

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**POLETTO MARIANGELA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

OMISSIS

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 30.10.2010**

Comune di Vercelli

Ente Locale

Responsabile Servizio Sistemi Informativi e Statistica con incarico di Posizione Organizzativa  
Gestione dell'intero Sistema Informativo dell'ente e dell'Ufficio Statistica comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.01.2004 AL 29.10.2010**

Comune di Vercelli

Ente Locale

Responsabile Servizio Sistemi Informativi e Statistica

Gestione dell'intero Sistema Informativo dell'ente e dell'Ufficio Statistica comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.10.2001 AL 31.12.2003**

Comune di Vercelli

Ente Locale

Responsabile Ufficio Gestione Applicativi e Reti

Gestione dell'intero Sistema Informativo dell'ente (hardware, software, reti LAN e geografiche)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 02.01.2001 AL 30.09.2001**

Synergie SpA

Società di ricerca e reclutamento personale

Assistente di filiale presso la filiale di Vercelli

Responsabile del personale e della gestione del software

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15.11.1998 AL 31.12.2000**

Manpower SpA

Società di ricerca e reclutamento personale

Assistente di filiale presso la filiale di Vercelli

Responsabile reclutamento, formazione e gestione del personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 15.10.1996 AL 14.11.1998**

Speed SpA

Prot. in ARRIVO: AOO: CSI, N. Prot. 00011932 del 09/07/2019

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società di informatica  
 Analista programmatore e Consulente  
 Progettazione, sviluppo e gestione di applicativi software, consulenza e formazione presso clienti

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Giugno 1996  
 Politecnico di Torino – Facoltà di Ingegneria  
 Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

Ottobre 1989 – Febbraio 1996  
 Politecnico di Torino – Facoltà di Ingegneria  
 Laurea in Ingegneria Elettronica

Giugno 1993  
 Cambridge University ESFOL  
 First Certificate in English

Settembre 1984 – Giugno 1989  
 Liceo Ginnasio Lagrangia – Vercelli  
 Diploma di Maturità Classica

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo  
 buono  
 buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

discreto  
 discreto  
 discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Tedesco**

elementare  
 elementare  
 elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Responsabile di un team di 5 persone suddivise in due uffici. Partecipazione a diversi gruppi di lavoro all'interno dell'ente nell'ambito di progetti di sviluppo e avvio in produzione dei principali applicativi gestionali utilizzati. Membro di comitati istituiti presso altre istituzioni del territorio. Membro del Comitato Tecnico Scientifico di C.S.I. Piemonte da marzo 2015 e del Comitato di Indirizzo per il Community Cloud regionale di C.S.I. Piemonte da giugno 2017 in rappresentanza degli enti locali del territorio piemontese.

Responsabile e coordinatore di due uffici (Ufficio Gestione Applicati e Reti e Ufficio Statistica) composti da 5 persone. Responsabile della gestione, amministrazione e sviluppo del Sistema Informativo del Comune di Vercelli. Organizzazione di corsi di formazione per il personale interno ed eventi a tema IT per conto dell'ente.

Buona conoscenza di linguaggi di programmazione e di SQL, dei pacchetti di "office automation" e dei sistemi operativi Microsoft e Unix.

Capacità di gestione amministrativa di applicativi informatici, database relazionali e reti.

Iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vercelli dal 1997.

**CORSI, GIORNATE FORMATIVE, CONVEGNI E SEMINARI FREQUENTATI:**

**ANNO 2019:**

- Corso di formazione "Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati (II Livello)" (40 ore – Formel per INPS Valore PA);

**ANNI 2017 – 2018:**

- Master di I Livello in "Management del Software Libero (II edizione)" (Università del Piemonte Orientale);

**ANNO 2017:**

- Corso di formazione "La pubblica amministrazione digitale e la gestione del documento informatico" (40 ore – Formel per INPS Valore PA);

**ANNO 2016:**

- Corso di formazione "Open Data nella pubblica amministrazione" (40 ore – Politecnico di Torino per INPS Valore PA);

- Corso di formazione "Corruzione nell'area delle procedure di affidamento dei contratti" (3 ore – Comune di Vercelli);

- Corso di formazione "Anticorruzione per Referenti" (1 ora – Comune di Vercelli);

**ANNO 2015:**

- Corso di formazione "Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione" (1 giornata – Comune di Vercelli);

- Webinar "Sicurezza su misura per la PA digitale: come proteggere dati e servizi" (2 ore – Forum PA);

- Webinar "Come il cloud aiuta l'Amministrazione Locale ad adeguarsi alle nuove regole di sicurezza e privacy dei dati pubblici" (2 ore – Forum PA);

**ANNO 2014:**

- Focus group sul Cloud di CSI Piemonte (1 giornata – CSI Piemonte – Torino);

- Giornata di studio "Identificazione e qualificazione dei rischi di corruzione nel processo pilota: contributi e vantaggi economici a enti e associazioni" (1 giornata – Comune di Vercelli);

- Giornata di studio "Anticorruzione, Trasparenza e Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" (1 giornata – Maggioli Formazione);

**ANNO 2012:**

- Workshop "Garantire la continuità dei servizi – la normativa e le soluzioni tecnologiche" (1 giornata - CSI Piemonte – Torino);

PATENTE O PATENTI

ANNO 2011:

- Corso di formazione "Project Management" (1 giornata – Ordine degli Ingegneri – Vercelli);
- Corso di formazione "La gestione delle procedure di affidamento degli appalti e l'esecuzione dei relativi contratti alla luce delle più recenti novità normative e interpretative" (2 giornate – Comune di Vercelli);

ANNO 2010:

- Corso di approfondimento "PEC, Firma Digitale, Protocollo Informatico – Albo Pretorio on-line – Lg. 69/2009" (1 giornata – Studio K – Novara);
- Workshop "Acquisti on-line Piemonte" (1 giornata – Regione Piemonte – Torino);

ANNO 2009:

- Corso di formazione per addetti al pronto soccorso e primo intervento D.M. 388/03 e D. Lgs. 81/2008 (12 ore – Vercelli);

ANNO 2006:

- Seminari vari a "Forum P.A." (8-10 maggio 2006 – Roma);
- Corso di formazione "La gestione delle risorse umane" (30 ore – Co.Ver.Fo.P. – Vercelli);
- Corso di formazione "Analisi del clima interno" (24 ore – TQM Consulting. S.r.l. – Vercelli);

ANNO 2004:

- Corso di formazione "Il Nuovo Testo Unico della privacy: l'applicazione negli Enti Locali" (1 giornata – Civitatis Schola – Cossato);
- Corso di inglese – Livello avanzato – 1° modulo (24 ore – Co.Ver.Fo.P. – Vercelli);
- Corso di formazione "Sistemi Backbone INA e SAIA" (1 giornata – Prefettura – Vercelli);

ANNO 2003:

- Seminario "Appalti di servizi e forniture: le novità introdotte dalla legge finanziaria 2003" (1 giornata – Civitatis Schola – Cossato);
- Convegno "E-government: gli enti locali e i progetti del Sistema Piemonte" (1 giornata – Provincia – Vercelli);

ANNO 2002:

- Corso di formazione "Il PEG e il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica" (35 ore – Co.Ver.Fo.P. – Vercelli);
- Corso di formazione "Le procedure di affidamento degli appalti di forniture e di servizi" (2 giorni – Civitatis Schola – Cossato);
- Corso di formazione "ARCVIEW – GIS" (40 ore – Co.Ver.Fo.P. – Vercelli);

ANNO 2001:

- Corso di formazione "Le innovazioni istituzionali a seguito della riforma dell'ordinamento delle autonomie locali" (2 giorni – Civitatis Schola – Cossato);
- Corso di formazione "La gestione di una rete locale" (50 ore – Co.Ver.Fo.P. – Vercelli);

B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

---

(Ing. Mariangela POLETTO)

*Firmato digitalmente*