

DIREZIONE e COMPETENZE	AREA
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	LEGALE ORGANI ISTITUZIONALI
<b>DIREZIONE INTERNAL AUDIT E MONITORAGGIO</b> <i>Svolge attività di assurance per verificare l'efficacia e l'efficienza del sistema dei controlli aziendali, con l'obiettivo di contribuire a rafforzare il livello di compliance e a consolidare driver e altri indicatori relativi all'operatività del Consorzio. Monitora l'offerta CSI (sviluppi e servizi) presidandone il valore nelle sue diverse accezioni (Value Proposition, valore degli asset, benchmarking, indicatori aziendali di andamento), indirizzando le azioni di miglioramento a carico delle direzioni aziendali e predispone le rendicontazioni tecniche.</i>	INTERNAL AUDIT GESTIONE CATALOGO, MONITORAGGIO E BENCHMARKING
<b>DIREZIONE CORPORATE IDENTITY</b> <i>Promuove l'identità aziendale in coerenza con il ruolo di CSI quale ente strumentale per l'innovazione della PA</i>	
<b>DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E STRUMENTI DI GOVERNO</b> <i>Supporta la Direzione Generale nel percorso di gestione ed evoluzione del CSI e nel programma di valorizzazione; ha la responsabilità diretta sull'organizzazione del Consorzio, sulla gestione dell'IT interno</i>	ORGANIZZAZIONE E RISK MANAGEMENT SUPPORTO ALLA GOVERNANCE AZIENDALE ARCHITETTURA E SOLUZIONI IT AZIENDALI
<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E FACILITY MANAGEMENT</b> <i>Assicura una gestione efficace ed efficiente delle Risorse Umane, con l'obiettivo di bilanciare le potenzialità e le competenze degli individui con le esigenze organizzative e di business, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo. Assicura una gestione efficace ed efficiente delle attività di facility management</i>	GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE RELAZIONI SINDACALI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE FACILITY MANAGEMENT COMUNICAZIONE INTERNA
<b>DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E APPROVVIGIONAMENTI</b> <i>Gestisce tutti gli aspetti contabili e finanziari; assicura il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione dell'ente, nonché l'approvvigionamento di beni e servizi in conformità alle esigenze delle Direzioni, supportandole altresì nella pianificazione e nei rapporti con i fornitori; garantisce una corretta gestione amministrativa e normativa del personale</i>	PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA ACQUISTI E GESTIONE FORNITORI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE FISCALITA' E ASSET MANAGEMENT CONTABILITA', BILANCIO E FINANZA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
<b>ATTIVITA' INTERNAZIONALI</b> <i>Individua e coordina la proposizione progettuale in ambito internazionale, integrando i contributi delle Direzioni di Governo Servizi e Soluzioni, e promuovendo le partnership anche per il progetti di ricerca e sviluppo; supporta la gestione dei contratti, l'esecuzione dei progetti e la gestione delle rendicontazioni per gli ambiti di competenza</i>	

DIREZIONE e COMPETENZE	AREA
<p><b>DIREZIONE GESTIONE CLIENTI</b>  <i>Governa il rapporto complessivo con i Clienti e definisce, d'intesa con i Consorziati, i piani strategici di sviluppo del Sistema Informativo di riferimento, assicurandone, attraverso l'ingaggio delle altre funzioni aziendali, il mantenimento, l'implementazione e l'innovazione, anche attraverso un programma pluriennale. Promuove collaborazioni con P.A. Centrali e locali extra-regionali</i></p>	REGIONE PIEMONTE, CONSIGLIO REGIONALE, AGENZIE CITTA' DI TORINO E AZIENDE MUNICIPALI SALUTE CITTA' METROPOLITANA, ENTI MEDI E ATENEI COLLABORAZIONI CON P.A. CENTRALI E LOCALI EXTRAREGIONALI GESTIONE CONTRATTI E CONVENZIONI PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE CLIENTI
<p><b>DIREZIONE GOVERNO SERVIZI E SOLUZIONI INFRASTRUTTURALI</b>  <i>Definisce, governa e promuove l'evoluzione dell'architettura infrastrutturale ed applicativa dei Sistemi Informativi dei Consorziati; gestisce la domanda infrastrutturale ed è responsabile della realizzazione e dell'erogazione dei servizi di competenza; promuove e coordina le iniziative di innovazione anche in collaborazione con le Direzioni aziendali</i></p>	SICUREZZA ICT E PRIVACY STORE ON LINE RICERCA E INNOVAZIONE ENTERPRISE ARCHITECTURE ACCESSO E CONNETTIVITA' SOLUZIONI DI DATACENTER GOVERNO EVOLUZIONE TECNOLOGICA
<p><b>DIREZIONE GOVERNO SERVIZI E SOLUZIONI APPLICATIVE PER LA P.A.</b>  <i>È responsabile della gestione della domanda, del disegno e della progettazione dei servizi applicativi, anche promuovendone l'innovazione e l'evoluzione, per gli ambiti di materia affidati; assicura la loro realizzazione ed erogazione attraverso l'affidamento delle attività alle Direzioni di Produzione, mantenendone la responsabilità verso il Cliente</i></p>	COORDINAMENTO E REPORTING GESTIONE DOCUMENTALE OPEN GOVERNMENT E SMART DATA AMBIENTE ENERGIA ED EDILIZIA LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E ISTRUZIONE TERRITORIO E CARTOGRAFIA FISCALITA', CATASTO E POLIZIA MUNICIPALE ATTIVITA' PRODUTTIVE BILANCIO, PROCUREMENT E SERVIZI AL PERSONALE OUTSOURCING ENTI LOCALI COMUNICAZIONE, CULTURA E COMPETENZE DIGITALI DEMOGRAFIA E SOCIO-ASSISTENZIALE

DIREZIONE e COMPETENZE	AREA
<p><b>DIREZIONE GOVERNO SERVIZI E SOLUZIONI APPLICATIVE PER LA SALUTE</b>  <i>È responsabile della gestione della domanda, del disegno e della progettazione dei servizi applicativi, anche promuovendone l'innovazione e l'evoluzione, nell'ambito della materia Salute; assicura la loro realizzazione ed erogazione attraverso l'affidamento delle attività alle Direzioni di Produzione, mantenendone la responsabilità verso il Cliente</i></p>	<p>COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE PROPOSIZIONE</p> <p>SISTEMI INTEGRATI PER LA TERRITORIALITA'</p> <p>GESTIONE ASR, FLUSSI E SISTEMI DECISIONALI</p> <p>SOLUZIONI CLINICO-ASSISTENZIALI</p>
<p><b>DIREZIONE DATACENTER</b>  <i>Fornisce servizi infrastrutturali di DataCenter, garantendone la corretta gestione e l'evoluzione tecnologica, nel rispetto delle specifiche funzionali e dei requisiti concordati con le Direzioni di Governo Servizi e Soluzioni e a supporto delle attività interne delle Direzioni di Produzione</i></p>	<p>PROCESSI GESTIONALI E TRASVERSALI</p> <p>OPERATIONS</p> <p>SISTEMI E RETI</p> <p>MIDDLEWARE E PIATTAFORME INFRASTRUTTURALI</p> <p>ATTIVAZIONE E CONDUZIONE SERVIZI INFRASTRUTTURALI</p>
<p><b>DIREZIONE SVILUPPO E MANUTENZIONE APPLICAZIONI</b>  <i>Sviluppa, evolve e mantiene le applicazioni informatiche, assicurandone la corretta esecuzione ed assistenza, nel rispetto delle specifiche funzionali e dei requisiti concordati con le Direzioni di Governo Servizi e Soluzioni</i></p>	<p>PMO, METODOLOGIE E METRICHE</p> <p>SUPPORTO DEVOPS E STANDARD DI PRODUZIONE</p> <p>SVILUPPI ED EVOLUTIVE</p> <p>LINEE PRODOTTI</p> <p>GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICATIVA</p> <p>TRATTAMENTO DATI</p>
<p><b>DIREZIONE PIATTAFORME TRASVERSALI, INTEGRAZIONE E BIG DATA</b>  <i>Assicura la realizzazione e la gestione delle piattaforme di servizio trasversali e le tecnologie per l'interoperabilità e l'integrazione dati e servizi. Presidia le tecnologie e strumenti per la Business Intelligence, Datawarehouse e Analytics. Identifica e sviluppa tecnologie e strumenti per i Big Data e l'Internet of Things. Realizza e gestisce piattaforme per l'automazione del ciclo di vita del software e il monitoraggio applicativo. Svolge attività di rilascio applicativo. Realizza e gestisce piattaforme per l'Identità Digitale e la Unified Communication; realizza e gestisce piattaforme e soluzioni web e mobile. Rappresenta il centro di competenza di evoluzione strumenti e tecnologie per gli ambiti di responsabilità in coordinamento con il programma di evoluzione tecnologica</i></p>	<p>PMO PIATTAFORME</p> <p>AUTOMAZIONE, MONITORAGGIO E RILASCIO APPLICAZIONI</p> <p>SOLUZIONI E SERVIZI DI INTEGRAZIONE</p> <p>TECNOLOGIA PER BIG DATA E ANALYTICS</p> <p>IDENTITA' DIGITALE E PRODUTTIVITA'</p> <p>SOLUZIONI WEB, MOBILE E SOCIAL MEDIA</p>
<p><b>DIREZIONE CONTACT CENTER, SERVICE DESK E PERSONALE</b>  <i>Fornisce ai Clienti servizi di contact center, service desk ed assistenza a supporto dei servizi applicativi e infrastrutturali, sulla base di specifiche e requisiti concordati con le Direzioni di Governo Servizi e Soluzioni fornisce in modo integrato i "Servizi al Personale"</i></p>	<p>PROGETTAZIONE E GOVERNO DEI SERVIZI</p> <p>EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA</p> <p>SERVIZI AL PERSONALE E FORMAZIONE</p>