

FUNZIONE ORGANIZZATIVA di livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	DIRIGENTE RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	DIRIGENTE RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello
<b>DIREZIONE GENERALE</b>	PIETRO PACINI	-	-	-	-
<b>DPO</b> Svolge le attività afferenti alla funzione del Data Protection Office. Risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENZO VEILUVA	-	-	-	-
<b>INTERNAL AUDIT</b> Svolge attività di Internal Auditing e risk management. Supporta il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'espletamento delle sue funzioni. Risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENRICA MARIA VALLE	-	-	-	-
<b>ACQUISTI E AFFARI CORPORATE</b> Gestisce tutti gli aspetti riguardanti l'approvvigionamento di beni e servizi in conformità alla normativa di riferimento e alle esigenze delle Direzioni, supportandole altresì nella pianificazione e nei rapporti con i fornitori. Verifica i requisiti di idoneità professionale e morale e di integrità economica dei fornitori. Assicura la definizione di politiche e linee guida in materia di acquisti in coerenza con le linee strategiche e i piani di acquisto. Assicura una gestione efficace ed efficiente delle attività di facility management. Coordina il progetto CSI Next. Definisce e attua il Piano di azione Ambientale (CSI Green). Gestisce le relazioni con gli Organi del Consorzio, cura i rapporti istituzionali con gli enti consorziati, le Partecipate ed alcune Associazioni. Assicura la trattazione degli affari legali del CSI, emettendo pareri e fornendo il supporto giuridico necessario a garantire la rispondenza alle norme di legge dei processi amministrativi e delle attività svolte. In relazione all'attività tipica di avvocatura, la Funzione Legale risponde funzionalmente alla Direzione Generale.	PAOLO FOIETTA	PIANIFICAZIONE ACQUISTI E SUPPORTO BUSINESS CASE	-	-	-
		PROCEDURE E STRATEGIE DI ACQUISTO	-	-	-
		COMPLIANCE E MONITORAGGIO ESECUZIONE CONTRATTUALE	-	-	-
		FACILITY MANAGEMENT	GIORGIO OSVALDO GOLZIO	UFFICIO TECNICO	-
		CSI NEXT	ENNIO CAGGIATI	SERVIZI GENERALI	GIORGIO OSVALDO GOLZIO (ad interim)
		CSI GREEN	-	-	-
		ORGANI ISTITUZIONALI	-	-	-
		LEGALE	-	-	-
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO STAFF	-	-	-
		GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE	-	-	-
<b>PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE</b> Assicura una gestione efficace ed efficiente delle Risorse Umane, con l'obiettivo di bilanciare le potenzialità e le competenze degli individui con le esigenze organizzative e di business, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo e curando la comunicazione interna del Consorzio. Ha la responsabilità dell'organizzazione del Consorzio e del suo sviluppo. Promuove l'identità del CSI come ente strumentale per l'innovazione della PA, attraverso contatti con i media, organizzazione di eventi, realizzazione di campagne di comunicazione e utilizzo dei canali web e social istituzionali. Garantisce l'attuazione e l'evoluzione del sistema di gestione per la qualità ISO9001 e supporta le attività di integrazione e audit per i sistemi di gestione implementati in consorzio. Supporta le Funzioni di business, per favorire la trasformazione digitale delle PA attraverso la digitalizzazione e l'innovazione dei loro processi core.	GIOVANNI RUBINO	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING	-	SISTEMI DI CERTIFICAZIONE	-
		RELAZIONI SINDACALI E WELFARE	-	BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING	-
		SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	-	-	-
		COMUNICAZIONE INTEGRATA	-	-	-
		AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	-	-	-
		COORDINAMENTO E MONITORAGGIO PROGETTI STRATEGICI	-	-	-
		INGEGNERIA DELL'OFFERTA	-	-	-
		CATALOGO E BENCHMARKING	-	-	-
		CONTABILITA' CLIENTI	-	-	-
		CONTABILITA' FORNITORI	-	-	-
<b>PMO STRATEGICO</b> Svolge attività di Program Management Office per i progetti strategici del Consorzio. Garantisce la definizione delle linee di sviluppo del portfolio di servizi del Consorzio. Gestisce il Catalogo e il Listino dei servizi del Consorzio. Svolge attività di benchmarking e confronto con il mercato ICT con particolare attenzione alla PA. Supporta la Direzione Generale nella gestione dei rapporti istituzionali verso Enti, Atenei e altri soggetti.	PAOLA TAVELLA	CONTABILITA' 'BILANCIO E FINANZA	CARLO VINCI	CONTABILITA' GENERALE, FISCALE, CASSA E BANCA	-
		FISCALITA' E ASSET MANAGEMENT	-	FINANZA E TESORERIA	CARLO VINCI (ad interim)
<b>AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO</b> Gestisce tutti gli aspetti contabili, fiscali e finanziari; assicura il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione dell'ente.	FRANCO FERRARA	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	-	FONDI, PROGETTI E BANDI EUROPEI	-
		ARCHITETTURA, CENTRI DI ECCELLENZA, RICERCA E SVILUPPO	-	-	-
<b>ARCHITETTURA, CENTRI DI ECCELLENZA, RICERCA E SVILUPPO</b> Definisce e fa evolvere il modello architetturale aziendale, gli standard e garantisce l'attuazione. Promuove e realizza innovazione tramite la costituzione dei Centri di Eccellenza dedicati ad ambiti strategici della Pubblica Amministrazione. Garantisce il raccordo e la sinergia tra i Centri di Eccellenza presenti nelle Direzioni aziendali. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Indirizza ed attua le strategie di Ricerca e Sviluppo rivolte ai Consorziati. Gestisce e fa evolvere gli strumenti aziendali gestionali e di supporto ai processi produttivi. Gestisce gli strumenti di IT Service Management e trouble ticketing.	FABRIZIO BARBERO	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO ARCHITETTURA	-	TECNOLOGIE PER INTEGRAZIONE E DATI	-
		ARCHITETTURA, TECNOLOGIE E AI	-	TECNOLOGIE PER AI E RPA	-
		COE DIGITAL E UX DESIGN	-	-	-
		COE DATA STRATEGY E BIG DATA ANALYTICS	-	-	-
		COE BLOCKCHAIN E IOT	-	-	-
		COE GIS E CARTOGRAFIA	-	-	-
		RICERCA E SVILUPPO	-	-	-
		SISTEMI CORPORATE	-	SISTEMI DI SUPPORTO AZIENDALI	-
			-	SISTEMI DI PRODUZIONE E LIFECYCLE AUTOMATION	-
			-	-	-
<b>INFRASTRUTTURE</b> Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi infrastrutturali. Promuove la diffusione della piattaforma cloud attraverso progetti di migrazione dei servizi applicativi. Assicura il governo della sicurezza ICT definendo le policy di sicurezza e monitorandone l'attuazione tramite il SOC distribuito. Governa le attività di collaudo e rilascio applicativo. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni infrastrutturali (Datacenter e Rete) e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Mantiene i sistemi di gestione necessari alla qualificazione del Consorzio come Cloud Service Provider e del data center come Polo Strategico Nazionale. Coordina i servizi di presidio presso i Clienti e gestisce l'assistenza alle postazioni di lavoro sia per gli Enti sia per i dipendenti del CSI. Gestisce le segnalazioni dei Clienti, garantendo un servizio ottimale e promuovendo la sua innovazione e reingegnerizzazione. Effettua monitoraggio e reporting. Progetta ed implementa il Customer Service Desk.	STEFANO LISTA	CUSTOMER RELATIONSHIP	-	GESTIONE E PROGETTAZIONE CUSTOMER SERVICE	-
		PRESIDI E ASSISTENZA TECNICA ON SITE	-	ASSISTENZA TECNICA ON SITE	-
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURE	-	SERVIZIO CLIENTI POLITECNICO	-
		COE CYBERSECURITY, IDENTITA' DIGITALE E NETWORKING	-	SERVIZIO CLIENTI FISCALITA'	-
		COE CLOUD	-	SOLUZIONI DI SICUREZZA ICT E SOC	-
		INGEGNERIA INFRASTRUTTURE	-	IDENTITA' DIGITALE	-
		ESERCIZIO SISTEMI E DATACENTER	-	CLOUD ENGINEERING	-
			-	CLOUD SUPPORT	-
			-	COORDINAMENTO PROGETTI INFRASTRUTTURALI	-
			-	-	-
<b>PA DIGITALE</b> Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti Consorziati (Consiglio Regionale, Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Enti Locali ed Atenei). Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione del servizio.	FRANCO GOLA	GESTIONE CLIENTI PA DIGITALE	MARCO PEROTTO	GESTIONE CLIENTI CITA' DI TORINO, PARTECIPATE E CONSIGLIO REGIONALE	-
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO PA DIGITALE	-	GESTIONE CLIENTI CITA' METROPOLITANA DI TORINO, ATENEI, AGENZIE NON REGIONALI	-
		PRODUZIONE PA DIGITALE	FRANCO GOLA (ad interim)	GESTIONE CLIENTI SVILUPPO ENTI LOCALI	-
			-	SERVIZI GESTIONALI AGLI ENTI	GIULIANA BONELLO
			-	PERSONALE E FORMAZIONE	-
			-	ENERGIA, FACILITY MANAGEMENT E ISTRUZIONE	-
<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, FPL</b> Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda con l'Ente Regione Piemonte e le Agenzie Regionali. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione del servizio.	ANTONELLO GHISAURA	GESTIONE CLIENTI APAP	ALESSIO MASCARELLO	GESTIONE CLIENTI CITA' DI TORINO, PARTECIPATE E CONSIGLIO REGIONALE	-
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO APAP	-	GESTIONE CLIENTI CITA' METROPOLITANA DI TORINO, ATENEI, AGENZIE NON REGIONALI	-
		PRODUZIONE APAP	MAURIZIO ROSATI	GESTIONE CLIENTI SVILUPPO ENTI LOCALI	-
			-	SERVIZI GESTIONALI AGLI ENTI	GIULIANA BONELLO
			-	PERSONALE E FORMAZIONE	-
			-	ENERGIA, FACILITY MANAGEMENT E ISTRUZIONE	-
<b>SANITA' DIGITALE</b> Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda dell'Assessorato Regionale alla Sanità e delle ASL. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Coordina tutte le iniziative progettuali del mercato di competenza, con particolare riferimento al Programma per la Sanità digitale piemontese. Assicura la realizzazione e l'erogazione del servizio.	CARLA ELVIRA GAVEGLIO	GESTIONE CLIENTI ASSESSORATO REGIONALE E ASR	-	GESTIONE CLIENTI CITA' DI TORINO, PARTECIPATE E CONSIGLIO REGIONALE	-
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SANITA' DIGITALE	VINCENT PAGERON	GESTIONE CLIENTI CITA' METROPOLITANA DI TORINO, ATENEI, AGENZIE NON REGIONALI	-
		SERVIZI AI CITTADINI E FSE	-	GESTIONE CLIENTI SVILUPPO ENTI LOCALI	-
		PROGETTI DI SISTEMA E STUDI DI FATTIBILITA'	MARIA MEDDA	SERVIZI GESTIONALI AGLI ENTI	GIULIANA BONELLO
		SERVIZI SANITARI	-	PERSONALE E FORMAZIONE	-
		PATRIMONIO INFORMATIVO	-	ENERGIA, FACILITY MANAGEMENT E ISTRUZIONE	-
<b>SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI E INTERNAZIONALI</b> Individua e coordina la proposizione progettuale nazionale ed internazionale, promuovendo accordi e rapporti di partnership e curandone i relativi aspetti amministrativi e contrattuali.	RICCARDO PALLUMBO	GESTIONE E ASSISTENZA SPECIALISTICA	-	PIATTAFORME DI DEMATERIALIZZAZIONE	-
		SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI	-	WELFARE E DEMOGRAFIA	-
	-	EDILIZIA E COMMERCIO	-		
	-	SOLUTION DESIGN	-		
	-	GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA PA DIGITALE	-		
	-	GESTIONE ASSISTENZA TECNICA APAP	MAURIZIO ROSATI (ad interim)		
	-	SVILUPPO ATTIVITA' INTERNAZIONALI	-		