponibile relativa al periodo 01/01/1998 – 31/12/2011 è derivata da una precedente migrazione, conseguente al passaggio effettuato da Finpiemonte nel 2012 dal precedente sistema "GEFO" all'attuale sistema in uso denominato "FINPIS", rispetto a cui solo a seguito delle attività di migrazione svolte dal CSI nel secondo semestre 2023 sono emerse anomalie e difettosità non documentate, che non erano note a priori a Finpiemonte. Per tale motivo si è reso necessario procedere con l'acquisizione dei dati relativi alla movimentazione fondi su un arco temporale di 25 anni (contro la previsione iniziale di acquisire i dati dal 01/01/2012) con significative ricadute nella quadratura di tutti i saldi dei conti correnti relativi ai fondi oggetto di migrazione (271, oltre 6 milioni di movimenti);
- nuove funzionalità raggruppate nelle seguenti macro-aree non previste nel precedente contratto sopra citato:

Macro Area funzionale	Descrizione bisogno
Acquisizione flussi interbancari	Il movimento contabile acquisito dai flussi interbancari deve essere eliminabile. La conseguenza della eliminazione deve essere il ripristino del flusso interbancario da cui aveva avuto origine il movimento contabile
Contabilità Analitica e progetti	Sia lato documento commerciale che lato prima nota contabile, una volta selezionato il conto Co.Ge. deve essere possibile la ricerca delle voci di spesa e dei centri di costo associati a quel conto Co.Ge. selezionato
Contabilità Analitica e progetti	Calcolo del costo del dipendente ottenuto dal rapporto fra il costo riportato in contabilità tramite le scritture contabili di costo del personale (junior/senior) e il monte ore lavorato.
Contabilità Analitica e progetti	Schedulazione della scrittura degli ammortamenti in Co.An.
Contabilità Analitica e progetti	Gestione budget di progetto su ore lavorate dai dipendenti
Contabilità Analitica e progetti	Indicazione del centro di costo di riferimento in anagrafica attività
Contabilità Analitica e progetti	Gestione del fabbisogno previsionale delle risorse per data di competenza sulle attività e relativa consuntivazione per competenza

Macro Area funzionale	Descrizione bisogno
Contabilità Analitica e progetti	Ribaltamento costi dei progetti indiretti sui progetti diretti in proporzione ai costi sostenuti, numero di ore lavorate e numero di dipendenti impiegati sul progetto
Contabilità fondi - Perdite	La perdita su una posizione deve sempre essere per l'importo totale del debito residuo. Nel caso in cui in distinta viene disposta una perdita con un importo non coerente va inviato un alert all'ufficio che ha istruito la perdita
Contabilità fondi	Gestione del conto collection: trattasi di una gestione peculiare evidenziata da Finpiemonte nel secondo semestre 2023
Contabilità fondi	Riportare la direzione regionale sui conti correnti associati ai fondi e gestire di conseguenza la produzione del bilancio dei fondi
Revoche delle garanzie	Gestione di due tipologie di revoche per le garanzie: la revoca amministrativa e la revoca bancaria

Oltre alle nuove esigenze sopra elencate, l'Ente ha chiesto la ripianificazione della data del *GoLive* del nuovo sistema informativo, originariamente prevista in data 08/01/2024 (ovvero a esercizio contabile in corso). Tale slittamento è stato motivato a Regione Piemonte, suo ente controllante, imputandolo alle problematiche, anch'esse non prevedibili a priori, emerse nella migrazione dati dei 271 fondi (proiettata – per l'ulteriore richiesta di migrazione - su 25 anni anziché i 12 iniziali). Tale migrazione, infatti, ha avuto impatti anche nel funzionamento del nuovo sistema informativo, rendendo impossibile l'operatività utente, ad esempio, per i beneficiari non univocamente identificati nell'anagrafica (NDG – Numero Schedario General duplicato), a causa di errori pregressi del precedente sistema sui trattamenti dati. L'impatto emerso su migliaia di movimenti avrebbe richiesto una gestione straordinaria extra-sistema che avrebbe reso difficoltoso e rischioso il regolamento contabile delle operazioni correlate a queste domande.

La ripianificazione della data del *GoLive*, prevista nel corso del 2024, comporta, di conseguenza, nuove attività per quanto concerne la migrazione dati, le attività di formazione nei confronti degli utenti che si rendono necessarie in prossimità dell'avvio del nuovo sistema e il supporto ai test utente di processo il cui funzionamento si basa sulle integrazioni del sistema amministrativo contabile con le piattaforme del CSI bandi e documentale. Le nuove richieste di Finpiemonte comportano anche sviluppi software sulle componenti di integrazione ed è, pertanto, necessario sottoporre a verifica degli utenti il funzionamento del sistema nel suo complesso.

In relazione alla migrazione dati infrannuale, a seguito del *GoLive* previsto nel corso del 2024 a esercizio contabile in corso, è opportuno sottolineare che sono necessarie attività relative allo sviluppo e test di nuovi flussi di migrazione per quanto concerne la contabilità generale, la contabilità analitica, la contabilità fondi e la rendicontazione delle commesse. Questo non consente di riutilizzare pienamente l'esperienza fin qui accumulata sui flussi di migrazione che sono stati progettati e realizzati per l'avvio del sistema all'inizio di un nuovo anno contabile, come era stato concordato e pianificato con Finpiemonte.

Anche queste nuove attività di migrazione non rientravano nelle previsioni iniziali del progetto.

Tutto quanto sopra ricostruito nei fatti, deve aggiungersi che le nuove richieste dell'Ente si basano su quanto già realizzato e reso disponibile nell'ambito del progetto iniziale e, incidendo su quanto già eseguito e messo a disposizione, nonché sulla data di avvio - non ancora avvenuto - dei canoni di servizio del contratto d'appalto sopra citato, non risulta oggettivamente e tecnicamente possibile affidare i nuovi servizi a un soggetto diverso dalla società che ha in carico l'esecuzione dei servizi a canone.

Un eventuale cambiamento del fornitore significherebbe infatti ripercorrere quanto fin qui realizzato sulla base di quanto previsto dalla gara sopra citata, con tempi e relativi costi non compatibili con le esigenze dell'Ente.

3. Durata e Spesa prevista

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto - o eventuale esecuzione anticipata - e avrà una durata di 18 mesi, fatto salvo l'esaurimento anticipato del corrispettivo.

L'importo stimato di spesa per i servizi in oggetto è pari a **euro 351.623,70** (oltre oneri di legge, spese per contributo A.N.A.C. e oltre oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari a Euro zero) così dettagliato:

Servizio	Importo unitario a base d'asta	Volume stimato (gg/uu)	Importo stimato di spesa
Migrazione infrannuale: analisi e progettazione dati nuovi flussi	318,06 €	250	€ 79.515,00
Migrazione infrannuale sviluppo e test	284,58 €	320	€ 91.065,60
Formazione utenti	318,06 €	95	€ 30.215,70
Supporto al test di processo	284,58 €	210	€ 59.761,80
Integrazioni e personalizzazione	284,58 €	320	€ 91.065,60
Totale			351.623,70 €

L'importo dei servizi è stato determinato sulla base delle tariffe offerte dal fornitore aggiudicatario della Gara europea succitata (rif. GA20_017) e del relativo adeguamento prezzi riconosciuto in corso di contratto (rif. RP23_008) e considerando il numero dei gg/uu stimato per la realizzazione delle nuove sopravvenute prestazioni richieste dall'Ente/Cliente Finpiemonte.

Le prestazioni saranno riconosciute "a consumo" per le attività effettivamente svolte fino al raggiungimento dell'importo stimato di spesa, non vincolante per il Consorzio.

3.1 Prospetto economico complessivo dell'appalto

A) Importo complessivo massimo stimato per servizi		
A1	Importo complessivo massimo stimato per Servizi informatici a supporto della gestione del sistema informativo-contabile	Euro 351.623,70
	Totale A	Euro 351.623,70
B) Importo per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso		
B1	Oneri per la sicurezza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00
	Totale A + B	Euro 351.623,70
C) Somme a disposizione dell'Amministrazione		
C1	Contributo ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione)	Euro 250,00
	IVA ed eventuali altre imposte	
C2	IVA (al 22%) di A	Euro 77.357,21
C3	IVA (al 22%) di B	Euro 0,00
	Totale C	Euro 77.607,21
	Totale A + B + C	Euro 429.230,91

Il **valore dell'appalto**, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., è pari ad **Euro 351.623,70** (oltre oneri di legge e contributo A.N.AC.), comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, - pari a **Euro 0,00** (oltre oneri di legge) -, salva un'eventuale diversa determinazione degli oneri, come definiti per mezzo di apposito DUVRI.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., nel corso dell'esecuzione dell'appalto il Consorzio si riserva la **facoltà di esercitare il quinto di legge** in aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo contrattuale offerto.

Il CSI-Piemonte non procede alla determinazione dei costi della manodopera – in analogia a quanto disposto dall'art. 108, comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – in quanto i servizi oggetto del presente appalto – che si sostanziano in attività non ripetitive e standardizzate, ma espressione di una prestazione professionale altamente qualificata - sono riconducibili ai servizi di natura intellettuale per i quali non sussiste l'obbligo di indicazione dei costi della manodopera da parte dell'Operatore Economico.

4. Fonti di finanziamento e Pianificazione aziendale

La spesa prevista per l'acquisizione oggetto dei servizi trova ragione nell'ambito dell'offerta di gestione di Finpiemonte S.p.A. per quanto riguarda il servizio di migrazione dati e una nuova offerta in fase di predisposizione. Le attività saranno assegnate a fronte della copertura economica.

L'approvvigionamento in oggetto è compreso nel "Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026" del CSI-Piemonte¹, in particolare come segue:

- CUI: S01995120019202400068
 - RUP: Franco Gola
 - Oggetto: Servizi informatici specialistici su piattaforme e applicativi del CSI e dei Clienti (iniziative del primo semestre)
 - Importo: Euro 20.600.000,00
 - Durata (84 mesi)

5. Istruttoria ex Legge 208/2015 e s.m.i.

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 e s.m.i. (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare, all'art. 1, commi 512-516, pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione Consip S.p.A. o dei "Soggetti Aggregatori", ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi Soggetti Aggregatori.

Il CSI-Piemonte, pur non rientrando, alla lettera, nelle categorie sopra citate, ha conformato - in via prudenziale - il proprio iter autorizzativo per gli "acquisti IT" a quanto disposto dalla normativa sopra richiamata.

Poiché l'appalto in questione si configura come "acquisto IT", si è quindi proceduto alla verifica della sussistenza di eventuali Convenzioni attive, Accordi Quadro e/o strumenti analoghi nei cataloghi di Consip S.p.A., della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino, che potessero soddisfare le esigenze cui l'appalto intende rispondere.

Alla data odierna, il riscontro è il seguente:

- sui cataloghi di SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o strumento analogo;
- sui cataloghi di Consip S.p.A. non è presente alcuna Convenzione o Accordo Quadro o strumento che consenta l'acquisizione dei servizi in oggetto tramite affidamento all'Operatore individuato.

Stante la situazione sopra delineata, non risultando possibile l'approvvigionamento in oggetto mediante l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei "Soggetti Aggregatori", ivi comprese le Centrali di Committenza regionali, si evidenzia la necessità di procedere all'approvvigionamento ai sensi dell'art.1, c. 516 della L. 208/2015 e s.m.i.

¹ Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12 dicembre 2023.

6. Conformità alle disposizioni ISO 27001:2022

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 27001:2022.

7. Conformità alla norma ISO 50001:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 50001:2018.

8. Conformità alle disposizioni ISO 14001:2015

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 14001:2015.

9. Conformità alle disposizioni ISO 45001:2018

Il presente approvvigionamento risulta conforme alle ISO 45001:2018 e non richiede verifica preventiva di conformità.

10. Conformità alle disposizioni ISO 22301:2019

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 22301: 2019.

11. Conformità alle disposizioni ISO 20000-1:2018

Il presente approvvigionamento non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni ISO 20000-1:2018.

12. Conformità alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali

Il presente approvvigionamento rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Si indicano, nel seguito, per l'ambito di riferimento, i titolari del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interesse:

- *ambito di riferimento:* Attività Produttive
- *titolari del trattamento:* Finpiemonte
- *descrizione del trattamento:*
 - Attività relative all'amministrazione contabile - BANDI FINPIEMONTE.
 - *natura:* informatizzato
 - *finalità del trattamento:* Gestire gli aspetti amministrativi di validazione, erogazione dei fondi e successiva rendicontazione all'UE dei risultati raggiunti e degli investimenti pubblici effettuati dalla Regione Piemonte.

- *tipo di dati personali*: Dati anagrafici - Altri dati particolari - Codice Fiscale - Altri dati personali - Dati di contatto - Dati di pagamento - Dati di localizzazione.
- *categorie di interessati*: Cittadini, Clienti/dipendenti di clienti, Fornitori/dipendenti dei fornitori, Legali rappresentanti, componenti organi politico e dipendenti degli Enti Consorziati.

13. Modalità di approvvigionamento e Responsabile Unico del Progetto

Alla luce di quanto sopra esposto, visti il “Regolamento in materia di approvvigionamenti” del CSI-Piemonte e la normativa in materia di appalti pubblici, e, in particolare, l’art. 76, comma 2, lett. b), punto 2) e comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si richiede di procedere mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, da gestire tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”², a favore della società Top Service S.r.l., unico operatore economico che, sulla base di quanto evidenziato nei paragrafi precedenti, anche in termini di vincoli di progetto, risulta in grado di erogare sul mercato i servizi in oggetto nel rispetto delle tempistiche e delle modalità richieste.

Per l’approvvigionamento in oggetto, il Responsabile Unico del Progetto (RUP), individuato nel “Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026” e contestualmente nominato, è **Franco Gola**, Responsabile della Funzione Organizzativa “Servizi digitali per la P.A.” del Consorzio.

Al visto di:

Funzione Organizzativa
“Acquisti”
(Barbara Gallizia)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Funzione Organizzativa
“Amministrazione, Finanza e Controllo”
(Carlo Vinci)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Alla firma di:
Il RUP
Funzione Organizzativa
“Servizi Digitali per la P.A.”
(Franco Gola)
*Firmato digitalmente ai sensi
dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Pubblicato il 30 aprile 2024

² Accessibile all’indirizzo internet www.ariaspa.it – rif. Legge Regione Lombardia 33/2007 e s.m.i.