

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome / Cognome

**Silvia CRISTINI**

Data di nascita

OMISSIS

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo Azienda o Settore
  - Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2012 – oggi

CSI Piemonte - Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione- Information and communication technology  
Area Amministrazione del Personale  
Responsabile di area

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo Azienda o Settore
  - Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2001 – Dicembre 2011

CSI Piemonte - Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione- Information and communication technology  
Area Pianificazione e Controllo di Gestione  
Controller e Responsabile dal 2007 al 2010

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo Azienda o Settore
  - Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2000 – Agosto 2001

CSI Piemonte- Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione- Information and communication technology  
Area Commesse Esterne – Direzione del Personale  
Gestione e supporto nella rendicontazione dell'attività di consulenza, attività di collegamento con Amministrazione e Controllo di gestione

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)

Tipo Azienda o Settore
  - Tipo impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Aprile 1999 – Febbraio 2000  
 Studio Pagliassotto Rigaldo commercialisti  
 Studio di Dottori commercialisti  
 Praticante  
 contabilità, dichiarazioni, pratiche uffici pubblici

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)

Tipo Azienda o Settore
  - Tipo impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Novembre 1998 – Marzo 1999  
 CSI Piemonte- Consorzio per il Sistema Informativo  
 Pubblica Amministrazione- Information and communication technology  
 Stage  
 Rendicontazione percorsi formativi finanziati dal Fondo Sociale Europeo  
 Gestione amministrativa del processo di affidamento di commesse esterne

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)

Tipo Azienda o Settore
  - Tipo impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Aprile 1998 – Ottobre 1998  
 Agenzia Viaggi MGM - Torino  
 Viaggi e turismo  
 Collaborazione  
 Attività amministrativa

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**PROFESSIONALE**

- Date (da – a)

Nome istituto di formazione
  - Date (da – a)

Materia
  - Date (da – a)

Materia
- 2019  
 Scuola di formazione IPSOA - Wolters Kluwer  
 Costo del lavoro e budget del personale 2019 (2 gg.)  
 Master Lavoro Flessibile. La gestione dei rapporti di lavoro dopo il Decreto Dignità (3 gg.)
- Date (da – a)

Nome istituto di formazione
  - Date (da – a)

Materia
- 2018  
 Plenum srl  
 Sistema Integrato 231 e 190
- Date (da – a)

Nome istituto di formazione
  - Date (da – a)

Materia
- 2017  
 Publiformez srl  
 Pensioni 2017- Le novità del Decreto attuativo APE Social e Pensione Anticipata (1 gg.)  
 Praxi S.p.A.  
 Smart People, Smart Management
- Date (da – a)

Nome istituto di formazione
  - Date (da – a)

Materia
- Deloitte S.p.A.  
 Riforma del Bilancio e Nuovi Principi Contabili (2 gg.)
- Date (da – a)

Nome istituto di formazione
  - Date (da – a)

Materia
  - Date (da – a)

Materia
- 2016  
 Skillab Srl - Centro Valorizzazione Risorse Umane  
 Detassazione e Welfare Aziendale (1 gg.)  
 Il costo del lavoro e struttura del budget (1 gg.)

- *Data* 2015
  - Nome istituto di formazione Praxi S.p.A.
  - Materia Formazione Manageriale – Leadership & Economics (8 gg.)
  
- *Data* 2014
  - Nome istituto di formazione Coreconsulting S.p.A.
  - Materia Leadership al femminile (2 gg.)
  
- *Data* 2012
  - Nome istituto di formazione SHL Italia
  - Materia Management Assessment (6 gg.)
  - Nome istituto di formazione Skillab Srl - Centro Valorizzazione Risorse Umane
  - Materia Riforma del lavoro (1 gg.)
  - Nome istituto di formazione Diritto del lavoro e amministrazione del personale
  - Materia IIR Istituto Internazionale di Ricerca (3 gg.)
  
- *Data* 2009
  - Nome istituto di formazione Studio di psicologia B&C
  - Materia Gestire le risorse in un'ottica di efficienza e organizzare il tempo di lavoro (3 gg.)
  
- *Data* 2008
  - Nome istituto di formazione Tecnetdati
  - Materia Pianificazione e gestione di progetti IT (2 gg.)
  
- *Data* 2007
  - Nome istituto di formazione SDA Bocconi
  - Materia Cost Management (3 gg.)
  
- *Data* 2006
  - Nome istituto di formazione Skills Management - consulenza e formazione Gruppo Netwon
  - Materia Controllo di gestione (30 gg.)
  
- *Data* 2004
  - Nome istituto di formazione SAA Scuola di Amministrazione Aziendale -Torino
  - Materia Indicatori di performance economica (2 gg.)
  
- *Data* 2001
  - Nome istituto di formazione SDA Bocconi
  - Materia Programmazione e controllo di gestione

## SCOLASTICA

- *Data* Marzo 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia di Torino
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
  
- *Date* Luglio 1989
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico
  - Qualifica conseguita Diploma maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**PRIMA LINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Adattamento al contesto, buona capacità di collaborazione ed interazione

Planificazione e gestione di attività e risorse

Contabilità gestionale e generale, amministrazione del personale  
Office: Word, Excel, Powerpoint.  
Procedure inerenti la gestione del personale (Oracle HR, IRISWIN..),  
ERP SAP, SAS reporting