

FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	DIRIGENTE RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	DIRIGENTE RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello
DIREZIONE GENERALE	PIETRO PACINI	-	-	-	-
INTERNAL AUDIT Svolge attività di Internal Auditing e risk management. Supporta il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'espletamento delle sue funzioni. Svolge le attività offerenti alla funzione del DPO.	FILIPPO RICCA	INTERNAL AUDIT E RISK MANAGEMENT DPO	FILIPPO RICCA ENZO VEILUVA	- -	- -
ACQUISTI E AFFARI CORPORATE Gestisce tutti gli aspetti riguardanti l'approvvigionamento di beni e servizi in conformità alla normativa di riferimento e alle esigenze delle Direzioni, supportandole altresì nella pianificazione e nei rapporti con i fornitori. Assicura la definizione di politiche e linee guida in materia di acquisti in coerenza con le linee strategiche e i piani di acquisto. Assicura una gestione efficace ed efficiente delle attività di facility management. Coordina il progetto CSI Next. Definisce e attua il Piano di azione Ambientale (CSI Green). Gestisce le relazioni con gli Organi del Consorzio, cura i rapporti istituzionali con gli enti consorziati, le Partecipate ed alcune Associazioni. Assicura la trattazione degli affari legali del CSI, emettendo pareri e fornendo il supporto giuridico necessario a garantire la rispondenza alle norme di legge dei processi amministrativi e delle attività svolte. Gestisce le relazioni istituzionali verso Enti, Atenei e altri soggetti. In relazione all'attività tipica di avvocatura, la Funzione Legale risponde funzionalmente alla Direzione Generale.	PAOLO FOIETTA	ACQUISTI FACILITY MANAGEMENT CSI NEXT CSI GREEN ORGANI ISTITUZIONALI LEGALE RELAZIONI ISTITUZIONALI	PAOLO FOIETTA (ad interim) GIORGIO OSVALDO GOLZIO ENNIO CAGGIATI	PROGRAMMAZIONE ACQUISTI E SUPPORTO AI BUSINESS CASE ACQUISTI BENI E SERVIZI ICT ACQUISTI SERVIZI PROFESSIONALI E FACILITY MANAGEMENT ASSISTENZA NORMATIVA E PROCESSI D'ACQUISTO UFFICIO TECNICO SERVIZI GENERALI	- - ENRICA MARIA VALLE - - -
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE Assicura una gestione efficace ed efficiente delle Risorse Umane, con l'obiettivo di bilanciare le potenzialità e le competenze degli individui con le esigenze organizzative e di business, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo e curando la comunicazione interna del Consorzio. Ha la responsabilità dell'organizzazione del Consorzio e del suo sviluppo. Promuove l'identità del CSI come ente strumentale per l'innovazione della PA, attraverso contatti con i media, organizzazione di eventi, realizzazione di campagne di comunicazione e utilizzo dei canali web e social istituzionali. Garantisce l'attuazione e l'evoluzione del sistema di gestione per la qualità ISO9001 e supporta le attività di integrazione e audit per i sistemi di gestione implementati in consorzio.	GIOVANNI RUBINO	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO STAFF GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE SVILUPPO ORGANIZZATIVO RELAZIONI SINDACALI E WELFARE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE COMUNICAZIONE INTEGRATA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	- - - - - - -	- - SISTEMI DI CERTIFICAZIONE -	- - - - - -
PMO STRATEGICO Svolge attività di Program Management Office per i progetti strategici del Consorzio. Garantisce la definizione delle linee di sviluppo del portfolio di servizi del Consorzio. Gestisce il Catalogo e il Listino dei servizi del Consorzio. Svolge attività di benchmarking e confronto con il mercato ICT con particolare attenzione alla PA. Innova e reingegnerizza il modello di gestione dei servizi di contact center e service desk, ottimizzandone la gestione operativa.	PAOLA TAVELLA	COORDINAMENTO E MONITORAGGIO PROGETTI STRATEGICI OFFERTA, CATALOGO E BENCHMARKING PRODOTTI E SERVIZI CUSTOMER RELATIONSHIP	- - PAOLA TAVELLA (ad interim) -	- - - PIANIFICAZIONE E SUPPORTO CUSTOMER RELATIONSHIP	- - - -
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO Gestisce tutti gli aspetti contabili, fiscali e finanziari; assicura il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione dell'ente.	FRANCO FERRARA	CONTABILITA', BILANCIO E FINANZA FISCALITA' E ASSET MANAGEMENT PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	CARLO VINCI - -	CONTABILITA' CLIENTI CONTABILITA' E MONITORAGGIO FORNITORI CONTABILITA' GENERALE, FISCALE, CASSA E BANCA FINANZA E TESORERIA	- - - CARLO VINCI (ad interim) - -
ARCHITETTURE, CENTRI DI ECCELLENZA, RICERCA E SVILUPPO Definisce e fa evolvere il modello architetturale aziendale, gli standard e garantisce l'attuazione. Promuove e realizza innovazione tramite la costituzione dei Centri di Eccellenza dedicati ad ambiti strategici della Pubblica Amministrazione. Garantisce il raccordo e la sinergia tra i Centri di Eccellenza presenti nelle Direzioni aziendali. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Indirizza ed attua le strategie di Ricerca e Sviluppo rivolte ai Consorziati. Gestisce e fa evolvere gli strumenti aziendali gestionali e di supporto ai processi produttivi. Gestisce gli strumenti di IT Service Management e trouble ticketing.	FABRIZIO BARBERO	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO ARCHITETTURE ARCHITETTURE, TECNOLOGIE E AI COE DIGITAL E UX DESIGN COE DATA STRATEGY E BIG DATA ANALYTICS COE BLOCKCHAIN E IOT COE GIS E CARTOGRAFIA RICERCA E SVILUPPO SISTEMI CORPORATE	- - - - - - -	- TECNOLOGIE PER INTEGRAZIONE E DATI TECNOLOGIE PER AI E RPA - - - - SISTEMI DI SUPPORTO AZIENDALI SISTEMI DI PRODUZIONE E LIFECYCLE AUTOMATION	- - - - - - - -
INFRASTRUTTURE Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi infrastrutturali. Promuove la diffusione della piattaforma cloud attraverso progetti di migrazione dei servizi applicativi. Assicura il governo della sicurezza ICT definendo le policy di sicurezza e monitorandone l'attuazione tramite il SOC distribuito. Governa le attività di collaudo e rilascio applicativo. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni infrastrutturali (Datacenter e Rete) e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Presidia il percorso di accreditamento del CSI quale infrastruttura abilitata all'uso di PSN, nel quadro di Piano di razionalizzazione dei datacenter della PA di AgID. Coordina i servizi di presidio presso i Clienti e gestisce l'assistenza alle postazioni di lavoro sia per gli Enti sia per i dipendenti del CSI.	STEFANO LISTA	PSN PRESIDI E ASSISTENZA TECNICA ON SITE PIANIFICAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURE COE CYBERSECURITY, IDENTITA' DIGITALE E NETWORKING COE CLOUD INGEGNERIA INFRASTRUTTURE ESERCIZIO SISTEMI E DATACENTER	ROBERTO ALUFFI - -	ASSISTENZA TECNICA ON SITE SERVIZIO CLIENTI POLITECNICO SERVIZIO CLIENTI FISCALITA' - SOLUZIONI DI SICUREZZA ICT E SOC IDENTITA' DIGITALE CLOUD ENGINEERING CLOUD SUPPORT	- - - - - - -
PA DIGITALE Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti Consorziati (Consiglio Regionale, Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Enti Locali ed Atenei). Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione del servizio.	FRANCO GOLA	GESTIONE CLIENTI ENTI LOCALI GESTIONE CLIENTI CITTA' DI TORINO, CITTA' METROPOLITANA DI TORINO, CONSIGLIO REGIONALE ED ATENEI PIANIFICAZIONE E SUPPORTO PA DIGITALE PERSONALE E ISTRUZIONE E-PAYMENT, CONTABILITA' E FISCALITA' LOCALE DEMOGRAFIA E SOCIO-ASSISTENZIALE DEMATERIALIZZAZIONE PATRIMONIO ED ENERGIA EDILIZIA E COMMERCIO	- MARCO PEROTTO - GIULIANA BONELLO - - - -	- - SOLUTION DESIGN - - - - -	- - - - - - -
ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, FPL Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda con l'Ente Regione Piemonte e le Agenzie Regionali. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione l'erogazione del servizio.	ANTONELLO GHISAURA	GESTIONE CLIENTI REGIONE PIEMONTE E AGENZIE REGIONALI PIANIFICAZIONE E SUPPORTO APAF AGRICOLTURA, INDUSTRIA E TRASPORTI FISCALITA' REGIONALE TUTELA DEL TERRITORIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO AMBIENTE, CULTURA E TURISMO	ALESSIO MASCARELLO MAURIZIO ROSATI - - - -	- SOLUTION DESIGN E DEVOPS ENGINEERING - - - - -	- - - - - -
SANITA' DIGITALE Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda dell'Assessorato Regionale alla Sanità e delle ASR. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni applicative di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Coordina tutte le iniziative progettuali del mercato di competenza, con particolare riferimento al Programma per la Sanità digitale piemontese. Assicura la realizzazione e l'erogazione del servizio.	CARLA ELVIRA GAVEGLIO	GESTIONE CLIENTI ASSESSORATO REGIONALE E ASR PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SANITA' DIGITALE SERVIZI AI CITTADINI E FSE PROGETTI DI SISTEMA E STUDI DI FATTIBILITA' SERVIZI SANITARI PATRIMONIO INFORMATIVO GESTIONE E ASSISTENZA SPECIALISTICA	- VINCENT PAGERON - MARIA MEDDA - - -	- - - - - -	- - - - - -
SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI E INTERNAZIONALI Individua e coordina la proposizione progettuale nazionale ed internazionale, promuovendo accordi e rapporti di partnership e curandone i relativi aspetti amministrativi e contrattuali.	RICCARDO PALUMBO	SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI SVILUPPO ATTIVITA' INTERNAZIONALI	- -	- -	- -