

DIREZIONE GENERALE - PETRO PACINI*									
FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di IV livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di IV livello		
DPO Svolge le attività afferenti alla funzione del Data Protection Officer, supportando operativamente l'azienda nell'applicazione del Modello Privacy e degli adempimenti normativi. Nell'esercizio della funzione di DPO, risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENZO VELLUVA*								
INTERNAL AUDIT Svolge attività di Internal Auditing, Supporto il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'espletamento delle sue funzioni. Risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENRICA MARIA VALLE*								
AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI Fornisce supporto giuridico per tutte le attività e i processi amministrativi del CSI Piemonte. Garantisce il supporto al funzionamento degli Organi Istituzionali del Consorzio. Coordina la gestione delle contenziosità attive e passive.	MARIA ANGELA LAURINO*	AFFARI LEGALI	LAURA GABBATI						
		ORGANI ISTITUZIONALI	VALERIA MAURA ALFIERI						
		CONTRATTI	SANDRA INNOCENTI						
ACQUISTI E SERVIZI AZIENDALI Gestisce gli strumenti di programmazione degli approvvigionamenti, predisponendo il Piano Biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture, e affiancando le Funzioni aziendali nella predisposizione del business case e studi di fattibilità. Progetta e gestisce le procedure d'acquisto, contribuendo alla definizione delle strategie d'acquisto aziendali. Verifica i requisiti di idoneità dei fornitori. Assicura la gestione amministrativa dell'Albo Fornitori e dell'Alenco Legati. Assicura una gestione efficace ed efficiente delle attività di facility management, gestendo la manutenzione delle sale dei sedi del CSI e dei siti Wi-Fi e dei relativi impianti, gli spazi espositivi, la logistica e i servizi di sorveglianza e reception delle sedi, nonché adeguando e attuando il Piano di azione Ambientale.	FRANCO FERRARA*	ACQUISTI	BARBARA GALLETA*	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ACQUISTI	ROBERTO MICHELETTO				
		UFFICIO TECNICO E SERVIZI AZIENDALI	ENZO CAGGIATI*	UFFICIO TECNICO	BRUNO ORFALCO				
				SERVIZI AZIENDALI	SALVATORE MANERA				
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE Assicura una gestione efficace ed efficiente delle risorse umane con l'obiettivo di bilanciare le potenzialità e le competenze degli individui con le esigenze organizzative e di business. Gestisce i processi e gli strumenti di selezione, valutazione, sviluppo, formazione e incentivazione del personale e le relazioni sindacali, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo. Garantisce la corretta gestione amministrativa e normativa del personale del Consorzio. Gestisce le attività di analisi e progettazione degli assetti organizzativi, mantiene ed evolve il sistema dei processi aziendali e coordina la gestione dei sistemi certificati e di risk management. Supporta la reingegnerizzazione dei processi delle amministrazioni pubbliche, per aumentare l'efficienza e l'efficacia. Innovare l'impegno coordinato del CSI Piemonte secondo i valori e la strategia individuati dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione Generale e assicura un'efficace comunicazione interna. Garantisce il Servizio di Prevenzione e Protezione finalizzato alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori. Fornisce supporto alle Funzioni Organizzative di Staff per gli aspetti documentari e amministrativi e di monitoraggio relativi al ciclo passivo, nonché garantendo a livello aziendale le attività di gestione documentale. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione risponde funzionalmente al Direttore Generale nella sua qualità di Datore di lavoro.	GIOVANNI RUBINO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO STAFF	ALDA BATTISTI	ARCHIVIO, PROTOCOLLO E POSTA	ILARIA GALATI				
		GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE	SABRINA CRAVERO	SVILUPPO COMPETENZE	VALERIA PONTE				
		SVILUPPO ORGANIZZATIVO E BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING	ANDREA MARCHISIO*	SISTEMI DI CERTIFICAZIONE	SONIA SCHENA				
				BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING	DOMENICO INZERILLO				
		RELAZIONI SINDACALI E WELFARE	GIOVANNI IOSTRANGIO						
		SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	FEDERICO LUCIA						
		COMUNICAZIONE INTEGRATA	MAURIZIO GOMBOLI						
		AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SILVIA CRISTINI						
		MARKETING E RELAZIONI ISTITUZIONALI	ANNA CAVALLO* (ad interim)						
		PMO E MONITORAGGIO AZENDALE	EUGENIO CATTANEO						
RICERCA & SVILUPPO	VITTORIO VALLERO								
CATALOGO E BENCHMARKING	RICCARDO PRINOTTI								
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO Gestisce tutti gli aspetti contabili, fiscali e finanziari. Assicura il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione dell'ente.	CARLO VINCI*	CONTABILITA' E BILANCIO	CARLO VINCI* (ad interim)	BILANCIO E CONTABILITA' GENERALE	GRAZIELLA DAVICO				
		FISCALITA', ASSET MANAGEMENT E FINANZA	RICCARDO BARGIS	CONTABILITA' CLIENTI E FORNITORI	MASSIMILIANO FERRO	CONTABILITA' FORNITORI	DANILA ALLOA CASALE		
		PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	SIMONA D'ANGELO	FONDI, PROGETTI E BANDI EUROPEI	GIULIANA ANSELMI				
ARCHITETTURE, DATI E WEB Definisce e fa evolvere il modello architetturale aziendale e i relativi standard, garantendone la diffusione e l'applicazione. Implementa il modello aziendale per agile software development. Gestisce e fa evolvere il sistema informatico interno e gli strumenti gestionali dell'Azienda. Gestisce gli strumenti di supporto ai processi produttivi, presidiando metodologie, tecnologie e strumenti per il DevOps. Gestisce l'adozione, il presidio e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Coordina e realizza iniziative progettuali di uso e condivisione del patrimonio dei dati della Pubblica Amministrazione. Progetta, realizza e garantisce l'erogazione di soluzioni e servizi multimediali, prodotti e servizi digitali in ambito web, progettualità in tema di Internet of Things, curando l'esperienza dell'utente dei servizi digitali.	FABRIZIO BARBERO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO ARCHITETTURE	GASTANO AMMENDOLA						
		DIGITAL E UX DESIGN	ANDREA MURACA	USER EXPERIENCE DESIGN	ANDREA DI PIZZO				
		PIATTAFORME DATI E INTEGRAZIONE	MARCO BOERO	SERVIZI DIGITALI WEB	STEFANO MORO				
		MULTIMEDIA E IT	MARIO PISSARDO						
		SISTEMI CORPORATE	GIORGIO MONTINI	ERP AZIENDALE	MARCO BRUERA				
		ARCHITETTURE e A.I.	PAOLO ARVATI		AGILE CODING TEAM	PAOLO ARVATI (ad interim)			
					ARTIFICIAL INTELLIGENCE E ROBOTIC PROCESS AUTOMATION	CLAUDIO PARODI			
					APPLICATION LIFECYCLE E DEVOPS AUTOMATION	CESARE GERBINO			
		DATA STRATEGY, ANALYTICS E GEO SERVICES	ALDO PASSARELLI	DATA GOVERNANCE E VALORIZZAZIONE DATI	ENZO CASULA				
				BUSINESS INTELLIGENCE	ALDO PASSARELLI (ad interim)				
		GEO SERVICES	DIEGO MO						

* Titolare di incarico dirigenziale

FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di IV livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di IV livello	
INFRASTRUTTURE Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi infrastrutturali, gestendo l'adesione, il prelievo, la progettazione e l'evoluzione delle soluzioni di Datacenter e Rete. Promuove la diffusione della piattaforma cloud attraverso progetti di migrazione dei servizi applicativi. Assicura il governo della sicurezza ICT difendendo la policy di sicurezza e monitorandone l'attuazione tramite il Service Operation Center distribuito. Gestisce le attività di collaudi e rilascio applicativi. Coordina i servizi di presidio presso i Clienti e gestisce l'assistenza alle postazioni di lavoro sia per gli Enti sia per i dipendenti del CSI. Gestisce le attività di Customer Service Desk, garantendo un servizio ottimale e promuovendo la sua innovazione e rinnovamento.	STEFANO LISTA*	CUSTOMER SERVICE	ANNA LESINA					
		PRESIDI E ASSISTENZA TECNICA ON SITE	STEFANO SERMIDI	ASSISTENZA TECNICA ON SITE	FLAVIO PIVESAN			
				SERVIZIO CLIENTI POLITECNICO	MASSIMO DEL CORSO			
				SERVIZIO CLIENTI FISCALITA'	PAOLO ANTONIO SCRIVANTI			
		MANIFAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURE	ROBERTO BICO					
		RETE, CYBERSECURITY E IDENTITA' DIGITALE	PER PAOLO GRUERO	RETE	ENRICO SADA			
				EVBERSECURITY	GIUSEPPE MANTA			
				IDENTITA' DIGITALE	ROBERTO OTTINO			
		CLOUD	VITO BAGLIO*	CLOUD ENGINEERING	SERGIO TONANI			
				CLOUD SUPPORT	LUCA SCANNAVINO			
		CLOUD DELIVERY	ROBERTO BELLOCCHIO					
INGEGNERIA INFRASTRUTTURE	FULVIO CLARO	COORDINAMENTO PROGETTI INFRASTRUTTURALI	GIUSEPPE GALGANO					
ESERCIZIO SISTEMI E DATACENTER	MARCELLO CULTRONE	ASSISTENZA TECNICA	FRANCESCO GIANNATTASIO					
PA DIGITALE Ha la responsabilità dell'attività relativa a Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Consiglio Regionale del Piemonte, Enti Locali ed Azenti. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'adesione, il prelievo e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza. Individua e coordina la progettazione progettuale a livello nazionale ed internazionale, promuovendo accordi e rapporti di partnership e curandone i relativi aspetti amministrativi e contrattuali. Fornisce supporto per la predisposizione tecnica-economica e della documentazione amministrativa necessaria per la partecipazione a gare e offre attività sul mercato nazionale e internazionale.	FRANCO GOLÀ*	GESTIONE CLIENTI PA DIGITALE	MARCO PEROTTO*	CITTA' DI TORINO, COMUNI CAPOLUOGO E PROVINCE PIEMONTESE, PARTICIPATE E CONSIGLIO REGIONALE	FRANCESCA BELOTTI			
				CITTA' METROPOLITANA DI TORINO E SUOI COMUNI, AZIENDE, AGENZIE NON REGIONALI	IRIDA MOLINO			
				SERVIZI IN RUNDE PER ENTI LOCALI	MARCO PEROTTO* (ad interim)			
		MANIFAZIONE E SUPPORTO PA DIGITALE	SANTE LORENZO CARBONE					
		SERVIZI GESTIONALI AGLI ENTI	GIULIANA BONELO*					
		PRODUZIONE PA DIGITALE	ALESSIO MASCARELLO*	PERSONALE E FORMAZIONE	CINZIA CHESA			
				ENERGIA, FACILITY MANAGEMENT E ISTRUZIONE	ADELAIDE MARIA ROSA RAMASSOTTO			
				PIATTAFORME DI DEMATERIALIZZAZIONE	EUGENIO VOTA			
				WELFARE E DEMOGRAFIA	MATILDE BOTTACCHI			
				EDILIZIA E COMMERCIO	ANGELA CARZEDDA			
		SOLUZIONI DESIGN PA DIGITALE	MARIA MARILETTI					
		GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA PA DIGITALE	LUSELLA GIUSTETTO					
SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI E INTERNAZIONALI	RICCARDO PALLUMBO*	SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI	SIANLUCA TROVATO					
		SVILUPPO ATTIVITA' INTERNAZIONALI	NICOLA IANUOLO					
ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO Ha la responsabilità dell'attività relativa a Regione Piemonte (ad eccezione dell'Assessorato Regionale alle Sanità) e Regione Liguria. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'adesione, il prelievo e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.	ANTONELLO GHSALUBA*	GESTIONE CLIENTI APAF	CINZIA ZAMBERNARDI					
		MANIFAZIONE E SUPPORTO APAF	ROBERTO COLLINA					
		PRODUZIONE APAF	MAURIZIO ROSATI*	AGRICOLTURA	VILMA MONASTEROLO			
				FORMAZIONE PROFESSIONALE, LAVORO, INDUSTRIA E TRASPORTI	LIVIO DANIELE			
				AMBIENTE, CULTURA E TURISMO	RICCARDA CRISTOFANINI			
				TUTELA DEL TERRITORIO	MARCO CAVAGNOLI			
				FISCALITA' REGIONALE	CONCETTA MOSCATELLO			
				SOLUZIONI DESIGN APAF	MARCO PANEPITO			
				GESTIONE ASSISTENZA TECNICA APAF	LUCIANA COLLE			
SANITA' DIGITALE Ha la responsabilità dell'attività relativa all'Assessorato Regionale alle Sanità e alle Aziende Sanitarie Regionali. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'adesione, il prelievo e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.	CARLA ELVIRA GAVEGLIO*	GESTIONE CLIENTI ASSESSORATO REGIONALE E ASR	ROBERTO GIRAUDDO*					
		MANIFAZIONE E SUPPORTO SANITA' DIGITALE	GIUSEPPE GASPARI					
		PRODUZIONE SANITA' DIGITALE	VINCENT PAGERON*	PIATTAFORMA COVID E PATRIMONIO INFORMATIVO	PAOLA LEPRONI			
				SERVIZI AL CITTADINO E FSE	MARIGHERITA ITALIANO			
				SOLUZIONI DESIGN SANITA' DIGITALE	CARLO FORTUNATO			
				GESTIONE ASSISTENZA TECNICA SANITA' DIGITALE	VINCENT PAGERON* (ad interim)			
		PROGETTI E SERVIZI PER LE AZIENDE SANITARIE	MARIA MEDDA*	AMCO	ANNA LINA VITELLI			
				PRESIDI ASR	PAOLA SCARINGELLA			

* Titolare di incarico dirigenziale