

INFORMAZIONI PERSONALI

Gaetano Ammendola

OMISSIS

Sesso Maschile | Data di nascita OMISSIS | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 01/01/2018 alla data attuale

Responsabile Area Standard e Servizi Trasversali

CSI-Piemonte - Corso Unione Sovietica, 216 - TORINO - Direzione Sviluppo e Gestione Piattaforme e Strumenti

Mansione/Responsabilità

- Fornire supporto operativo alla Direzione nelle attività gestionali: pianificazione, approvvigionamenti, rendicontazione, monitoraggio indicatori. Supportare le attività di monitoraggio delle piattaforme e degli strumenti anche attraverso la definizione di linee guida e metriche. Interfaciare il Controllo di Gestione per le attività di gestione amministrativa in fase di budget e consuntivazione. Organizzare periodicamente gli incontri divulgativi denominati TEC15, finalizzati a diffondere tra i lavoratori del Consorzio competenze tecnologiche, tematiche, metodologiche

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 01/03/2016 al 31/12/2017

Responsabile Area PMO Piattaforme

CSI-Piemonte - Corso Unione Sovietica, 216 - TORINO - Direzione Piattaforme Trasversali, Integrazione e Big Data

Mansione/Responsabilità

- Fornire supporto operativo al Direttore e ai Responsabili di Area nelle attività gestionali: pianificazione, approvvigionamenti, rendicontazione, monitoraggio indicatori. Supportare la direzione nell'attuazione delle politiche e prassi della qualità. Produce i prospetti economici e gli indicatori di direzione (es. avanzamento tecnico/economico). Interfaciare il Controllo di Gestione per le attività di gestione amministrativa in fase di budget e consuntivazione. Organizzare periodicamente gli incontri divulgativi denominati TEC15, finalizzati a diffondere tra i lavoratori del Consorzio competenze tecnologiche, tematiche, metodologiche

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 01/03/2012 a 29/02/2016

Responsabile Area Approvvigionamenti

CSI-Piemonte - Corso Unione Sovietica, 216 - TORINO - Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti

Mansione/Responsabilità

- Assicurare che gli acquisti siano effettuati, in linea con le politiche aziendali, al miglior prezzo e alla migliore qualità del prodotto/servizio; assicurare la corretta gestione degli ordini di acquisto, in linea con le richieste delle singole Direzioni; fornire alla Direzione Generale una reportistica completa ed accurata su tutti gli indicatori gestionali ed economici relativi agli acquisti; garantire che siano osservate, nelle procedure d'acquisto di beni e servizi, le modalità previste dalla normativa vigente e dalle regole aziendali; assicurare una corretta definizione dei bandi di gara nel rispetto della normativa vigente e dalle regole aziendali; supervisionare le attività di analisi, revisione ed elaborazione dei contratti passivi, garantire la compiuta formalizzazione dei contratti e la gestione degli aspetti collegati; garantire la corretta gestione dei contratti passivi, in sinergia con il Responsabile del contratto, sia in fase fisiologica che patologica

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 01/07/2010 a 28/02/2012

Demand Manager

CSI-Piemonte – Corso Unione Sovietica, 216 - TORINO - Direzione Governo e Gestione - Centro di Competenza Bilancio e Programmazione

Mansione/Responsabilità

- Costituire il riferimento aziendale unico per i Clienti di competenza, identificando e raccogliendo i requisiti di business e agendo da tramite tra le richieste dei Clienti e le altre funzioni aziendali. Il ruolo comporta la responsabilità dei progetti di avviamento dei sistemi di Q&R in ambito "Bilancio" e del progetto di investimento "Governance del Gruppo Pubblico Locale". Ruolo ricoperto *ad interim* anche per i Centri di Competenza Procurement e Sistemi di Governo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 01/02/2009 a 30/06/2010

Responsabile Materia Bilanci e Controllo di gestione

CSI-Piemonte - Corso Unione Sovietica, 216 - TORINO - Direzione Evoluzione Sistemi Informativi

Mansione/Responsabilità

- Assicurare lo sviluppo dell'offerta relativamente alla materia Bilanci e Controllo di gestione, garantendo la coerenza dei requisiti di business per l'intero ciclo di vita della commessa. Governare l'innovazione sulla materia di pertinenza nell'ottica di interpretare le esigenze della P.A., per proporre servizi orientati verso l'eccellenza del mercato, coniugando competenze tecniche, organizzative e di materia (ad es. Analisi dei processi contabili)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 01/03/2007 a 31/01/2009

Coordinamento Offerta Servizi Regione Piemonte

CSI-Piemonte – Corso Unione Sovietica, 216 - TORINO - Direzione Commerciale

Mansione/Responsabilità

- Coordinare la proposizione dell'offerta delle attività connesse all'erogazione dei servizi per la Regione Piemonte nell'ambito del "Contratto quadro di gestione del SIRE", con l'obiettivo di garantire il rispetto dei termini contrattuali, coinvolgendo, all'interno dell'azienda, i diversi soggetti a vario titolo responsabili delle diverse fasi dell'intero processo produttivo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 01/03/1997 a 28/02/2007

Responsabile Servizi per il personale

CSI-Piemonte - Corso Unione Sovietica, 216 - TORINO - Direzione Servizi e Sistemi per il Personale

Mansione/Responsabilità

- Assicurare l'erogazione, il mantenimento e l'evoluzione dei Servizi per il personale caratterizzati dalla gestione delle risorse umane, dalla contabilità del personale e dalla rilevazione delle presenze. Fornire un contributo fondamentale all'elaborazione ed implementazione di soluzioni tecnologiche finalizzate a sviluppare i servizi in grado di supportare il processo di modernizzazione della P.A.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 01/06/1995 a 28/02/1997

Responsabile Automazione Atenei

CSI-Piemonte - Corso Unione Sovietica, 216 - TORINO - Direzione Agricoltura, Università, Bilancio

Mansione/Responsabilità

- Coordinare le attività di sviluppo e di assistenza fornite all'Università degli Studi di Torino in ambito Bilancio (Ragioneria centrale e Dipartimenti), segreterie studenti.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 02/02/1987 a 31/05/1995

Project Manager

CSI-Piemonte – Corso Unione Sovietica, 216 - TORINO - Direzione Agricoltura

Mansione/Responsabilità

- Sviluppare applicazioni per i Settori decentrati Agricoltura e i Servizi decentrati alla forestazione nell'ambito del Sistema Informativo della Regione Piemonte (applicazioni per l'erogazione di contributi alle aziende agricole piemontesi e applicazioni per la gestione delle funzioni delegate della ragioneria centrale della Regione Piemonte), supportare gli utilizzatori delle applicazioni nell'applicazione dei regolamenti comunitari in riferimento allo sviluppo delle applicazioni informatiche

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 22/09/1981 a 01/02/1987

Sviluppatore/Analista/Project Manager

Byte Software House – Via Oropa, 28 - TORINO

Mansione/Responsabilità

- Sviluppare applicazioni gestionali multiplatforma: Gestione magazzini (FIAT e ITALGAS), ordini/fatturazione (società gruppo FIAT), Contabilità bancaria (SIPRA, ITALGAS, ecc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------|---|
| 2017 | Formazione interna CSI-Piemonte (PRAXI S.p.A.)
Percorso di formazione manageriale – formazione gestionale - Smart People, Smart Management (Leadership e intelligenza emotiva per guidare le persone, Leadership e Smart Working, Leadership e gestione delle prestazioni dei collaboratori) |
| 2015 | Formazione interna CSI-Piemonte (PRAXI S.p.A.)
Percorso di formazione manageriale - formazione relazionale – Il modello di leadership, la leadership del cambiamento, condivisione esperienze ACTION PLAN |
| 2015 | Formazione interna CSI-Piemonte
Percorso di formazione manageriale - Normativa per il middle management - fondamenti gestionali e giuridici |
| 2014 | Formazione interna CSI-Piemonte (Studio Legale Cavallo Perin)
Percorso di formazione manageriale - Sistema di gestione integrato 231 - anticorruzione e trasparenza |
| 2012 | Formazione interna CSI-Piemonte (The European House - Ambrosetti S.p.A.)
Percorso di formazione manageriale - Gli appalti pre-commerciali |
| 2009 | Formazione interna CSI-Piemonte (EOS Consulenza per la Direzione)
"Analisi dei processi": competenze necessarie per predisporre uno studio dei processi dal punto di vista dell'analisi delle strutture organizzative, dei ruoli e delle responsabilità. Acquisire e consolidare le competenze per effettuare analisi di processo finalizzate a soddisfare gli obiettivi di business dei Clienti, sia attraverso la rilevazione dell'esistente (AS IS) sia con la definizione del cambiamento (TO BE), quale prerequisito per l'automazione |
| 2009 | Formazione interna CSI-Piemonte (SDA Bocconi)
"Innovazioni nelle soluzioni per il servizio". Il corso ha affrontato i temi della creazione di valore per il cliente e del passaggio dall'offerta di prodotti/servizi all'offerta di soluzioni. È stata approfondita la conoscenza del mercato e dei processi interni dei clienti, focalizzando l'attenzione sull'aspetto dell'innovazione, della capacità di generare idee e di proporle al mercato |
| 1981 | Diploma di Perito in Informatica
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G. Peano" - Corso Venezia, 29 – Torino |

55/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

- Autorevolezza e leadership, comunicazione e abilità relazionali, negoziazione e relazione con i clienti (interno/esterno) in modo da mantenere alto il livello di soddisfazione degli stessi, lavoro in team.

Competenze organizzative e gestionali

- Organizzazione, pianificazione e controllo dei processi/attività assegnati, coordinamento e sviluppo delle risorse assegnate, condivisione delle competenze/conoscenze al fine di aumentare l'efficacia del lavoro di gruppo, decisione, iniziativa e creatività, riconoscere e risolvere i problemi, orientamento al lavoro per obiettivi ed al risultato condividendo le strategie aziendali e gli obiettivi coinvolgendo le funzioni aziendali interessate

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Patente di guida B

ALLEGATI

▪ Non presenti

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".