

DIREZIONE GENERALE - PETRO PACINI*								
FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di IV livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di IV livello	
DPO Svolge le attività afferenti alla funzione del Data Protection Officer, supportando operativamente l'azienda nell'applicazione del Modello Privacy e degli adempimenti normativi. Nell'esercizio della funzione di DPO, risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENZO VELLUVA*							
INTERNAL AUDIT Svolge attività di Internal Auditing, Supporto il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'espletamento delle sue funzioni. Risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENRICA MARIA VALLE*							
AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI Fornisce supporto giuridico per tutte le attività e i processi amministrativi del CSI Piemonte. Garantisce il supporto al funzionamento degli Organi Istituzionali del Consorzio. Coordina la gestione delle contenziosità attive e passive.	MARIA ANGELA LAURINO*	AFFARI LEGALI	LAURA GARBATI					
		ORGANI ISTITUZIONALI	VALERIA MAURA ALFIERI					
		CONTRATTI	SANDRA INNOCENTI					
ACQUISTI E SERVIZI AZIENDALI Gestisce gli strumenti di programmazione degli approvvigionamenti, predisponendo il Piano Biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture, e affiancando le Funzioni aziendali nella predisposizione del business case e studi di fattibilità. Progetta e gestisce le procedure d'acquisto, contribuendo alla definizione delle strategie d'acquisto aziendali. Verifica i requisiti di idoneità dei fornitori. Assicura la gestione amministrativa dell'Albo Fornitori e dell'elenco Legati. Assicura una gestione efficace ed efficiente delle attività di facility management, gestendo la manutenzione delle sale dei sedi del CSI e dei siti Wi-Fi e dei relativi impianti, gli spazi espositivi, la logistica e i servizi di sorveglianza e reception delle sedi, nonché adeguando e attuando il Piano di azione Ambientale.	FRANCO FERRARA*	ACQUISTI	BARBARA GALLEDA*	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ACQUISTI	ROBERTO MICHELETTI			
		UFFICIO TECNICO E SERVIZI AZIENDALI	ENZO CAGGIATI*	UFFICIO TECNICO	BRUNO ORFALCO			
				SERVIZI AZIENDALI	SALVATORE MANERA			
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE Assicura una gestione efficace ed efficiente delle risorse umane con l'obiettivo di bilanciare le potenzialità e le competenze degli individui con le esigenze organizzative e di business. Gestisce i processi e gli strumenti di selezione, valutazione, sviluppo, formazione e incentivazione del personale e le relazioni sindacali, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo. Garantisce la corretta gestione amministrativa e normativa del personale del Consorzio. Gestisce le attività di analisi e progettazione degli assetti organizzativi, mantiene ed evolve il sistema dei processi aziendali e coordina la gestione dei sistemi certificati e di risk management. Supporta la reingegnerizzazione dei processi delle amministrazioni pubbliche, per aumentare l'efficienza e l'efficacia. Innovare l'immagine coordinata del CSI Piemonte secondo i valori e la strategia individuati dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione Generale e assicura un'efficace comunicazione interna. Garantisce il Servizio di Prevenzione e Protezione finalizzato alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori. Fornisce supporto alle Funzioni Organizzative di Staff per gli aspetti documentari e amministrativi e di monitoraggio relativi al ciclo passivo, nonché garantendo a livello aziendale le attività di gestione documentale. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione risponde funzionalmente al Direttore Generale nella sua qualità di Datore di lavoro.	GIOVANNI RUBINO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO STAFF	ALDA BATTISTI	ARCHIVIO, PROTOCOLLO E POSTA	ILARIA GALATI			
		GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE	SABRINA CRAVERO	SVILUPPO COMPETENZE	VALERIA PONTE			
		SVILUPPO ORGANIZZATIVO E BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING	ANDREA MARCHISIO*	SISTEMI DI CERTIFICAZIONE	SONIA SCHENA			
				BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING	ANDREA MARCHISIO* (ad interim)			
		RELAZIONI SINDACALI E WELFARE	GIOVANNI LODSTRANGIO					
		SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	FEDERICO LUCIA					
		COMUNICAZIONE INTEGRATA	MAURIZIO GOMBOLI					
		AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SILVIA CRISTINI					
		MARKETING E RELAZIONI ISTITUZIONALI	ANNA CAVALLO* (ad interim)					
		PMO E MONITORAGGIO AZENDALE	EUGENIO CATTANEO					
MARKETING E PMO Gestisce e sviluppa il portafoglio di prodotti e servizi del Consorzio, curando l'analisi della politica di pricing aziendale. Coordina l'elaborazione e il monitoraggio di documenti di pianificazione strategica e del Piano di attività annuale del Consorzio. Svolge attività di Program Management Office per i progetti strategici del Consorzio. Gestisce il Catalogo e il listino dei servizi del CSI Piemonte, svolgendo anche attività di benchmarking e confronto con il mercato ICT (con particolare riferimento al settore pubblico). Coordina la partecipazione a bandi di gara europei di Ricerca e Sviluppo e la gestione delle iniziative interne di ricerca, di evoluzione metodologica e di sviluppo tecnologico.	ANNA CAVALLO*	RICERCA & SVILUPPO	VITTORIO VALLERO					
		CATALOGO E BENCHMARKING	RICCARDO PRINOTTI					
		AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO Gestisce tutti gli aspetti contabili, fiscali e finanziari. Assicura il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione dell'ente.	CARLO VINCI*	CONTABILITA' E BILANCIO	CARLO VINCI* (ad interim)	BILANCIO E CONTABILITA' GENERALE	GRAZIELLA DAVICO	
		FISCALITA', ASSET MANAGEMENT E FINANZA	RICCARDO BARGIS	CONTABILITA' CLIENTI E FORNITORI	MASSIMILIANO FERRO	CONTABILITA' FORNITORI	DANILA ALLOA CASALE	
		PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	SIMONA D'ANGELO	FONDI, PROGETTI E BANDI EUROPEI	GIULIANA ANSELMI			
ARCHITETTURE, DATI E WEB Definisce e fa evolvere il modello architetturale aziendale e i relativi standard, garantendone la diffusione e l'applicazione. Implementa il modello aziendale per agile software development. Gestisce e fa evolvere il sistema informatico interno e gli strumenti gestionali dell'Azienda. Gestisce gli strumenti di supporto ai processi produttivi, presidiando metodologie, tecnologie e strumenti per il DevOps. Gestisce l'adozione, il presidio e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Coordina e realizza iniziative progettuali di uso e condivisione del patrimonio dei dati della Pubblica Amministrazione. Progetta, realizza e garantisce l'erogazione di soluzioni e servizi multimediali, prodotti e servizi digitali in ambito web, progettuali in tema di Internet of Things, curando l'esperienza dell'utente dei servizi digitali.	FABRIZIO BARBERO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO ARCHITETTURE	GASTANO AMMENDOLA					
		DIGITAL E UX DESIGN	ANDREA MURACA	USER EXPERIENCE DESIGN	ANDREA DI PIZIO			
		PIATTAFORME DATI E INTEGRAZIONE	MARCO BOERO	SERVIZI DIGITALI WEB	ANDREA MURACA (ad interim)			
		MULTIMEDIA E IT	MARIO PISSARDO					
		SISTEMI CORPORATE	GIORGIO MONTINI	ERP AZIENDALE	MARCO BRUERA			
				AGILE CODING TEAM	PAOLO ARVATI (ad interim)			
		ARCHITETTURE e A.I.	PAOLO ARVATI	ARTIFICIAL INTELLIGENCE E ROBOTIC PROCESS AUTOMATION	CLAUDIO PARODI			
				APPLICATION LIFECYCLE E DEVOPS AUTOMATION	CESARE GERBINO			
		DATA STRATEGY, ANALYTICS E GEO SERVICES	ALDO PASSARELLI	DATA GOVERNANCE E VALORIZZAZIONE DATI	ENZO CASULA			
				BUSINESS INTELLIGENCE	ALDO PASSARELLI (ad interim)			
		GEO SERVICES	DIEGO MO					

* Titolare di incarico dirigenziale

INFRASTRUTTURE Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi infrastrutturali, gestendo l'ideazione, il presale, la progettazione e l'evoluzione delle soluzioni di Datacenter e IaaS. Promuove la diffusione della piattaforma cloud attraverso progetti di migrazione dei servizi applicativi. Assicura il governo della sicurezza ICT definendo le policy di sicurezza e monitorandone l'attuazione tramite il Service Operation Center distribuito. Gestisce le attività di collaudo e rilascio applicativo. Operativa servizi di presale presso i Clienti e gestisce l'assistenza alle postazioni di lavoro sia per gli Enti sia per i dipendenti del CSO. Gestisce le attività di Customer Service Desk, garantendo un servizio ottimale e promuovendo la sua innovazione e reingegnerizzazione.	STEFANO LISTA*	CUSTOMER SERVICE	ANNA LESINA	-	-	-	-	-	-	-		
		PRESIDI E ASSISTENZA TECNICA ON SITE	STEFANO SERMIDI	ASSISTENZA TECNICA ON SITE	FLAVIO PODESAN	-	-	-	-	-	-	-
				SERVIZIO CLIENTI POLITECNICO	STEFANO SERMIDI (ad interim)	-	-	-	-	-	-	-
				SERVIZIO CLIENTI FISCAITA'	PAOLO ANTONIO SCRIVANTI	-	-	-	-	-	-	-
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURE	ROBERTO BICO	-	-	-	-	-	-	-	-	
		RETE, CYBERSECURITY E IDENTITA' DIGITALE	PER PAOLO GRUIERO	RETE	ENRICO SADA	-	-	-	-	-	-	-
				CYBERSECURITY	GIUSEPPE MANTA	-	-	-	-	-	-	-
				IDENTITA' DIGITALE	ROBERTO OTTINO	-	-	-	-	-	-	-
		CLOUD	VITO BAGLIO*	CLOUD ENGINEERING	SERGIO TONANI	-	-	-	-	-	-	-
				CLOUD SUPPORT	LUCA SCANAVINO	-	-	-	-	-	-	-
CLOUD DELIVERY	ROBERTO BELLOCCHIO			-	-	-	-	-	-	-		
INGEGNERIA INFRASTRUTTURE	FULVIO CLARO	COORDINAMENTO PROGETTI INFRASTRUTTURALI	GIUSEPPE GALGANO	-	-	-	-	-	-			
ESERCIZIO SISTEMI E DATACENTER	MARCELLO CUTRONE	ASSISTENZA TECNICA	FRANCESCO GIANNATTASIO	-	-	-	-	-	-			
PA DIGITALE Ha la responsabilità dell'attività relativa a Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Consiglio Regionale del Piemonte, Enti Locali ed Atenei. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'ideazione, il presale e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza. Individua e coordina la progettazione progettuale a livello nazionale ed internazionale, promuovendo accordi e rapporti di partnership e curandone i relativi aspetti amministrativi e contrattuali. Fornisce supporto per la predizione tecnica economica e della documentazione amministrativa necessaria per la partecipazione a gare e offerte attive sul mercato nazionale e internazionale.	FRANCO GOLÀ*	GESTIONE CLIENTI PA DIGITALE	MARCO PEROTTO*	CITTA' DI TORINO, COMUNI CAROLIGLIO E PROVINCE PIEMONTESE, PARTECIPATE E CONSIGLIO REGIONALE	FRANCESCA BELLOTTI	-	-	-	-	-		
				CITTA' METROPOLITANA DI TORINO E SUOI COMUNI, ATENEI, AGENZIE NON REGIONALI	ERIK MOLLINO	-	-	-	-	-	-	
				SERVIZI IN BUNDE PER ENTI LOCALI	MARCO PEROTTO* (ad interim)	-	-	-	-	-	-	
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO PA DIGITALE	SANTI LORENZO CARBONE	-	-	-	-	-	-	-	-	
		SERVIZI GESTIONALI AGLI ENTI	GIULIANA BONELLO*	-	-	-	-	-	-	-	-	
		PRODUZIONE PA DIGITALE	ALESSIO MASCARELLO*	PERSONALE E FORMAZIONE	CINZIA CHIESA	-	-	-	-	-	-	-
				ENERGIA, FACILITY MANAGEMENT E ISTRUZIONE	ADELAIDE MARIA ROSA RAMASOTTO	-	-	-	-	-	-	-
				PIATTAFORME DI DEMATERIALIZZAZIONE	EUGENIO VOTA	-	-	-	-	-	-	-
				WELFARE E DEMOGRAFIA	MATILDE BOTTACINI	-	-	-	-	-	-	-
				EDILIZIA E COMMERCIO	ANGELA CARZEDA	-	-	-	-	-	-	-
SOLUTION DESIGN PA DIGITALE	LARIA MARLETTI			-	-	-	-	-	-	-		
SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI E INTERNAZIONALI	RICCARDO PALLUMBO*	GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA PA DIGITALE	LISELLA GIUSTETTO	-	-	-	-	-	-	-		
		SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI	GIANLUCA TROVATO	-	-	-	-	-	-	-		
		SVILUPPO ATTIVITA' INTERNAZIONALI	NICOLA IANUTOLO	-	-	-	-	-	-			
ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO Ha la responsabilità dell'attività relativa a Regione Piemonte (ad eccezione dell'Assessorato Regionale alla Sanità) e Agenzie Regionali. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'ideazione, il presale e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.	ANTONELLO GHEAURA*	GESTIONE CLIENTI APAF	CINZIA ZAMBERNARDI	-	-	-	-	-	-	-		
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO APAF	ROBERTO COLLINA	-	-	-	-	-	-	-		
		PRODUZIONE APAF	MAURIZIO ROSATI*	AGRICOLTURA	VILMA MONASTERIOLA	-	-	-	-	-	-	
				FORMAZIONI PROFESSIONALE, LAVORO, INDUSTRIA E TRASPORTI	LIVIO DANIELE	-	-	-	-	-		
				AMBIENTE, CULTURA E TURISMO	RICCARDA CRISTOFANNI	-	-	-	-	-		
				TUTELA DEL TERRITORIO	MARCO CAVAGNOLI	-	-	-	-	-		
				FISCAITA' REGIONALE	CONCETTA MOSCATIELLO	-	-	-	-	-		
				SOLUTION DESIGN APAF	MARCO PANEPINTO	-	-	-	-	-		
				GESTIONE ASSISTENZA TECNICA APAF	LUCIANA COLLE	-	-	-	-	-		
SANITA' DIGITALE Ha la responsabilità dell'attività relativa all'Assessorato Regionale alla Sanità e alle Aziende Sanitarie Regionali. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'ideazione, il presale e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.	CARLA ELVIRA GAVEGLIO*	GESTIONE CLIENTI ASSESSORATO REGIONALE E ASR	ROBERTO GIRAUDO*	-	-	-	-	-	-	-		
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SANITA' DIGITALE	GIULIEAMO GASPARINI	-	-	-	-	-	-	-		
		PRODUZIONE SANITA' DIGITALE	VINCENT PAGERON*	PIATTAFORMA COVID E PATRIKONIO INFORMATIVO	PAOLA LEPRONI	-	-	-	-	-	-	
				SERVIZI AL CITTADINO E FSE	MARGHERITA ITALIANO	-	-	-	-	-	-	
				SOLUTION DESIGN SANITA' DIGITALE	CARLO FORTUNATO	-	-	-	-	-	-	
				GESTIONE ASSISTENZA TECNICA SANITA' DIGITALE	VINCENT PAGERON* (ad interim)	-	-	-	-			
PROGETTI E SERVIZI PER LE AZIENDE SANITARIE	MARIA MEDDA*	AMICO	ANNALINA VITELLI	-	-	-	-	-	-			
		PRESIDI ASR	PAOLA SCARINGIELLA	-	-	-	-	-	-			

* Titolare di incarico dirigenziale