

DIREZIONE GENERALE - PIETRO PACINI*					
FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello
<b>DPO</b> Svolge le attività afferenti alla funzione del Data Protection Office, supportando operativamente l'azienda nell'applicazione del Modello Privacy e degli adempimenti normativi. Nell'esercizio della funzione di DPO, risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENZO VEILUVA*				
<b>INTERNAL AUDIT</b> Svolge attività di Internal Auditing. Supporta il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'espletamento delle sue funzioni. Risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENRICA MARIA VALLE*				
<b>AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI</b> Fornisce supporto giuridico per tutte le attività e i processi amministrativi del CSI-Piemonte. Garantisce il supporto al funzionamento degli Organi Istituzionali del Consorzio. Coordina la gestione della contrattualistica attiva e passiva.	MARIA ANGELA LAURINO*	AFFARI LEGALI	LAURA GARBATI		
		ORGANI ISTITUZIONALI	VALERIA MAURA ALFIERI		
		CONTRATTI	SANDRA INNOCENTI		
<b>ACQUISTI E SERVIZI AZIENDALI</b> Gestisce gli strumenti di programmazione degli approvvigionamenti, predisponendo il Piano Biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture, e affiancando le Funzioni aziendali nella predisposizione dei business case e studi di fattibilità. Progetta e gestisce le procedure d'acquisto, contribuendo alla definizione delle strategie d'acquisto aziendali. Verifica i requisiti di idoneità dei fornitori. Assicura la gestione amministrativa dell'Albo Fornitori e dell'elenco Legali. Assicura una gestione efficace ed efficiente delle attività di facility management, gestendo la manutenzione edile delle sedi del CSI e dei siti Wi-Pie e dei relativi impianti, gli spazi aziendali, la logistica e i servizi di sorveglianza e reception delle sedi, nonché definendo e attuando il Piano di azione Ambientale.	FRANCO FERRARA*	ACQUISTI	BARBARA GALLIZIA*	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ACQUISTI	ROBERTO MICHIELETTO
				PROCEDURE D'ACQUISTO	DANIELA MASOERO
		UFFICIO TECNICO E SERVIZI AZIENDALI	ENNIO CAGGIATI*	UFFICIO TECNICO	VALENTINA CURATOLO
				SERVIZI AZIENDALI	SALVATORE MANERA
<b>PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</b> Assicura una gestione efficace ed efficiente delle risorse umane con l'obiettivo di bilanciare le potenzialità e le competenze degli individui con le esigenze organizzative e di business. Gestisce i processi e gli strumenti di selezione, valutazione, sviluppo, formazione e incentivazione del personale e le relazioni sindacali, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo. Garantisce la corretta gestione amministrativa e normativa del personale del Consorzio. Gestisce le attività di analisi e progettazione degli assetti organizzativi, mantiene ed evolve il sistema dei processi aziendali e coordina la gestione dei sistemi certificati. Garantisce il Servizio di Prevenzione e Protezione finalizzato alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori. Governa le attività di assessment e presidio dei rischi aziendali (sia strategici sia operativi), coordina il programma di rafforzamento delle attività di gestione della continuità operativa. Fornisce supporto alle Funzioni Organizzative di Staff per gli aspetti documentali e amministrativi e di monitoraggio relativi al ciclo passivo, garantendo a livello aziendale le attività di gestione documentale. Gestisce e fa evolvere i sistemi gestionali interni (Amministrazione e Finanza, Pianificazione e Controllo, HR, Facility Management, ...), realizzando sistemi di analisi e reporting integrati. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione risponde funzionalmente al Direttore Generale nella sua qualità di Datore di Lavoro.	GIOVANNI RUBINO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO STAFF	ALIDA BATTISTI	ARCHIVIO, PROTOCOLLO E POSTA	ILARIA GALATI
		GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE	SABRINA CRAVERO	SVILUPPO COMPETENZE	VALERIA PONTE
		SVILUPPO ORGANIZZATIVO E ERP	ANDREA MARCHISIO*	SISTEMI DI CERTIFICAZIONE	SONIA SCHENA
				SISTEMI DI ERP	MARCO BRUERA
		RELAZIONI SINDACALI E WELFARE	GIOVANNI LOSTRANGIO		
		SPP E RISK MANAGEMENT	FEDERICO LUCIA		
		AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SILVIA CRISTINI		
<b>AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO</b> Gestisce tutti gli aspetti contabili, fiscali e finanziari. Assicura il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione dell'ente.	CARLO VINCI*	CONTABILITA' E BILANCIO	GRAZIELLA DAVICO	CONTABILITA' FORNITORI	DANILA ALLOA CASALE
				CONTABILITA' CLIENTI	MARIAGRAZA TUVE'
		FISCALITA', ASSET MANAGEMENT E FINANZA	RICCARDO BARGIS		
		PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	SIMONA D'ANGELO	FONDI, PROGETTI E BANDI EUROPEI	GIULIANA ANSELMI
<b>TRASFORMAZIONE DIGITALE</b> Favorisce la definizione e l'attuazione delle strategie di trasformazione digitale, supportando gli Enti consorziati nell'elaborazione dei piani di transizione digitale e nell'implementazione delle relative progettualità. Svolge attività di analisi e re-engineering dei processi; orchestrazione delle implementazioni che ne possono derivare; supporto per la diffusione e comunicazione dei servizi digitali erogati. Gestisce e sviluppa il portfolio di prodotti e servizi del Consorzio, curando l'analisi della politica di pricing aziendale e le iniziative di promozione e comunicazione. Coordina l'elaborazione e il monitoraggio di documenti di pianificazione strategica e del Piano di attività annuale del Consorzio. Svolge attività di Program Management Office per i progetti strategici del Consorzio. Gestisce il Catalogo e il Listino dei servizi del CSI-Piemonte, svolgendo anche attività di benchmarking e confronto con il mercato ICT (con particolare riferimento al settore pubblico). Coordina la partecipazione a bandi di gara europei di Ricerca e Sviluppo e la gestione delle iniziative interne di ricerca, di evoluzione metodologica e di sviluppo tecnologico. Promuove l'immagine coordinata del CSI-Piemonte secondo i valori e la strategia individuati dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione Generale e assicura un'efficace comunicazione interna.	ANNA CAVALLO*	DIGITAL EVOLUTION	GIANLUCA TROVATO		
		PMO E MONITORAGGIO AZIENDALE	EUGENIO CATTANEO		
		RICERCA E SVILUPPO	VITTORIO VALLERO		
		CATALOGO E BENCHMARKING	RICCARDO PRINOTTI		
		COMUNICAZIONE	MAURIZIO GOMBOLI		
<b>ARCHITETTURE, DATI E WEB</b> Definisce e fa evolvere il modello architetturale aziendale e i relativi standard, garantendone la diffusione e l'applicazione. Implementa il modello aziendale per l'agile software development. Gestisce gli strumenti di supporto ai processi produttivi, presidiando metodologie, tecnologie e strumenti per il DevOps. Gestisce l'ideazione, il presale e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Coordina e realizza iniziative progettuali di uso e condivisione del patrimonio dei dati della Pubblica Amministrazione. Progetta, realizza e garantisce l'erogazione di soluzioni e servizi multimediali, prodotti e servizi digitali in ambito web, progettualità in tema di Internet of Things, curando l'esperienza dell'utente dei servizi digitali.	FABRIZIO BARBERO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO ARCHITETTURE	GAETANO AMMENDOLA		
		DIGITAL E UX DESIGN	ANDREA MURACA	USER EXPERIENCE DESIGN	ANDREA DI PIZIO
				SERVIZI DIGITALI WEB	SAVERINO REALE
				PIATTAFORME DIGITALI WEB	ANDREA MURACA (ad interim)
		PIATTAFORME DATI E INTEGRAZIONE	MARCO BOERO		
		SOLUZIONI MULTIMEDIA E IoT	MARIO PISSARDO		
		PIATTAFORME PER L'IT SERVICE MANAGEMENT	GIOORGIO MONTINI		
		ARCHITETTURE	PAOLO ARVATI	AGILE CODING TEAM	PAOLO ARVATI (ad interim)
				APPLICATION LIFECYCLE E DEVOPS AUTOMATION	CESARE GERBINO
		ARTIFICIAL INTELLIGENCE E ROBOTIC PROCESS AUTOMATION	CLAUDIO PARODI		
		DATA STRATEGY, ANALYTICS E GEO SERVICES	ALDO PASSARELLI	DATA GOVERNANCE E VALORIZZAZIONE DATI	ENZO CASULA
				BUSINESS INTELLIGENCE	MAURIZIO FIORENTINI
		GEO SERVICES	DIEGO MO		

\* Titolare di incarico dirigenziale

FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello
<b>INFRASTRUTTURE</b> Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi infrastrutturali, gestendo l'ideazione, il presales, la progettazione e l'evoluzione delle soluzioni di Datacenter e Rete. Promuove la diffusione della piattaforma cloud attraverso progetti di migrazione dei servizi applicativi. Assicura il governo della sicurezza ICT definendo le policy di sicurezza e monitorandone l'attuazione tramite il Service Operation Center distribuito. Governa le attività di collaudo e rilascio applicativo. Coordina i servizi di presidio presso i Clienti e gestisce l'assistenza alle postazioni di lavoro sia per gli Enti sia per i dipendenti del CSI. Gestisce le attività di Customer Service Desk, garantendo un servizio ottimale e promuovendo la sua innovazione e reingegnerizzazione.	STEFANO LISTA*	CUSTOMER SERVICE	ANNA LESINA	-	-
		PRESIDI E ASSISTENZA TECNICA ON SITE	STEFANO SERMIDI	ASSISTENZA TECNICA ON SITE	FLAVIO PIOVESAN
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURE	ROBERTO BICO	SERVIZIO CLIENTI POLITECNICO	STEFANO SERMIDI (ad interim)
		RETE, CYBERSECURITY E IDENTITA' DIGITALE	PIER PAOLO GRUERO	SERVIZIO CLIENTI FISCALITA'	PAOLO ANTONIO SCRIVANTI
		CLOUD	VITO BAGLIO*	RETE	ENRICO SADA
		INGEGNERIA INFRASTRUTTURE	FULVIO CLARO	CYBERSECURITY	GIUSEPPE MANTA
		ESERCIZIO SISTEMI E DATACENTER	MARCELLO CUTRONE	IDENTITA' DIGITALE	ROBERTO OTTINO
				CLOUD ENGINEERING	SERGIO TONANI
				CLOUD SUPPORT	LUCA SCANAVINO
				CLOUD DELIVERY	ROBERTO BELLOCCHIO
				COORDINAMENTO PROGETTI INFRASTRUTTURALI	GIUSEPPE GALGANO
				ASSISTENZA TECNICA	FRANCESCO GIANNATTASIO
<b>PA DIGITALE</b> Ha la responsabilità dell'attività relativa a Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Consiglio Regionale del Piemonte, Enti Locali ed Atenei. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza. Individua e coordina la proposizione progettuale a livello nazionale ed internazionale, promuovendo accordi e rapporti di partnership e curandone i relativi aspetti amministrativi e contrattuali. Fornisce supporto per la predisposizione tecnico-economica e della documentazione amministrativa necessaria per la partecipazione a gare e offerte attive sul mercato nazionale e internazionale.	FRANCO GOLA*	GESTIONE CLIENTI PA DIGITALE	MARCO PEROTTO*	CITTA' DI TORINO E SUE PARTECIPATE, CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE	FRANCESCA BELOTTI
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO PA DIGITALE	SANTE LORENZO CARBONE	CITTA' METROPOLITANA DI TORINO ED ATENEI	ERIKA MOLINO
		SERVIZI GESTIONALI AGLI ENTI	GIULIANA BONELLO*	ENTI LOCALI E AGENZIE NON REGIONALI	MARIA LUGIA BOSCO
		PRODUZIONE PA DIGITALE	ALESSIO MASCARELLO*	PERSONALE E FORMAZIONE	CINZIA CHIESA
				ENERGIA, FACILITY MANAGEMENT E ISTRUZIONE	ADELAIDE MARIA ROSA RAMASSOTTO
				PIATTAFORME DI DEMATERIALIZZAZIONE	EUGENIO VOTA
				WELFARE E DEMOGRAFIA	MATILDE BOTTACINI
				EDILIZIA E COMMERCIO	ANGELA CARZEDDA
				SOLUTION DESIGN PA DIGITALE	ILARIA MARLETTI
				GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA PA DIGITALE	LUISELLA GIUSTETTO
		SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI E INTERNAZIONALI	RICCARDO PALUMBO*	SVILUPPO ATTIVITA' INTERNAZIONALI	NICOLA IANUTOLO
<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO</b> Ha la responsabilità dell'attività relativa a Regione Piemonte (ad eccezione dell'Assessorato Regionale alla Sanità) e Agenzie Regionali. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.	ANTONELLO GHISAURA*	GESTIONE CLIENTI APAF	CINZIA ZAMBERNARDI	-	-
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO APAF	ROBERTO COLLINA	-	-
		PRODUZIONE APAF	MAURIZIO ROSATI*	AGRICOLTURA	VILMA MONASTEROLO
				FORMAZIONE PROFESSIONALE, LAVORO E INDUSTRIA	LIVIO DANIELE
				AMBIENTE, CULTURA, TURISMO E TRASPORTI	RICCARDA CRISTOFANINI
				TUTELA DEL TERRITORIO	MARCO CAVAGNOLI
				FISCALITA' REGIONALE	CONCETTA MOSCATIELLO
				SOLUTION DESIGN APAF	MARCO PANEPINTO
				GESTIONE ASSISTENZA TECNICA APAF	LUCIANA COLLE
				-	-
<b>SANITA' DIGITALE</b> Ha la responsabilità dell'attività relativa all'Assessorato Regionale alla Sanità e alle Aziende Sanitarie Regionali. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.	CARLA ELVIRA GAVEGLIO*	MARIA MEDDA* (Program Manager in staff al Responsabile della Funzione Organizzativa "Sanità Digitale")			
		GESTIONE CLIENTI ASSESSORATO REGIONALE E ASR	ROBERTO GIRAUDO*	ASSESSORATO REGIONALE	LISA COSMI
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SANITA' DIGITALE	GIUGLIEMMO GASPARINI	ASR	FRANCESCO BUCCI
		PRODUZIONE SANITA' DIGITALE	VINCENT PAGERON*	SERVIZI AL CITTADINO E FSE	MARGHERITA ITALIANO
				SOLUTION DESIGN SANITA' DIGITALE	CARLO FORTUNATO
				GESTIONE ASSISTENZA TECNICA SANITA' DIGITALE	FRANCO MOLLEA
				PIATTAFORME SANITA' DIGITALE	ANNALINA VITELLI
				PATRIMONIO INFORMATIVO	ENRICA FRANCESCONI
				SERVIZI SANITARI TERRITORIALI	PAOLA RONCO
		PROGETTI TRASVERSALI E SERVIZI ALLE ASR	PAOLA LEPRONI	SERVIZI ASR	PAOLA SCARINGELLA

\* Titolare di incarico dirigenziale