

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MURACA ANDREA

Data di nascita

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-01-2015 – oggi

CSI-Piemonte

Pubblica Amministrazione - Information and communication Technology

Responsabile area "Soluzioni Web, Mobile e Social Media"

L'area ha la responsabilità di realizzare e gestire siti, portali, servizi web e applicazioni mobile e presidiare l'evoluzione tecnologica delle piattaforme web e social media

Definisce standard di sviluppo web, attraverso uso di CMS, e promuove la progettazione UCD

Sono afferenti all'area, tra gli altri, i progetti relativi a:

- Sito comune di Biella
- Portale Sanità territoriale
- Nuovo sito Consiglio Regionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-01-2014 – 31-12-2014

CSI-Piemonte

Pubblica Amministrazione - Information and communication Technology

Responsabile area "Servizi Web"

L'area ha la responsabilità di realizzare e gestire siti, portali, servizi web e applicazioni mobile e di definire soluzioni in ottica di prodotto.

Sono afferenti all'area, tra gli altri, i progetti relativi a:

- CityWeb (portale standardizzato per comuni)
- Nuovo SistemaPiemonte

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-01-2013 – 31-12-2013

CSI-Piemonte

Pubblica Amministrazione - Information and communication Technology
 Responsabile area "Portali e Cultura"

Coordinamento di area con le seguenti responsabilità:

- proporre e promuovere progetti che siano in linea con le esigenze espresse dai clienti e con gli obiettivi istituzionali degli enti;
- definire il perimetro dei servizi da erogare ai clienti e garantirne la qualità in termini di raggiungimento degli SLA;
- verificare periodicamente con i clienti l'avanzamento dei progetti e dei servizi;
- monitorare costantemente i dati di budget e consuntivo con l'obiettivo di raggiungere i valori di target assegnati;
- coordinare e supportare il lavoro dei Project Manager, definendo loro obiettivi e priorità;
- verificare ed assicurare il rispetto degli standard qualitativi aziendali.

Sono afferenti all'area, tra gli altri, i progetti relativi a:

- portali istituzionali (sito RegionePiemonte, sito ComuneTorino, sito Provincia di Torino, ...)
- portali di servizio (SistemaPiemonte, TorinoFacile)
- sistemi di gestione delle strutture ricettive del Piemonte e dei flussi turistici;
- sistemi di gestione delle biblioteche e gestione degli OPAC associati;
- fruizione di contenuti culturali digitalizzati (archivio La Stampa, Biblioteca digitale, Guarini);

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-07-2010 – 31-12-2012

CSI-Piemonte

Pubblica Amministrazione - Information and communication Technology
 Responsabile area "Turismo e Cultura"

Coordinamento di area con le seguenti responsabilità:

- proporre e promuovere progetti che siano in linea con le esigenze espresse dai clienti e con gli obiettivi istituzionali degli enti;
- definire il perimetro dei servizi da erogare ai clienti e garantirne la qualità in termini di raggiungimento degli SLA;
- verificare periodicamente con i clienti l'avanzamento dei progetti e dei servizi;
- monitorare costantemente i dati di budget e consuntivo con l'obiettivo di raggiungere i valori di target assegnati;
- coordinare e supportare il lavoro dei Project Manager, definendo loro obiettivi e priorità;
- verificare ed assicurare il rispetto degli standard qualitativi aziendali.

Sono afferenti all'area, tra gli altri, i progetti relativi a:

- portali istituzionali di promozione turistica-culturale (Piemonteltalia.eu, Lavenaria.it,...);
- sistemi di gestione delle strutture ricettive del Piemonte e dei flussi turistici;
- sistemi di gestione delle biblioteche e gestione degli OPAC associati;
- fruizione di contenuti culturali digitalizzati (archivio La Stampa, Biblioteca digitale, Guarini);
- sistemi per la gestione della Rassegna Stampa quotidiana;
- sistemi di prenotazione di eventi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-01-2003 – 30-06-2010

CSI-Piemonte

Pubblica Amministrazione - Information and communication Technology

Responsabile area "Cataloghi, Dati Trasversali e Osservatori Attività Produttive"

Coordinamento di area con le seguenti responsabilità:

- proporre e promuovere progetti che siano in linea con le esigenze espresse dai clienti e con gli obiettivi istituzionali degli enti;
- definire il perimetro dei servizi da erogare ai clienti e garantirne la qualità in termini di raggiungimento degli SLA;
- verificare periodicamente con i clienti l'avanzamento dei progetti e dei servizi;
- Monitorare costantemente i dati di budget e consuntivo con l'obiettivo di raggiungere i valori di target assegnati;
- coordinare e supportare il lavoro dei capo-progetto, definendo loro obiettivi e priorità;
- gestire le risorse assegnate all'U.O. in termini di assegnazioni compiti e responsabilità;

Principali progetti dell'area:

- Definizione delle prime linee guida per il riuso dei dati pubblici;
- Portale degli open data;
- Cataloghi di metadati relativi a dati e applicativi degli enti (Information Directory);
- Bonifica di basi dati (SILP);
- Osservatori relativi a:
 - Attività Produttive (AAEP)
 - Commercio
 - Scuole (Da.Ma.Sco)
 - Artigianato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-01-1999 – 31-12-2002

CSI-Piemonte

Pubblica Amministrazione - Information and communication Technology

Responsabile progetto

Coordinamento dei progetti di sviluppo e gestione in termini di:

- confronto costante con il cliente per comprendere le esigenze di nuovi progetti e per monitorare l'avanzamento degli sviluppi e dei servizi;
- definire e monitorare tempi e costi dei progetti assicurandone il rispetto dei valori target;
- identificare e gestire i potenziali rischi di progetto
- produrre le offerte e i relativi documenti (verbali, SAL);
- coordinare le risorse assegnate al progetto in termini di assegnazione di compiti e responsabilità.

I progetti coordinati in qualità di responsabile progetto sono stati tutti prevalentemente in ambito Business Intelligence.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di SMFN; corso di Laurea in Matematica
- Qualifica conseguita Laurea in Matematica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

