

FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	DIRIGENTE RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	DIRIGENTE RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	PIETRO PACINI		-	-	-
<b>DPO</b> Svolge le attività afferenti alla funzione del Data Protection Office. Risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENZO VEILUVA		-	-	-
<b>INTERNAL AUDIT</b> Svolge attività di Internal Auditing e risk management. Supporta il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'espletamento delle sue funzioni. Risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENRICA MARIA VALLE		-	-	-
<b>ACQUISTI E AFFARI CORPORATE</b> Gestisce tutti gli aspetti riguardanti l'approvvigionamento di beni e servizi in conformità alla normativa di riferimento e alle esigenze delle Direzioni, supportandole altresì nella pianificazione e nei rapporti con i fornitori. Verifica i requisiti di idoneità professionale e morale e di integrità economica dei fornitori. Assicura la definizione di politiche e linee guida in materia di acquisti in coerenza con le linee strategiche e i piani di acquisto. Assicura una gestione efficace ed efficiente delle attività di facility management. Coordina il progetto CSI Next. Definisce e attua il Piano di azione Ambientale (CSI Green). Gestisce le relazioni con gli Organi del Consorzio, cura i rapporti istituzionali con gli enti consorziati, le Partecipate ed alcune Associazioni. Assicura la trattazione degli affari legali del CSI, emettendo pareri e fornendo il supporto giuridico necessario a garantire la rispondenza alle norme di legge dei processi amministrativi e delle attività svolte. Gestisce le relazioni istituzionali verso Enti, Atenei e altri soggetti.  In relazione all'attività tipica di avvocatura, la Funzione Legale risponde funzionalmente alla Direzione Generale.	PAOLO FOIETTA	PIANIFICAZIONE ACQUISTI E SUPPORTO BUSINESS CASE PROCEDURE E STRATEGIE DI ACQUISTO COMPLIANCE E MONITORAGGIO ESECUZIONE CONTRATTUALE FACILITY MANAGEMENT CSI NEXT CSI GREEN ORGANI ISTITUZIONALI LEGALE RELAZIONI ISTITUZIONALI	GIORGIO OSVALDO GOLZIO UFFICIO TECNICO SERVIZI GENERALI ENNIO CAGGIATI	GIORGIO OSVALDO GOLZIO (ad interim)	
<b>PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE</b> Assicura una gestione efficace ed efficiente delle Risorse Umane, con l'obiettivo di bilanciare le potenzialità e le competenze degli individui con le esigenze organizzative e di business, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo e curando la comunicazione interna del Consorzio. Ha la responsabilità dell'organizzazione del Consorzio e del suo sviluppo. Promuove l'identità del CSI come ente strumentale per l'innovazione della PA, attraverso contatti con i media, organizzazione di eventi, realizzazione di campagne di comunicazione e utilizzo dei canali web e social istituzionali. Garantisce l'attuazione e l'evoluzione del sistema di gestione per la qualità ISO9001 e supporta le attività di integrazione e audit per i sistemi di gestione implementati in consorzio.	GIOVANNI RUBINO	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO STAFF GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE SVILUPPO ORGANIZZATIVO RELAZIONI SINDACALI E WELFARE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE COMUNICAZIONE INTEGRATA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	- - - - - - -	SISTEMI DI CERTIFICAZIONE	- - - - - -
<b>PMO STRATEGICO</b> Svolge attività di Program Management Office per i progetti strategici del Consorzio. Garantisce la definizione delle linee di sviluppo del portafoglio di servizi del Consorzio. Gestisce il Catalogo e il Listino dei servizi del Consorzio. Svolge attività di benchmarking e confronto con il mercato ICT con particolare attenzione alla PA. Innova e reingegnerizza il modello di gestione dei servizi di contact center e service desk, ottimizzandone la gestione operativa.	PAOLA TAVELLA	COORDINAMENTO E MONITORAGGIO PROGETTI STRATEGICI OFFERTA, CATALOGO E BENCHMARKING PRODOTTI E SERVIZI CUSTOMER RELATIONSHIP	- - PAOLA TAVELLA (ad interim)	- - - PIANIFICAZIONE E SUPPORTO CUSTOMER RELATIONSHIP	- - - -
<b>AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO</b> Gestisce tutti gli aspetti contabili, fiscali e finanziari; assicura il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione dell'ente.	FRANCO FERRARA	CONTABILITA', BILANCIO E FINANZA FISCALITA' E ASSET MANAGEMENT PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	CARLO VINCI	CONTABILITA' CLIENTI CONTABILITA' FORNITORI CONTABILITA' GENERALE, FISCALE, CASSA E BANCA FINANZA E TESORERIA	- - - CARLO VINCI (ad interim)
<b>ARCHITETTURE, CENTRI DI ECCELLENZA, RICERCA E SVILUPPO</b> Definisce e fa evolvere il modello architettonico aziendale, gli standard e garantisce l'attuazione. Promuove e realizza innovazione tramite la costituzione dei Centri di Eccellenza dedicati ad ambiti strategici della Pubblica Amministrazione. Garantisce il raccordo e la sinergia tra i Centri di Eccellenza presenti nelle Direzioni aziendali. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Indirizza ed attua le strategie di Ricerca e Sviluppo rivolte ai Consorziati. Gestisce e fa evolvere gli strumenti aziendali gestionali e di supporto ai processi produttivi. Gestisce gli strumenti di IT Service Management e trouble ticketing.	FABRIZIO BARBERO	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO ARCHITETTURE ARCHITETTURE, TECNOLOGIE E AI COE DIGITAL E UX DESIGN COE DATA STRATEGY E BIG DATA ANALYTICS COE BLOCKCHAIN E IOT COE GIS E CARTOGRAFIA RICERCA E SVILUPPO SISTEMI CORPORATE	- - - - - - -	TECNOLOGIE PER INTEGRAZIONE E DATI TECNOLOGIE PER AI E RPA	- - - - - -
<b>INFRASTRUTTURE</b> Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi infrastrutturali. Promuove la diffusione della piattaforma cloud attraverso progetti di migrazione dei servizi applicativi. Assicura il governo della sicurezza ICT definendo le policy di sicurezza e monitorandone l'attuazione tramite il SOC distribuito. Governa le attività di collaudo e rilascio applicativo. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni infrastrutturali (Datacenter e Rete) e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Presidia il percorso di accreditamento del CSI quale infrastruttura abilitata all'uso di PSN, nel quadro di Piano di razionalizzazione dei datacenter della PA di AgID. Coordina i servizi di presidio presso i Clienti e gestisce l'assistenza alle postazioni di lavoro sia per gli Enti sia per i dipendenti del CSI.	STEFANO LISTA	PSN PRESIDI E ASSISTENZA TECNICA ON SITE PIANIFICAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURE COE CYBERSECURITY, IDENTITA' DIGITALE E NETWORKING COE CLOUD INGEGNERIA INFRASTRUTTURE ESERCIZIO SISTEMI E DATACENTER	ROBERTO ALUFFI	ASSISTENZA TECNICA ON SITE SERVIZIO CLIENTI POLITECNICO SERVIZIO CLIENTI FISCALITA' SOLUZIONI DI SICUREZZA ICT E SOC IDENTITA' DIGITALE CLOUD ENGINEERING CLOUD SUPPORT COORDINAMENTO PROGETTI INFRASTRUTTURALI	- - - - - - -
<b>PA DIGITALE</b> Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti Consorziati (Consiglio Regionale, Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Enti Locali ed Atenei). Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione del servizio.	FRANCO GOLA	GESTIONE CLIENTI ENTI LOCALI GESTIONE CLIENTI CITTÀ DI TORINO, CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO, CONSIGLIO REGIONALE ED ATENEI PIANIFICAZIONE E SUPPORTO PA DIGITALE PERSONALE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE E-PAYMENT, CONTABILITA' E FISCALITA' LOCALE DEMOGRAFIA E SOCIO-ASSISTENZIALE DEMATERIALIZZAZIONE PATRIMONIO ED ENERGIA EDILIZIA E COMMERCIO	MARCO PEROTTO GIULIANA BONELLO	SOLUTION DESIGN	- - - - - - -
<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, FPL</b> Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda con l'Ente Regione Piemonte e le Agenzie Regionali. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione l'erogazione del servizio.	ANTONELLO GHISAURA	GESTIONE CLIENTI REGIONE PIEMONTE E AGENZIE REGIONALI PIANIFICAZIONE E SUPPORTO APAF AGRICOLTURA, INDUSTRIA E TRASPORTI FISCALITA' REGIONALE TUTELA DEL TERRITORIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO AMBIENTE, CULTURA E TURISMO	ALESSIO MASCARELLO MAURIZIO ROSATI	SOLUTION DESIGN E DEVOPS ENGINEERING	- - - - - -
<b>SANITA' DIGITALE</b> Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda dell'Assessorato Regionale alla Sanità e delle ASL. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Coordina tutte le iniziative progettuali del mercato di competenza, con particolare riferimento al Programma per la Sanità digitale piemontese. Assicura la realizzazione e l'erogazione del servizio.	CARLA ELVIRA GAVEGLIO	GESTIONE CLIENTI ASSESSORATO REGIONALE E ASR PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SANITA' DIGITALE SERVIZI AI CITTADINI E FSE PROGETTI DI SISTEMA E STUDI DI FATTIBILITA' SERVIZI SANITARI PATRIMONIO INFORMATIVO GESTIONE E ASSISTENZA SPECIALISTICA	VINCENT PAGERON MARIA MEDDA	-	- - - - - -
<b>SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI E INTERNAZIONALI</b> Individua e coordina la proposta progettuale nazionale ed internazionale, promuovendo accordi e rapporti di partnership e curandone i relativi aspetti amministrativi e contrattuali.	RICCARDO PALUMBO	SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI SVILUPPO ATTIVITA' INTERNAZIONALI	- -	- -	- -