



Europass Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Riccardo Prinotti

Indirizzo

OMISSIS

Telefoni

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

OMISSIS

Sesso

Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Gennaio 2015 – oggi

Occupazione e posizione

Responsabile dell'Area Coordinamento e Reporting all'interno della Direzione Gestione Servizi e Soluzioni Applicative per la Pubblica Amministrazione

Principali mansioni e responsabilità

I principali obiettivi dell'Area dono il governo amministrativo di progetti trasversali e programmi complessi, il monitoraggio e controllo degli indicatori previsti dal Piano di Attività della Direzione e la predisposizione della reportistica dei dati amministrativi per la Direzione (budget, pianificazione, consuntivo, avanzamento di progetti e servizi, ...). L'Area è costituita da tre persone, con profili di esperti PMO, program manager e analisti di business che effettuano attività di supporto per le circa 90 risorse appartenenti alla Direzione.

Nome e Indirizzo del datore di lavoro

CSI-Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino

Tipo di azienda o settore

Sistemi Informativi, Servizi per il Settore della Pubblica Amministrazione

Date (da – a)

Gennaio 2014 – Dicembre 2014

Occupazione e posizione

Responsabile dell'Area Manutenzioni Ordinarie ed Adeguate Sanità all'interno della Direzione Sviluppo e Gestione

Principali mansioni e responsabilità

L'obiettivo dell'Area è di governare i servizi dell'ambito Sanità, con responsabilità in merito al rispetto dei livelli di servizio offerti e degli obiettivi di budget e di bilanciamento costi/ricavi. I 6 service manager hanno responsabilità funzionale sulle figure professionali (analisti, sviluppatori e progettisti) che concorrono alle attività operative sui servizi gestiti, con gestione e monitoraggio in merito agli acquisti necessari.

Nome e Indirizzo del datore di lavoro

CSI-Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino

Tipo di azienda o settore

Sistemi Informativi, Servizi per il Settore Sanità della Pubblica Amministrazione

Date (da – a)

Giugno 2012 – Dicembre 2013

Occupazione e posizione

Responsabile del Centro di Competenza (CdC) Trattamento Dati (poi Sviluppo Patrimonio Informativo dal gennaio 2013) all'interno della Direzione Salute

Principali mansioni e responsabilità	All'interno dell'organizzazione a matrice dell'Azienda, le principali mansioni sono quelle relative alla gestione dei progetti e servizi dell'Area, con responsabilità sul conseguimento degli obiettivi di budget e di bilanciamento costi/ricavi. Sviluppo Clienti in collaborazione con il Demand Manager della Direzione. Coordinamento dei Project Manager e delle loro attività con indicazione di priorità e obiettivi. Gestione funzionale unitamente ai PM delle circa 70 risorse interne ed esterne (consulenti) dell'Area Produzione e Servizi afferenti al CdC. Gestione ed assicurazione della qualità dei progetti e servizi. Rispetto dei contratti e dei tempi di progetto, dei livelli di servizio e dei costi complessivi. Monitoraggio in merito agli acquisti del CdC.
Nome e Indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	CSI-Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino Sistemi Informativi, Servizi per il Settore Sanità della Pubblica Amministrazione
Date (da – a)	Luglio 2010 – Maggio 2012
Occupazione e posizione	Resource Manager dell'Area di Produzione e Servizi della Direzione Salute all'interno di un'organizzazione a matrice
Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione delle attività ed allocazione delle risorse per tutti i Centri di Competenza in cui i Project Manager gestiscono progetti e servizi e coordinano funzionalmente le attività tecniche dei gruppi di lavoro messi a disposizione dal Resource Manager dell'Area di Progetti e Servizi. L'Area si occupa anche di centralizzare e monitorare tutti gli acquisti della Direzione Salute: a partire dalla richiesta dei PM dei Centri di Competenza, il buyer della Direzione verifica la disponibilità di budget ed inizia il processo di acquisizione con l'invio della richiesta e della documentazione correlata verso gli organi centrali di acquisto. Gestione di circa 160 persone: allocazione su progetti e servizi, gestione della crescita professionale e dei percorsi di formazione e sviluppo; quando necessario, svolge anche attività di coaching e di risoluzione di conflitti qualora si presentino.
Nome e Indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	CSI-Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino Sistemi Informativi, Servizi per il Settore Sanità della Pubblica Amministrazione
Date (da – a)	Luglio 2008 – Giugno 2010
Occupazione e posizione	Responsabile dell'Area Servizi Sanità e Politiche Sociali all'interno della Direzione Governo dei Servizi
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento trasversale delle attività e delle risorse di servizio, definizione dei gruppi di lavoro e dei referenti delle sottoaree (Unità Organizzative), governo dei servizi con metodologia basata sul framework ITIL. I principali fruitori dei servizi sono Regione Piemonte, Aziende Sanitarie ed Ospedaliere. Gestione di servizi H24 quali Pronto Soccorso Ospedalieri, servizi di emergenza (118) ed alcuni servizi di outsourcing presso Aziende Sanitarie Regionali con gruppi di lavoro per attività di servizio dislocati localmente presso l'IT del cliente stesso. Definizione delle strategie dell'Area in merito alla conduzione delle attività, all'acquisizione delle risorse ed alla gestione dei fornitori esterni. Responsabilità del Centro di Ricavo interno verso l'Ente di Controllo di Gestione e gestione di circa 80 persone.
Nome e Indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	CSI-Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino Sistemi Informativi, Servizi per il Settore Sanità della Pubblica Amministrazione
Date (da – a)	Gennaio 2007 – Giugno 2008
Occupazione e posizione	Responsabile dell'Area Sistemi Informativi Territoriali della Direzione Sanità

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinamento trasversale delle attività e delle risorse di materia e servizi, definizione dei gruppi di lavoro con i referenti delle sottoaree (Unità Organizzative). Definizione delle strategie dell'Area in merito alla conduzione delle attività, all'acquisizione delle risorse ed alla gestione dei fornitori esterni. Responsabilità del Centro di Ricavo interno verso l'Ente di Controllo di Gestione. Gestione delle attività di circa 50 persone.</p>
<p>Nome e Indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p>	<p>CSI-Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino Sistemi Informativi, Servizi per il Settore Sanità della Pubblica Amministrazione</p>
<p>Date (da – a) Occupazione e posizione Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Marzo 2005 – Dicembre 2006 Responsabile dell'Area Progetti della Divisione Sanità Gestione dei tempi e dei costi dei progetti dell'Area, definizione dello staffing a livello di risorse per i singoli progetti insieme ai capi progetto interni. Definizione delle strategie dell'Area in merito alla conduzione dei progetti, all'acquisizione delle risorse ed alla gestione dei fornitori esterni. Gestione delle attività di circa 25 persone.</p>
<p>Nome e Indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p>	<p>CSI-Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino Sistemi Informativi, Servizi per il Settore Sanità della Pubblica Amministrazione</p>
<p>Date (da – a) Occupazione e posizione Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Aprile 2004 – Febbraio 2005 Program Manager all'interno dell'Area di Engineering & Design sul progetto PDM (Product Data Management) Gestione dei progetti dell'Area e definizione dello staffing a livello di risorse e di spending. Le principali attività svolte sono state: il coordinamento degli avanzamenti interni di progetto e verso il Cliente finale, la gestione delle forniture esterne, il controllo di gestione dell'intera area ed il supporto metodologico a livello di Project Management.</p>
<p>Nome e Indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p>	<p>Etnoteam S.p.A. per IT di Settore Fiat Auto S.p.A., Torino Sistemi Informativi, Settore Privato</p>
<p>Date (da – a) Occupazione e posizione Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Giugno 2003 – Ottobre 2004 Program Manager all'interno dell'Ente Metodi e Qualità Sviluppo di una metodologia interna basata sul PMI (Project Management Institute) di gestione di progetti. Indicazione delle fasi individuate e generazione dei documenti di supporto, erogazione delle presentazioni e dei corsi ai Project Manager allo scopo di diffondere il nuovo metodo verso le figure operative del Cliente. Diffusione della metodologia all'interno dell'Ente con incontri per il monitoraggio ed il controllo. Definizione dei KPI per il Processo di Project Management e di Demand Identification e Management con successivo monitoraggio e controllo.</p>
<p>Nome e Indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p>	<p>Etnoteam S.p.A. per Fiat-General Motors Powertrain IT, Torino Sistemi Informativi, Settore Privato</p>
<p>Date (da – a) Occupazione e posizione</p>	<p>Novembre 2003 – Marzo 2004 Program Manager</p>

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Supporto alla gestione IT all'interno di un progetto di consolidamento e standardizzazione per il gruppo Vodafone. Definizione degli standard da adottare in termini di strumenti desktop e hardware, di sistemi locali e centrali da utilizzarsi (server, proxy e firewall), consolidamento dei fornitori. Definizione dei principali modelli organizzativi comuni da adottare: bilanciamento delle strategie di produzione (make and buy), gestione dei servizi locali e a livello complessivo, gestione dei servizi e dei modelli operativi. La collaborazione al progetto si è conclusa con la produzione di un business case e di un piano di sviluppo e implementazione.</p>
<p>Nome e Indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>Enoteam S.p.A. per Vodafone, Milano</p> <p>Sistemi Informativi, Settore Privato</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Occupazione e posizione</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Novembre 2002 – Dicembre 2003</p> <p>Program Manager</p> <p>Consulenza Direzionale nell'ambito dell'Information Technology per la ristrutturazione e riorganizzazione dell'Ente IT dell'Ospedale-Fondazione S. Raffaele, all'interno di un tavolo centrale di coordinamento (ITMB, IT Management Board). Revisione dei processi interni all'IT, del piano dei sistemi, generazione degli indicatori di performance a livello di servizio e di business. Supporto a livello di Program/Project Management ai nuovi progetti originati dalle esigenze dei Clienti interni (Area Sanitaria, Area di Ricerca di base ed industriale, Ateneo, aziende esterne ospitate dalla Fondazione) nell'ottica di centralizzare all'interno della nuova struttura IT tutto il patrimonio informatico della Fondazione.</p>
<p>Nome e Indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>Enoteam S.p.A. per HSR – Fondazione S.Raffaele, Milano</p> <p>Sistemi Informativi, Settore Privato</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Occupazione e posizione</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Febbraio 2002 – Febbraio 2005</p> <p>Program and Project Managers Education Consultant</p> <p>Coordinamento del gruppo interno all'azienda di Program/Project Manager e Project Officer per tutte le iniziative di formazione ed aggiornamento professionale. Organizzazione di seminari, corsi e forum sul tema indicato, in particolare con l'obiettivo di portare i Project/Program Manager interni al conseguimento della certificazione PMP (Project Manager Professional) basato sulla metodologia PMI (Project Management Institute).</p>
<p>Nome e Indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>Enoteam S.p.A., Milano</p> <p>Sistemi Informativi, Settore Privato</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Occupazione e posizione</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Settembre 2001 – Gennaio 2003</p> <p>Program Manager</p> <p>Program Management all'interno del Progetto di Cost Saving con individuazione delle strategie di riduzione costi da adottare, di definizione degli obiettivi di risparmio nei due anni successivi e di coordinamento e supervisione delle attività di tutti i gruppi di lavoro con monitoraggio periodico degli avanzamenti. Coordinamento e definizione di parte della contrattualistica verso i principali fornitori del Gruppo.</p>
<p>Nome e Indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p>	<p>Enoteam S.p.A. per IT di Settore Fiat Auto S.p.A., Torino</p> <p>Sistemi Informativi, Settore Privato</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Occupazione e posizione</p>	<p>Novembre 2000 – Febbraio 2002</p> <p>Program Manager</p>

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Coordinamento del Program Management Centrale per il Progetto Euro dell'Information Technology di Settore. Organizzazione e pianificazione delle attività centrali del Progetto e controllo dei tempi e dei costi per la conversione di tutte le applicazioni Fiat Auto rese necessarie per l'adeguamento alla nuova valuta Europea: verifica e definizione di azioni di rimedio e contingency, per minimizzare gli impatti sul business, nel rispetto della data-target finale imposta (28 febbraio 2002).</p>
<p>Nome e Indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p>	<p>Etnoteam S.p.A. IT di Settore Fiat Auto S.p.A., Torino Sistemi Informativi, Settore Privato</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>Aprile 2000 – Ottobre 2000</p>
<p>Occupazione e posizione</p>	<p>Capo Progetto</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Gestione di progetti all'interno dell'Area Transolver di Iveco Information Technology con competenze di studio di fattibilità e decisionali sulle soluzioni implementative, con controllo dei tempi e dei costi, supervisione delle risorse umane e contatto con i clienti e gli eventuali subfornitori. Riferimento tecnico-commerciale per tutte le problematiche di Project Management all'interno di Iveco IT per quanto riguarda l'allocazione di risorse Etnoteam sui progetti in base alle esigenze del Cliente.</p>
<p>Nome e Indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p>	<p>Etnoteam S.p.A. per Iveco IT, Torino Sistemi Informativi, Settore Privato</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>Gennaio 1999 – Marzo 2000</p>
<p>Occupazione e posizione</p>	<p>Responsabile dell'assistenza e della messa in servizio delle procedure erogative sanitarie</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>In merito agli applicativi di prenotazione di visite specialistiche, accettazione ospedaliera, scelta e revoca del medico, ed altre di carattere erogativo sanitario, conduzione di un gruppo di lavoro e controllo delle attività relative. Le attività partono dal contatto con il Cliente (attività di avan-progetto), comprendono la fornitura iniziale del servizio (formazione del personale operativo ed assistenza all'avviamento), l'erogazione dell'assistenza tecnica e la manutenzione del software applicativo con organizzazione delle distribuzioni del software per il rilascio degli aggiornamenti delle versioni.</p>
<p>Nome e Indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p>	<p>CSI-Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino Sistemi Informativi, Servizi per il Settore Sanità della Pubblica Amministrazione</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>Settembre 1996 – Dicembre 1998</p>
<p>Occupazione e posizione</p>	<p>Supporto tecnico-commerciale</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Supporto tecnico-commerciale nella proposta di soluzioni per la gestione di procedure automatiche nell'ambito delle Aziende di Sanità Pubblica. Supporto tecnico e sistemistico per applicazioni in ambienti UNIX-Oracle e Oracle Client/Server (UNIX/NT-Windows). Analisi e studio di architetture hardware e software di base (LAN, WAN, DB) per definire la migliore soluzione in base ai requisiti del cliente. Responsabile tecnico per problemi di carattere sistemistico per le installazioni presso le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere regionali.</p>
<p>Nome e Indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p>	<p>CSI-Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino Sistemi Informativi, Servizi per il Settore Sanità della Pubblica Amministrazione</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>Marzo 1996 - Agosto 1996</p>
<p>Occupazione e posizione</p>	<p>Capo Progetto</p>

Principali mansioni e responsabilità	Gestione di un progetto di generazione, emissione e stampa cataloghi in ambiente Client-Server Oracle Developer/2000.
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Polimatica s.r.l. per FIAT S.p.A., Torino
Tipo di azienda o settore	Sistemi Informativi, Settore Privato
Date (da – a)	Luglio 1993 - Febbraio 1996
Occupazione e posizione	Capo Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio, automazione e progettazione della produzione di stabilimenti di lavorazione per il trattamento chimico delle superfici di parti di aerei. Analisi di prodotto, analisi dei dati (in ambiente Ingres), studio della comunicazione in ambito locale tra gli elaboratori con protocollo TCP/IP (su piattaforma IBM AIX) e dell'interfaccia grafica verso l'operatore (in ambiente Cellworks). Gestione sistemistica delle macchine AIX in rete locale e geografica.
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Polimatica s.r.l. per Alenia S.p.A., Nola (NA)
Tipo di azienda o settore	Sistemi Informativi, Settore Privato
Date (da – a)	Ottobre 1992 – Giugno 1993
Occupazione e posizione	Supporto al Capo Progetto con responsabilità di avanzamento del progetto
Principali mansioni e responsabilità	Studio, progettazione, e sviluppo di un applicativo di comunicazione su piattaforma UNIX Olivetti LSX 5000 per consentire ad un ambiente bancario presente in ambiente MS-DOS la connessione ad un Mainframe e la completa emulazione remota di terminale mediante protocollo di comunicazione IBM SNA. Supporto sistemistico al Capo Progetto con mansioni di verifica e responsabilità dell'avanzamento del progetto.
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Polimatica s.r.l. per Olivetti North America, Spokane, WA. USA
Tipo di azienda o settore	Sistemi Informativi, Settore Privato
Date (da – a)	Gennaio 1992 – Settembre 1992
Occupazione e posizione	Capo Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Studio e progettazione di un applicativo su piattaforma Pyramid 6500 con sistema operativo UNIX (OS/X) per consentire ad un ambiente residente su Personal Computer (MS-DOS e OS/2) la comunicazione con un Mainframe e la completa emulazione remota di terminale mediante protocollo di comunicazione IBM SNA.
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Polimatica s.r.l. per Olivetti S.p.A., Ivrea (TO).
Tipo di azienda o settore	Sistemi Informativi, Settore Privato
Date (da – a)	Maggio 1989 - Dicembre 1991
Occupazione e posizione	Capo Progetto
Principali mansioni e responsabilità	Supervisione di una linea metropolitana. Analisi e sviluppo di applicazioni Real Time in ambiente UNIX (X/OS e SVR4) con il supporto di strumenti CASE SA/RT ed il Data Base relazionale Oracle per la gestione dei dati. Intercomunicazione tra le diverse piattaforme con protocolli di rete TCP/IP e X.25. Responsabile del software, delle risorse coinvolte e dei tempi di realizzazione.
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Ansaldo Trasporti, Piossasco (TO)
Tipo di azienda o settore	Sistemi Informativi, Settore Privato
Date (da – a)	Gennaio 1988 - Aprile 1989
Occupazione e posizione	Analista

Principali mansioni e responsabilità	Meccanizzazione USL e LSP del Piemonte. Studio di fattibilità ed analisi in ambiente UNIX con Data Base relazionale Oracle, connessioni locali mediante protocollo TCP/IP e remote con X.25. Analista con coordinamento di un gruppo di lavoro con gestione di risorse umane e pianificazione dei tempi e dei costi di realizzazione.
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	C.C.S. s.r.l. per C.S.I. Piemonte, Torino
Tipo di azienda o settore	Sistemi Informativi, Servizi per il Settore Sanità della Pubblica Amministrazione
Date (da - a)	Luglio 1987 - Dicembre 1987
Occupazione e posizione	Analista Programmatore
Principali mansioni e responsabilità	Varie attività di supporto sistemistico in ambienti UNIX - Oracle. Gestione procedure e salvataggi periodici. Attività di analisi, programmazione e supporto sistemistico.
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	C.C.S. s.r.l. per I.B.S.P., Torino
Tipo di azienda o settore	Sistemi Informativi, Settore Privato
Date (da - a)	Marzo 1986 - Luglio 1987
Occupazione e posizione	Analista Programmatore
Principali mansioni e responsabilità	Gestione automatica ed integrata delle problematiche di Contabilità, Officina, Magazzino, Stock Nuovo ed Usato, Business Plan relative all'attività di un concessionario di automobili. Progetto sviluppato in ambienti UNIX ed MS-DOS con Data Base relazionale Unify. Attività di analisi e programmazione.
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	C.C.S. s.r.l. per FIAT S.p.A. Torino
Tipo di azienda o settore	Sistemi Informativi, Settore Privato
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da - a)	Novembre 1981 - Ottobre 1987
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze dell'Informazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Nome e tipo dell'Ente di Formazione	Università di Torino - Facoltà di Scienze M.F.N.
Livello di classificazione nazionale (se applicabile)	92/110
Date (da - a)	Settembre 1976 - Luglio 1981
Qualifica conseguita	Diploma di Liceo Scientifico
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo Scientifico
Nome e tipo dell'Ente di Formazione	Istituto Galileo Ferraris, Torino
Livello di classificazione nazionale (se applicabile)	54/110
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	<i>Italiana</i>

Altre lingue
Auto valutazione
Livello Europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Dialogo		Scrittura
Ascolto	Lettura	Interazione verbale	Espressione orale	
C2	C2	C2	C2	C2
B2	B2	B2	B2	B2

(*) Tabella di riferimento Europea

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza sulle logiche dei sistemi informativi, sullo studio di architetture, sui sistemi di telecomunicazione in ambito Pubblico e Privato. Oltre 20 anni di esperienza nel settore della Sanità della Pubblica Amministrazione.

Ottima esperienza come Capo Progetto, Program Manager per progetti di elevate dimensioni.

Suite Microsoft Office, Strumenti Internet e Mobile.

Certificazione PMP (Project Manager Professional) al PMI (Project Management Institute) nel Novembre 2003.

Ottima esperienza nel governo di progetti e delle risorse impiegate con coordinamento di gruppi di lavoro

Capacità di risoluzione di problematiche complesse con competenze organizzative con gruppi di lavoro di elevate dimensioni

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Tecnologie hardware e software: Windows, Unix SCO, Sistemi UNIX standard, (ULTRIX, HP-UX, SUN-Solaris, ecc.)

Linguaggi di Programmazione: C, Pascal, Cobol, Basic, SQL

Data Base Relazionali: Oracle, Ingres, Informix, Unify, Access

Protocolli di rete : TCP/IP, SNA, X.25

LICENZA DI GUIDA

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibili su richiesta