

| FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE  | RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello | FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello   | DIRIGENTE RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello         | FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello   | DIRIGENTE RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello |
|---|---|--|--|---|---|
| <b>DIREZIONE GENERALE</b>   | PIETRO PACINI                                       | -  | -  | -   | -   |
| <b>INTERNAL AUDIT</b><br>Svolge attività di Internal Auditing e risk management. Supporta il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'espletamento delle sue funzioni. Svolge le attività offerenti alla funzione del DPO.  | FILIPPO RICCA                                       | INTERNAL AUDIT E RISK MANAGEMENT<br>DPO  | FILIPPO RICCA<br>ENZO VEILUVA  |   |   |
| <b>ACQUISTI E AFFARI CORPORATE</b><br>Gestisce tutti gli aspetti riguardanti l'approvvigionamento di beni e servizi in conformità alla normativa di riferimento e alle esigenze delle Direzioni, supportandole altresì nella pianificazione e nei rapporti con i fornitori. Assicura la definizione di politiche e linee guida in materia di acquisti in coerenza con le linee strategiche e i piani di acquisto. Assicura una gestione efficace ed efficiente delle attività di facility management. Coordina il progetto CSI Next. Definisce e attua il Piano di Azione Ambientale (CSI Green). Gestisce le relazioni con gli Organi del Consorzio, cura i rapporti istituzionali con gli enti consorziati, le Partecipate ed alcune Associazioni. Assicura la trattazione degli affari legali del CSI, emettendo pareri e fornendo il supporto giuridico necessario a garantire la rispondenza alle norme di legge dei processi amministrativi e delle attività svolte. Gestisce le relazioni istituzionali verso Enti, Atenei e altri soggetti. | PAOLO FOIETTA                                       | ACQUISTI<br>FACILITY MANAGEMENT<br>CSI NEXT<br>CSI GREEN<br>ORGANI ISTITUZIONALI<br>LEGALE<br>RELAZIONI ISTITUZIONALI  | PAOLO FOIETTA (ad interim)<br>GIORGIO OSVALDO GOLZIO<br>ENNIO CAGGIATI | PROGRAMMAZIONE ACQUISTI E SUPPORTO AI BUSINESS CASE<br>ACQUISTI BENI E SERVIZI ICT<br>ACQUISTI SERVIZI PROFESSIONALI E FACILITY MANAGEMENT<br>ASSISTENZA NORMATIVA E PROCESSI D'ACQUISTO<br>UFFICIO TECNICO<br>SERVIZI GENERALI | -<br>-<br>ENRICA MARIA VALLE<br>-<br>-<br>-                     |
| <b>PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE</b><br>Assicura una gestione efficace ed efficiente delle Risorse Umane, con l'obiettivo di bilanciare le potenzialità e le competenze degli individui con le esigenze organizzative e di business, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo e curando la comunicazione interna del Consorzio. Ha la responsabilità dell'organizzazione del Consorzio e del suo sviluppo. Promuove l'identità del CSI come ente strumentale per l'innovazione della PA, attraverso contatti con i media, organizzazione di eventi, realizzazione di campagne di comunicazione e utilizzo dei canali web e social istituzionali. Garantisce l'attuazione e l'evoluzione del sistema di gestione per la qualità ISO9001 e supporta le attività di integrazione e audit per i sistemi di gestione implementati in consorzio.   | GIOVANNI RUBINO                                     | PIANIFICAZIONE E SUPPORTO STAFF<br>GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE<br>SVILUPPO ORGANIZZATIVO<br>RELAZIONI SINDACALI E WELFARE<br>SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE<br>COMUNICAZIONE INTEGRATA<br>AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE   | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-  | -<br>-<br>SISTEMI DI CERTIFICAZIONE<br>-  | -<br>-<br>-<br>-  |
| <b>PMO STRATEGICO</b><br>Svolge attività di Program Management Office per i progetti strategici del Consorzio. Garantisce la definizione delle linee di sviluppo del portfolio di servizi del Consorzio. Gestisce il Catalogo e il Listino dei servizi del Consorzio. Svolge attività di benchmarking e confronto con il mercato ICT con particolare attenzione alla PA.  | PAOLA TAVELLA                                       | COORDINAMENTO E MONITORAGGIO PROGETTI STRATEGICI<br>OFFERTA, CATALOGO E BENCHMARKING<br>PRODOTTI E SERVIZI   | -<br>-<br>-  | -<br>-<br>-   | -<br>-<br>-   |
| <b>AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO</b><br>Gestisce tutti gli aspetti contabili, fiscali e finanziari; assicura il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione dell'ente.   | FRANCO FERRARA                                      | CONTABILITA', BILANCIO E FINANZA<br>FISCALITA' E ASSET MANAGEMENT<br>PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE  | CARLO VINCI  | CONTABILITA' CLIENTI<br>CONTABILITA' E MONITORAGGIO FORNITORI<br>CONTABILITA' GENERALE, FISCALE, CASSA E BANCA<br>FINANZA E TESORERIA   | -<br>-<br>-<br>CARLO VINCI (ad interim)                         |
| <b>ARCHITETTURE, CENTRI DI ECCELLENZA, RICERCA E SVILUPPO</b><br>Definisce e fa evolvere il modello architettonico aziendale, gli standard e garantisce l'attuazione. Promuove e realizza innovazione tramite la costituzione dei Centri di Eccellenza dedicati ad ambiti strategici della Pubblica Amministrazione. Garantisce il raccordo e la sinergia tra i Centri di Eccellenza presenti nelle Direzioni aziendali. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Indirizza ed attua le strategie di Ricerca e Sviluppo rivolte ai Consorziati. Gestisce e fa evolvere gli strumenti aziendali gestionali e di supporto ai processi produttivi.  | FABRIZIO BARBERO                                    | PIANIFICAZIONE E SUPPORTO ARCHITETTURE<br>ARCHITETTURE, TECNOLOGIE E A.I.<br>COE DIGITAL E UX DESIGN<br>COE DATA STRATEGY E BIG DATA ANALYTICS<br>COE BLOCKCHAIN E IOT<br>COE GIS E CARTOGRAFIA<br>RICERCA E SVILUPPO<br>SISTEMI CORPORATE   | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-  | -<br>TECNOLOGIE PER INTEGRAZIONE E DATI<br>-<br>-<br>-<br>-<br>SISTEMI DI SUPPORTO AZIENDALI<br>SISTEMI DI PRODUZIONE E LIFECYCLE AUTOMATION  | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-                                 |
| <b>SERVIZIO CLIENTI</b><br>Assicura le attività di service management dei servizi offerti. Coordina le attività di presidio presso i clienti e i servizi on site. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione.   | ROBERTO ALUFFI                                      | PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SERVIZIO CLIENTI<br>CUSTOMER SERVICE DESK<br>ASSISTENZA TECNICA APPARATI<br>PRESIDI E SERVIZI ON SITE  | -<br>-<br>-<br>-   | -<br>-<br>-<br>SERVIZIO CLIENTI POLITECNICO<br>SERVIZIO CLIENTI FISCALITA'  | -<br>-<br>-<br>-  |
| <b>INFRASTRUTTURE</b><br>Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi infrastrutturali. Promuove la diffusione della piattaforma cloud attraverso progetti di migrazione dei servizi applicativi. Assicura il governo della sicurezza ICT definendo la policy di sicurezza e monitorandone l'attuazione tramite il SOC distribuito. Governa le attività di collaudo e rilascio applicativo. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni infrastrutturali (Datacenter e Rete) e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione.  | STEFANO LISTA                                       | PIANIFICAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURE<br>COE CYBERSECURITY, IDENTITA' DIGITALE E NETWORKING<br>COE CLOUD<br>INGEGNERIA INFRASTRUTTURE<br>ESERCIZIO SISTEMI E DATACENTER   | -<br>-<br>-<br>-<br>-  | -<br>SOLUZIONI DI SICUREZZA ICT E SOC<br>IDENTITA' DIGITALE<br>CLOUD ENGINEERING<br>-   | -<br>-<br>-<br>-  |
| <b>P.A. DIGITALE</b><br>Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti Consorziati (Consiglio Regionale, Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Enti Locali ed Atenei). Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione del servizio.  | FRANCO GOLA   | GESTIONE CLIENTI ENTI LOCALI<br>GESTIONE CLIENTI CITTA' DI TORINO, CITTA' METROPOLITANA DI TORINO, CONSIGLIO REGIONALE ED ATENEI<br>PIANIFICAZIONE E SUPPORTO P.A. DIGITALE<br>PERSONALE E ISTRUZIONE<br>E-PAYMENT, CONTABILITA' E FISCALITA' LOCALE<br>DEMOGRAFIA E SOCIO-ASSISTENZIALE<br>DEMATERIALIZZAZIONE<br>PATRIMONIO ED ENERGIA<br>EDILIZIA E COMMERCIO | -<br>MARCO PEROTTO<br>-<br>-<br>GIULIANA BONELLO<br>-<br>-<br>-        | -<br>-<br>PROGETTISTI<br>-<br>-<br>-<br>-   | -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-                                      |
| <b>ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, FPI</b><br>Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda con l'Ente Regione Piemonte e le Agenzie Regionali. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione l'erogazione del servizio.   | ANTONELLO GHISAURA                                  | GESTIONE CLIENTI REGIONE PIEMONTE E AGENZIE REGIONALI<br>PIANIFICAZIONE E SUPPORTO APAF<br>AGRICOLTURA, INDUSTRIA E TRASPORTI<br>FISCALITA' REGIONALE<br>TUTELA DEL TERRITORIO<br>FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO<br>AMBIENTE, CULTURA E TURISMO   | ALESSIO MASCARELLO<br>MAURIZIO ROSATI<br>-<br>-<br>-                   | -<br>PROGETTISTI E DEVOPS ENGINEERING<br>-<br>-<br>-  | -<br>-<br>-<br>-  |
| <b>SANITA' DIGITALE</b><br>Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda dell'Assessorato Regionale alla Sanità e delle ASR. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Coordina tutte le iniziative progettuali del mercato di competenza, con particolare riferimento al Programma per la Sanità digitale piemontese. Assicura la realizzazione e l'erogazione del servizio.  | CARLA ELVIRA GAVEGLIO                               | GESTIONE CLIENTI ASSESSORATO REGIONALE E ASR<br>PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SANITA' DIGITALE<br>SERVIZI AI CITTADINI E FSE<br>PROGETTI DI SISTEMA E STUDI DI FATTIBILITA'<br>SERVIZI SANITARI<br>PATRIMONIO INFORMATIVO<br>GESTIONE E ASSISTENZA SPECIALISTICA   | -<br>VINCENT PAGERON<br>-<br>MARIA MEDDA<br>-<br>-                     | -<br>-<br>-<br>-<br>-   | -<br>-<br>-<br>-  |
| <b>SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI E INTERNAZIONALI</b><br>Individua e coordina la proposizione progettuale nazionale ed internazionale, promuovendo accordi e rapporti di partnership e curandone i relativi aspetti amministrativi e contrattuali.   | RICCARDO PALUMBO                                    | SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI<br>SVILUPPO ATTIVITA' INTERNAZIONALI  | -<br>-   | -<br>-  | -<br>-  |