

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Data di nascita

GOLZIO GIORGIO OSVALDO

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

SETTEMBRE 1980→

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2019→

Dirigente Facility Management

Coordino le attività di gestione a supporto del *core business* aziendale quali utilities e impianti, logistica e sicurezza delle sedi, archivio e corrispondenza, servizi generali.

In qualità di Energy Manager CSI perseguo l'obiettivo di razionalizzazione dei consumi energetici dell'edificio e dei DataCenter (certificazione ISO50001 dal 2017).

Principali responsabilità:

- Progettazione, gestione sistemistica ed impiantistica, manutenzione dei sistemi di sicurezza per le Sedi del CSI a Torino, Cuneo e Vercelli
- Assistenza sistemistica e impiantistica al NOC del CED per gli impianti di sicurezza e controllo accessi dei siti Wi-Pie
- Gestione degli strumenti di controllo ed abilitazione profilata degli accessi per tutte le sedi CSI, dei servizi di Sorveglianza, Reception e accesso mensa
- Gestione degli spazi uso Uffici, Aule, Sale Riunioni e Sale Multimediali, dei servizi di videoconferenza, con un'allocazione coerente alle sperimentazioni smartworking
- Gestione del magazzino aziendale
- Manutenzione e installazione impianti delle sedi CSI e dei siti della rete regionale Wi-Pie; manutenzione edile e di impianti speciali della sede primaria CSI in Torino e del Sito secondario di Disaster Recovery a Vercelli; progettazione, supporto alla progettazione e validazione progetti edili ed impiantistici
- Referente della Programmazione Triennale del Consorzio, Responsabile della Programmazione e della formalizzazione degli atti e adempimenti in materia di lavori pubblici e Referente per la Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche – Monitoraggio Opere Pubbliche
- Gestione della contrattualistica di locazione e delle utenze per le diverse sedi, dell'allestimento degli spazi aziendali e garanzia dell'igiene ambientale
- Analisi, classificazione, organizzazione e conservazione dell'archivio cartaceo, gestione del servizio di protocollo e del trattamento centralizzato della corrispondenza aziendale, supporto per l'impostazione e la gestione dei flussi documentali, in ottica dematerializzazione

• Tipo di impiego

marzo 2016 – dicembre 2018

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Facility Management

Coordino le attività di gestione a supporto del *core business* aziendale quali utilities e impianti, logistica e sicurezza delle sedi, archivio e corrispondenza, servizi generali e di utilità.

In qualità di Energy Manager CSI perseguo l'obiettivo di razionalizzazione dei consumi energetici dell'edificio e del DataCenter (certificazione ISO50001 dal 2017).

Principali responsabilità:

- Progettazione, gestione sistemistica ed impiantistica, manutenzione dei sistemi di sicurezza per le Sedi del CSI a Torino, Cuneo e Vercelli
- Assistenza sistemistica e impiantistica al NOC del CED per gli impianti di sicurezza e controllo accessi dei siti Wi-Pie
- Gestione degli strumenti di controllo ed abilitazione profilata degli accessi per tutte le sedi CSI, dei servizi di Sorveglianza, Reception e accesso mensa
- Gestione degli spazi uso Uffici, Aule, Sale Riunioni e Sale Multimediali, dei servizi di videoconferenza, con un'allocazione coerente alle sperimentazioni smartworking
- Gestione del magazzino aziendale
- Manutenzione e installazione impianti delle sedi CSI e dei siti Wi-Pie; manutenzione edile e di impianti speciali della sede primaria CSI e del Sito secondario di Disaster Recovery a Vercelli; progettazione, supporto alla progettazione e validazione progetti edili ed impiantistici
- Gestione della contrattualistica di locazione e delle utenze per le diverse sedi, dell'allestimento degli spazi aziendali e garanzia dell'igiene ambientale
- Analisi, classificazione, organizzazione e conservazione dell'archivio cartaceo, gestione del servizio di protocollo e del trattamento centralizzato della corrispondenza aziendale, supporto per l'impostazione e la gestione dei flussi documentali, in ottica dematerializzazione
- Coordinamento e vigilanza sulla gestione in concessione del servizio di nido aziendale
- Gestione dei rapporti con il Broker assicurativo, gestione del parco auto aziendale, gestione del sistema di ristorazione aziendale interna ed esterna; organizzazione e pianificazione delle visite di medicina del lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2014 – febbraio 2016

Direttore Gestione DataCenter

Opero a riporto del Direttore Generale e coordino le attività relative all'erogazione complessiva dei servizi di DataCenter.

Budget 2015: circa 18 milioni di Euro e 150 risorse gestite.

Principali responsabilità:

- Gestione ed evoluzione tecnologica dei DataCenter CSI (sito primario a Torino e secondario di Disaster Recovery a Vercelli)
- Governo del deployment ed esercizio dei servizi infrastrutturali erogati dal Consorzio (risorse elaborative, storage e backup, reti, middleware, database, tecnologie di virtualizzazione e cloud, sistemi di monitoraggio)
- Definizione e governo del corretto capacity planning delle risorse (hardware e software)
- Rispetto degli obiettivi legati a tempi/costi/qualità ed ai livelli di servizio
- Attivazione di piani di Infrastructure Automation ed ammodernamento per impianti e infrastrutture al fine di limitare progressivamente gli impatti ambientali (in ottica Green DataCenter) e sviluppare i Piani di Continuità Operativa
- Gestione in logica ITIL dei processi di configurazione e asset management e di governo di Incident, Problem e Change infrastrutturali
- Gestione del Security Operation Center (SOC) per identificare potenziali attacchi informatici e tentativi di intrusione, adottando specifiche soluzioni di contrasto e mitigazione.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2013 – dicembre 2013

Dirigente Struttura Operazioni

Opero a riporto del Direttore Infrastrutture e Tecnologie e coordino complessivamente le attività relative all'erogazione dei servizi da parte dell'Area Operativa.

Garantisco la gestione efficiente delle risorse elaborative (server farm e reti) e

dell'assistenza alle postazioni di lavoro dei Clienti, ricercando un continuo miglioramento mediante interventi di aggiornamento e ottimizzazione dei processi di lavoro.

Assicuro il governo dei servizi di Assistenza Operativa, Schedulazione, Rilascio in Esercizio, presidiando il sistema di gestione della Sicurezza ICT, della Configurazione delle Infrastrutture ed il processo di Change Management dei servizi e delle componenti infrastrutturali.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

luglio 2010 – dicembre 2012

Dirigente Centro di Competenza "Industria, Artigianato e Commercio"

Governo complessivamente le iniziative progettuali afferenti alla tematica Attività Produttive (Industria, Artigianato, Commercio, Cooperazione, Attività Estrattive,...).

Budget 2012: circa 5.4 milioni di Euro; coordinando un gruppo di lavoro di 45 unità.

Applicando la profonda conoscenza della materia e delle esigenze dei vari Enti, dirigo la progettazione, realizzazione e gestione di sistemi e piattaforme applicative innovativi, basati sui paradigmi della semplificazione e dematerializzazione, rivolti sia all'utenza interna alla P.A. piemontese, sia a soggetti del mondo imprenditoriale ed a cittadini

Tra le principali soluzioni, alcune specializzate nella gestione del ciclo di vita dei Finanziamenti da Fondi strutturali comunitari e nazionali (**Piattaforma Bandi**), del controllo delle erogazioni (**SMAIL** per il "de minimis"), di monitoraggio degli effetti delle politiche d'aiuto (**SINCRO** per gli Incrementi Occupazionali), di valorizzazione delle eccellenze produttive presenti sul territorio (Portali dell'Artigianato e della Cooperazione), di Osservatorio per specifici comparti (**Oss.Car** per la distribuzione carburanti sul territorio regionale).

Altre rivolte invece alla costruzione di piattaforme tematiche trasversali "service-oriented" per tutti i sistemi gestionali degli Enti (**AAEP**, sistema multi-fonte sull'universo dati delle Attività Produttive presenti sul territorio piemontese).

A livello locale, realizzazione sia di sistemi informativi specifici di comparto (es. **SIAP** per la Direzione Commercio della Città di Torino), sia di soluzioni multi-Ente (es. **SUAP-Piemonte**, con il riuso e l'implementazione di un prodotto di Sportello Unico realizzato in Regione Toscana).

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2° semestre 2009 – giugno 2010

Dirigente Tributi

Governo delle iniziative progettuali (sviluppo e gestione) afferenti alla Fiscalità Locale. Budget annuo: oltre 4 milioni di Euro; coordinando un gruppo di lavoro di 35 unità.

Principali attività rivolte alla gestione ed all'evoluzione del **Sistema Informativo Bollo Auto** della Regione Piemonte, con la gestione autonoma dei dati di Proprietari e Veicoli, l'incrocio di fonti locali e nazionali, l'integrazione con le procedure ministeriali, la connessione al circuito bancario ed al mondo della riscossione.

Primo impianto dell'**Anagrafe Tributaria del Piemonte** (ATP), con la ridefinizione dei servizi per gli Enti locali nel quadro della riforma di Federalismo fiscale e connesse necessità di migliorare la lotta ai fenomeni dell'evasione ed elusione.

Avvio del progetto di riuso del Sistema Tassa Auto piemontese verso altre Regioni e, nelle more, fornitura del servizio in hosting a **Campania, Veneto e Valle d'Aosta**.

Per la Città di Torino, gestione e consolidamento dei servizi locali **ICI, TARSU, COSAP e CIMP**, con la dematerializzazione delle denunce ICI e l'archiviazione sul sistema documentale DoQui.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

gennaio 2004 – 1° semestre 2009

Dirigente Attività Produttive, Lavoro e Formazione Professionale, LISEM, Innovazione Sistema Imprese

Responsabile di tutte le iniziative progettuali afferenti al ciclo di vita del cittadino che si affaccia al mondo del lavoro (Istruzione, Formazione Professionale, Lavoro), entra in contatto con i diversi comparti produttivi (Industria, Commercio, Artigianato, ...), decide di diventare Imprenditore (Sportello Unico Attività Produttive, LISEM, Progetti di Innovazione).

Opero a riporto della Vice-Direzione Generale, con un budget attorno ai 10 milioni di Euro annui, coinvolgendo direttamente fino ad un centinaio di risorse produttive.

Coordino attività di promozione, sviluppo e dispiegamento di progetti di ampie dimensioni ed ambizioni, con una visione orientata all'uso di piattaforme tecnologiche condivise, collegamenti di aree tematiche contigue, cooperazione tra più livelli della P.A. (locale e nazionale) e forte interoperabilità in merito ai dati dei soggetti gestiti.

Oltre a quelli del comparto **Attività Produttive** (sopra descritti), ne sono esempio lo sviluppo del nuovo SILP (Sistema Informativo Lavoro Piemonte) e la progressiva evoluzione del SIFP (nel campo della **Formazione Professionale**), per le attività della Regione e delle Province piemontesi nei confronti di aziende, agenzie formative, scuole, università, imprese ed Enti Locali.

Sul terreno dell'**innovazione**, come leva abilitante per aumentare la capacità di competere del tessuto produttivo piemontese, costruisco progressivamente una rete di contatti e collaborazioni col mondo accademico (Università, Politecnico di Torino, loro strutture di ricerca e incubazione d'impresa), quello produttivo (Unione Industriali di Torino e Confindustria Piemonte), Camere di Commercio e comparti della P.A. piemontese direttamente coinvolti, dando vita ad interessanti iniziative di scouting, sperimentazioni pilota e disseminazione dei risultati sul territorio regionale. Tra queste:

PRAI (Programma Regionale Azioni Innovative), iniziativa triennale a finanziamento comunitario, per azioni di confronto e aggancio delle realtà produttive piemontesi (aree del biellese, novarese ed albese) con omologhe presenti nelle aree "forti" europee;

C-Lab AGRI, Laboratorio di Comunità basato sul modello della "Tripla Elica (sede nella Facoltà di Agraria a Cuneo), offrendo alle PMI locali spazi di sperimentazione precompetitiva grazie all'impiego di tecnologie innovative applicate al mondo agricolo (es. tracciatura alimentare);

LISEM (Laboratorio d'Intervento per lo Sviluppo Economico del quartiere Mirafiori nord), all'interno del Programma Comunitario URBAN 2, con lo sviluppo di una struttura di incubatore non accademico, iniziative e servizi finalizzati alla rigenerazione socio-economica del territorio e di supporto e accompagnamento all'imprenditoria locale.

Avvio azioni esplorative presso la Direzione Generale "Information Society Technology" della **Comunità Europea a Bruxelles**, per il collegamento dell'esperienza del C-Lab Agri al modello dei Living-Lab promossi dall'UE.

Presiedo il Comitato organizzatore della manifestazione "**Porte aperte all'innovazione**", con il patrocinio e la partecipazione di Enti, Associazioni, Fondazioni bancarie, piccole e grandi imprese, che ha consentito a migliaia di cittadini di conoscere realtà produttive del territorio torinese che utilizzano approcci innovativi nella realizzazione di beni e servizi.

Come rappresentante del CSI vengo eletto per un mandato (biennio 2007 – 2008) nel **Consiglio Direttivo del Comparto ICT dell'Unione Industriali di Torino**.

gennaio 2002 – dicembre 2003

• Tipo di impiego

Direttore Attività Produttive, Sanità, Servizi al Personale
Direttore Attività Produttive, Agricoltura, Sistemi Amministrativi

• Principali mansioni e responsabilità

Nel pieno della fase di fortissima espansione del CSI, vengo chiamato a partecipare al **Board di Direzione Generale**, coordinando la Macro Direzione "Attività Produttive, Sanità, Servizi al Personale" ed a me rispondono i tre Dirigenti delle Aree afferenti.

Partecipo alla costruzione ed attuazione delle strategie aziendali (consistenti cambiamenti organizzativi, contrasto all'inefficienza indotta dall'accelerata crescita dimensionale, pianificazione dell'evoluzione tecnologica, definizione di nuove politiche di sviluppo dei mercati, gestione della criticità finanziaria in presenza di una congiuntura economica sfavorevole).

Nel 2003 il CSI si ristrutturava operando radicali interventi. Tra questi, una maggior focalizzazione per le Aree su specifici mercati al fine di difendere quanto già acquisito ma, soprattutto, adottare politiche "ad hoc" per aumentare la presenza, lo spazio di intervento e generare nuovi ricavi.

Si inseriscono in questo disegno la diversa mission affidata all'Area "Servizi al Personale" e lo scorporo dell'intero comparto Sanità, che viene configurato come una Divisione autonoma.

Mantengo, a riporto della Vice-Direzione Generale, il coordinamento di tre Aree, focalizzate sul mercato "core" aziendale, aggiungendo a quella delle Attività Produttive che già detenevo, anche quella dell'Agricoltura e quella dei Sistemi Amministrativi.

gennaio 2000 – dicembre 2001

• Tipo di impiego

Dirigente Progetti Città di Torino

Dirigente Progettazione Servizi alla Persona ed alla Comunità

- Principali mansioni e responsabilità

Con il conferimento al Consorzio da parte della Città di Torino di tutta la propria struttura elaborativa, mi viene assegnata la responsabilità della Direzione "Progetti Città di Torino 1 e Servizi Demografici", a riporto della Vice-Direzione Generale.

Governo il mantenimento, sviluppo e porting da ambiente mainframe ad "open" delle procedure presenti nei Settori Demografia, Opere Pubbliche, Pratiche Edilizie, Commercio, Polizia Municipale, Socio-Assistenziale, Servizi Educativi, Decentramento alle Circoscrizioni, ecc.

Significativo risultato è l'avvio di **NAO** (Nuova Anagrafe Open), con la riprogettazione dell'intero sistema Demografico della Città, operativo da decenni su mainframe e cardine di tutto il sistema informativo comunale.

Dal 2001 mi viene affidata la Direzione "Progettazione Servizi alla Persona ed alla Comunità", con un allargamento delle tematiche gestite nell'anno precedente (anche verso Regione Piemonte ed Enti Locali), relativamente ai settori Beni Culturali e Turismo, Formazione Professionale e Lavoro; Attività Produttive, Bilanci e Controllo.

gennaio 1990 – dicembre 1999

- Tipo di impiego

Responsabile di Settore – Dirigente Business Unit Stato

- Principali mansioni e responsabilità

Assumo la responsabilità di **Capo-Settore**, coordinando più gruppi di progetto operanti sulle Aree "Formazione Professionale", "Turismo" e "**Grazia e Giustizia**", con la realizzazione di Re.Ge. (**Sistema informativo Registri Generali Settore Penale**) sviluppato per tutti gli Uffici Giudiziari sul territorio nazionale.

Gestisco la **Business Unit "Stato"** curando le iniziative progettuali nei confronti dei referenti locali e centrali del Ministero e avviando collaborazioni con i maggiori operatori nazionali (IBM, Bull, Olivetti, Finsiel, Telecom, ecc.) operanti nel settore.

Con la diffusione di Re.Ge. sul territorio nazionale (avvio delle sedi di Roma, Milano, Palermo, Firenze, Napoli), consolido il ruolo centrale della proposta CSI rispetto agli altri macro-sistemi del settore penale (**Casellario Giudiziario Centrale, Direzione Nazionale Antimafia, Procura e Tribunale dei Minori**), oggetti di specifiche iniziative progettuali di integrazione.

Nella seduta di **fine anno del 1996**, il Consiglio d'Amministrazione CSI mi nomina **Dirigente**.

settembre 1980 – dicembre 1989

- Tipo di impiego

Analista – Capo Progetto

- Principali mansioni e responsabilità

Mature esperienze consistenti sui versanti della conoscenza tecnico-sistemistica e delle metodiche strutturate di analisi e progettazione, operando dapprima su mainframe, poi sulle prime iniziative di office automation e personal computing all'interno della P.A. piemontese.

Consolido la mia autonomia e la capacità di gestire rapporti con i referenti esterni ed il personale dei gruppi di lavoro affidati, assumendo la responsabilità di capo-progetto.

- Date (da – a)

MARZO 1978 – AGOSTO 1980

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

SCAI S.p.A. - Largo Turati, 49 - 10134 Torino

- Tipo di azienda o settore

ICT - Società di Consulenza Aziendale per l'Informatica

- Tipo di impiego

Programmatore – Analista

Consulente in programmazione ed analisi all'interno di progetti sviluppati su mainframe, presso SAI Assicurazioni di Torino e successivamente presso CSI-Piemonte.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* 1974 - 1978
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Corso di Laurea "Scienze dell'Informazione" presso la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università di Torino
Studi Universitari non completati
- *Date (da – a)* 1969 - 1974
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Liceo Scientifico G. Segre
Sezione distaccata di Moncalieri (TO)
- *Qualifica conseguita* Maturità Scientifica (55/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Eccellente
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
Buono
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità comunicative e propensione ad instaurare rapporti interpersonali positivi, a qualunque livello, adeguando il mio stile relazionale per confrontarmi al meglio con interlocutori e situazioni differenti.

Sopporto periodi prolungati di stress con un alto livello di energia impiegata, mantenendo le emozioni sotto controllo anche in situazioni complesse.

Ho un approccio di base fiducioso e tendo ad utilizzare lo strumento della delega come opportunità di crescita per i collaboratori.

Mi impegno nel trasmettere entusiasmo, per costruire uno spirito di gruppo positivo, risolvendo i conflitti ed offrendo un solido punto di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Opero con spirito imprenditivo, garantendo un ruolo di snodo tra le esigenze del Cliente, l'utilizzo delle risorse aziendali affidate e l'ottenimento degli obiettivi strategici e di periodo assegnati. Instauro contatti stabili con la rete di Committenti/Referenti/Utenti, basati sulla conoscenza della materia, del contesto trattato e sulla reciproca fiducia.

Ho un approccio proattivo ed opero momenti di controllo sulle attività sviluppate, per il rispetto di pianificazioni e SLA concordati, il raggiungimento dei risultati economici attesi, la risoluzione dei momenti di particolare criticità, il contenimento del rischio.

Gestisco organizzativamente e curo lo sviluppo (sul piano motivazionale e professionale) delle risorse aziendali assegnate (gerarchicamente o funzionalmente).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Nel mio percorso professionale ho affrontato sfide via via diverse per intensità, argomento, livello di responsabilità e rete di contatti coinvolti, potendo coglierne le opportunità connesse, raggiungere risultati gratificanti e trarne ulteriori motivazioni.

Possiedo una conoscenza consolidata delle evoluzioni dei principali contesti tecnologici e della loro utilizzabilità per lo sviluppo dei servizi di business rivolti ai Clienti.

Ho maturato ampie esperienze su buona parte dei patrimoni di materia gestiti dalla P.A., in particolare sulle tematiche Attività Produttive, Lavoro e Formazione Professionale, Giustizia.

Governo abitualmente progetti di grandi dimensioni, all'interno di strutture complesse, gestendo

un consistente parco di risorse strumentali ed umane.

Opero per obiettivi e focalizzo le attività da sviluppare secondo una scala di priorità, per garantire sistematicamente il raggiungimento dei risultati qualitativi e quantitativi prefissati.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate

Mi adatto velocemente ai mutamenti, gestendo l'incertezza ed accettando nuove idee.

Sono costantemente interessato alla possibilità di confrontarmi con scenari diversi, basandomi sul bagaglio di capacità e competenze maturate, con la curiosità per quanto ci sarà di nuovo da scoprire.

Aggiornato a gennaio 2020