

DIREZIONE GENERALE - PIETRO PACINI*		PAOLO FOIETTA*					
		GIORGIO OSVALDO GOLZIO*					
FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di IV livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di IV livello
DPO Svolge le attività afferenti alla funzione del Data Protection Office, supportando operativamente l'azienda nell'applicazione del Modello Privacy e degli adempimenti normativi. Nell'esercizio della funzione di DPO, risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENZO VEILUVA*						
INTERNAL AUDIT Svolge attività di Internal Auditing. Supporta il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nell'espletamento delle sue funzioni. Risponde funzionalmente anche al Consiglio di Amministrazione	ENRICA MARIA VALLE*						
AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI Fornisce supporto giuridico per tutte le attività e i processi amministrativi del CSI-Piemonte. Garantisce il supporto al funzionamento degli Organi Istituzionali del Consorzio. Coordina la gestione della contrattualistica attiva e passiva.	MARIA ANGELA LAURINO	ORGANI ISTITUZIONALI	VALERIA MAURA ALFIERI				
		CONTRATTI	SANDRA INNOCENTI				
ACQUISTI E SERVIZI AZIENDALI Gestisce gli strumenti di programmazione degli approvvigionamenti, predisponendo il Piano Biennale degli acquisti di beni, servizi e forniture, e affiancando le Funzioni aziendali nella predisposizione dei business case e studi di fattibilità. Progetta e gestisce le procedure d'acquisto, contribuendo alla definizione delle strategie d'acquisto aziendali. Verifica i requisiti di idoneità dei fornitori. Assicura la gestione amministrativa dell'Albo Fornitori e dell'elenco Legali. Assicura una gestione efficace ed efficiente delle attività di facility management, gestendo la manutenzione edile delle sedi del CSI e dei siti Wi-Pie e dei relativi impianti, gli spazi aziendali, la logistica e i servizi di sorveglianza e reception delle sedi, nonché definendo e attuando il Piano di azione Ambientale.	FRANCO FERRARA*	ACQUISTI	BARBARA GALLIZIA	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ACQUISTI	JULIA SEMIATKOVA		
				PROCEDURE D'ACQUISTO	DANIELA MASOERO		
		UFFICIO TECNICO E SERVIZI AZIENDALI	ENNIO CAGGIATI*	UFFICIO TECNICO	BRUNO ORIFALCO		
				SERVIZI AZIENDALI	SALVATORE MANERA		
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE Assicura una gestione efficace ed efficiente delle risorse umane con l'obiettivo di bilanciare le potenzialità e le competenze degli individui con le esigenze organizzative e di business. Gestisce i processi e gli strumenti di selezione, valutazione, sviluppo, formazione e incentivazione del personale e le relazioni sindacali, favorendo il mantenimento del benessere organizzativo. Garantisce la corretta gestione amministrativa e normativa del personale del Consorzio. Gestisce le attività di analisi e progettazione degli assetti organizzativi, mantiene ed evolve il sistema dei processi aziendali e coordina la gestione dei sistemi certificati e di risk management. Supporta la reingegnerizzazione dei processi delle Amministrazioni pubbliche, per aumentare l'efficienza e l'efficacia. Promuove l'immagine coordinata del CSI-Piemonte secondo i valori e la strategia individuati dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione Generale e assicura un'efficace comunicazione interna. Garantisce il Servizio di Prevenzione e Protezione finalizzato alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori. Fornisce supporto alle Funzioni Organizzative di Staff per gli aspetti documentali e amministrativi e di monitoraggio relativi al ciclo passivo, nonché garantendo a livello aziendale le attività di gestione documentale. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione risponde funzionalmente al Direttore Generale nella sua qualità di Datore di Lavoro.	GIOVANNI RUBINO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO STAFF	ALIDA BATTISTI	ARCHIVIO, PROTOCOLLO E POSTA	ILARIA GALATI		
		GESTIONE, SVILUPPO E FORMAZIONE RISORSE UMANE	SABRINA CRAVERO	SVILUPPO COMPETENZE	VALERIA PONTE		
		SVILUPPO ORGANIZZATIVO E BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING	ANDREA MARCHISIO	SISTEMI DI CERTIFICAZIONE	SONIA SCHENA		
				BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING	DOMENICO INZERILLO		
		RELAZIONI SINDACALI E WELFARE	GIOVANNI LOSTRANGIO				
		SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	FEDERICO LUCIA				
		COMUNICAZIONE INTEGRATA	MAURIZIO GOMBOLI				
		AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	SILVIA CRISTINI				
MARKETING E PMO Gestisce e sviluppa il portfolio di prodotti e servizi del Consorzio, curando l'analisi della politica di pricing aziendale. Coordina l'elaborazione e il monitoraggio di documenti di pianificazione strategica e del Piano di attività annuale del Consorzio. Svolge attività di Program Management Office per i progetti strategici del Consorzio. Gestisce il Catalogo e il Listino dei servizi del CSI-Piemonte, svolgendo anche attività di benchmarking e confronto con il mercato ICT (con particolare riferimento al settore pubblico). Coordina la partecipazione a bandi di gara europei di Ricerca e Sviluppo e la gestione delle iniziative interne di ricerca, di evoluzione metodologica e di sviluppo tecnologico. Fornisce supporto per la predisposizione tecnico-economica e della documentazione amministrativa necessaria per la partecipazione a gare e offerte attive sul mercato nazionale e internazionale.	ANNA CAVALLO*	MARKETING E RELAZIONI ISTITUZIONALI	ANNA CAVALLO* (ad interim)				
		PMO E MONITORAGGIO AZIENDALE	EUGENIO CATTANEO				
		RICERCA & SVILUPPO	VITTORIO VALLERO				
		CATALOGO E BENCHMARKING	RICCARDO PRINOTTI				
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO Gestisce tutti gli aspetti contabili, fiscali e finanziari. Assicura il governo del processo di pianificazione e controllo di gestione dell'ente.	CARLO VINCI*	CONTABILITA' E BILANCIO	CARLO VINCI* (ad interim)	BILANCIO E CONTABILITA' GENERALE	GRAZIELLA DAVICO		
				CONTABILITA' CLIENTI E FORNITORI	MASSIMILIANO FERRO	CONTABILITA' FORNITORI	DANILA ALLOA CASALE
		FISCALITA', ASSET MANAGEMENT E FINANZA	RICCARDO BARGIS				
		PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	SIMONA D'ANGELO	FONDI, PROGETTI E BANDI EUROPEI	GIULIANA ANSELMI		
ARCHITETTURE, DATI E WEB Definisce e fa evolvere il modello architetturale aziendale e i relativi standard, garantendone la diffusione e l'applicazione. Implementa il modello aziendale per l'agile software development. Gestisce e fa evolvere il Sistema Informativo interno e gli strumenti gestionali dell'Azienda. Gestisce gli strumenti di supporto ai processi produttivi, presidiando metodologie, tecnologie e strumenti per il DevOps. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Coordina e realizza iniziative progettuali di uso e condivisione del patrimonio dei dati della Pubblica Amministrazione. Progetta, realizza e garantisce l'erogazione di soluzioni e servizi multimediali, prodotti e servizi digitali in ambito web, progettualità in tema di Internet of Things, curando l'esperienza dell'utente dei servizi digitali.	FABRIZIO BARBERO*	PIANIFICAZIONE E SUPPORTO ARCHITETTURE	GAETANO AMMENDOLA				
		DIGITAL E UX DESIGN	ANDREA MURACA	USER EXPERIENCE DESIGN	ANDREA DI PIZIO		
				SERVIZI DIGITALI WEB	STEFANO MORO		
		PIATTAFORME DATI E INTEGRAZIONE	MARCO BOERO				
		MULTIMEDIA E IoT	MARIO PISSARDO				
		SISTEMI CORPORATE	GIORGIO MONTINI	ERP AZIENDALE	MARCO BRUERA		
		ARCHITETTURE e A.I.	PAOLO ARVATI	AGILE CODING TEAM	PAOLO ARVATI (ad interim)		
				ARTIFICIAL INTELLIGENCE E ROBOTIC PROCESS AUTOMATION	CLAUDIO PARODI		
		APPLICATION LIFECYCLE E DEVOPS AUTOMATION	MARCO BOSCHETTI				
		DATA GOVERNANCE E VALORIZZAZIONE DATI	ENZO CASULA				
		BUSINESS INTELLIGENCE	ALDO PASSARELLI (ad interim)				
		GEO SERVICES	DIEGO MO				

* Titolare di incarico dirigenziale

FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello e COMPETENZE	RESPONSABILE FUNZIONE ORGANIZZATIVA di I livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di II livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di III livello	FUNZIONE ORGANIZZATIVA di IV livello	RESPONSABILE DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA di IV livello
INFRASTRUTTURE Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi infrastrutturali, gestendo l'ideazione, il presales, la progettazione e l'evoluzione delle soluzioni di Datacenter e Rete. Promuove la diffusione della piattaforma cloud attraverso progetti di migrazione dei servizi applicativi. Assicura il governo della sicurezza ICT definendo le policy di sicurezza e monitorandone l'attuazione tramite il Service Operation Center distribuito. Governa le attività di collaudo e rilascio applicativo. Coordina i servizi di presidio presso i Clienti e gestisce l'assistenza alle postazioni di lavoro sia per gli Enti sia per i dipendenti del CSI. Gestisce le attività di Customer Service Desk, garantendo un servizio ottimale e promuovendo la sua innovazione e reingegnerizzazione.	STEFANO LISTA*	CUSTOMER RELATIONSHIP	CINZIA ZAMBERNARDI	GESTIONE E PROGETTAZIONE CUSTOMER SERVICE	ANNA LESINA	-	-
		PRESIDI E ASSISTENZA TECNICA ON SITE	STEFANO SERMIDI	ASSISTENZA TECNICA ON SITE	FLAVIO PIOVESAN	-	-
				SERVIZIO CLIENTI POLITECNICO	MASSIMO DEL CORSO	-	-
				SERVIZIO CLIENTI FISCALITA'	PAOLO ANTONIO SCRIVANTI	-	-
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO INFRASTRUTTURE	ROBERTO BICO	-	-	-	-
		RETE, CYBERSECURITY E IDENTITA' DIGITALE	PIER PAOLO GRUERO	RETE	ENRICO SADA	-	-
				CYBERSECURITY	GIUSEPPE MANTA	-	-
				IDENTITA' DIGITALE	ROBERTO OTTINO	-	-
		CLOUD	VITO BAGLIO	CLOUD ENGINEERING	SERGIO TONANI	-	-
				CLOUD SUPPORT	LUCA SCANAVINO	-	-
CLOUD DELIVERY	ROBERTO BELLOCCHIO			-	-		
INGEGNERIA INFRASTRUTTURE	FULVIO CLARO	COORDINAMENTO PROGETTI INFRASTRUTTURALI	GIUSEPPE GALGANO	-	-		
ESERCIZIO SISTEMI E DATACENTER	MARCELLO CUTRONE	-	-	-	-		
PA DIGITALE Ha la responsabilità dell'attività relativa a Città di Torino, Città Metropolitana di Torino, Consiglio Regionale del Piemonte, Enti Locali ed Atenei. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.	FRANCO GOLA*	GESTIONE CLIENTI PA DIGITALE	MARCO PEROTTO*	GESTIONE CLIENTI CITTA' DI TORINO, ENTI LOCALI PIEMONTESI, PARTECIPATE E CONSIGLIO REGIONALE	FRANCESCA BELOTTI	-	-
				GESTIONE CLIENTI CITTA' METROPOLITANA DI TORINO E COMUNI, ATENEI, AGENZIE NON REGIONALI	ERIKA MOLINO	-	-
		PIANIFICAZIONE E SUPPORTO PA DIGITALE	SANTE LORENZO CARBONE	-	-	-	-
		PRODUZIONE PA DIGITALE	FRANCO GOLA* (ad interim)	SERVIZI GESTIONALI AGLI ENTI	GIULIANA BONELLO*	-	-
				PERSONALE E FORMAZIONE	CINZIA CHIESA	-	-
				ENERGIA, FACILITY MANAGEMENT E ISTRUZIONE	ADELAIDE MARIA ROSA RAMASSOTTO	-	-
				PIATTAFORME DI DEMATERIALIZZAZIONE	EUGENIO VOTA	-	-
				WELFARE E DEMOGRAFIA	MATILDE BOTTACINI	-	-
				EDILIZIA E COMMERCIO	ANGELA CARZEDDA	-	-
				SOLUTION DESIGN PA DIGITALE	ILARIA MARLETTI	-	-
GESTIONE E ASSISTENZA TECNICA PA DIGITALE	LUISELLA GIUSTETTO			-	-		
ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO Ha la responsabilità dell'attività relativa a Regione Piemonte (ad eccezione dell'Assessorato Regionale alla Sanità) e Agenzie Regionali. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.	ANTONELLO GHISAURA*	GESTIONE CLIENTI APAF	ALESSIO MASCARELLO*	-	-	-	-
				PIANIFICAZIONE E SUPPORTO APAF	ROBERTO COLLINA	-	-
		PRODUZIONE APAF	MAURIZIO ROSATI*	AGRICOLTURA	VILMA MONASTEROLO	-	-
				FORMAZIONE PROFESSIONALE, LAVORO, INDUSTRIA E TRASPORTI	LIVIO DANIELE	-	-
AMBIENTE, CULTURA E TURISMO	RICCARDA CRISTOFANINI			-	-		
TUTELA DEL TERRITORIO	MARCO CAVAGNOLI			-	-		
FISCALITA' REGIONALE	CONCETTA MOSCATIELLO			-	-		
SOLUTION DESIGN APAF	CESARE GERBINO			-	-		
GESTIONE ASSISTENZA TECNICA APAF	LUCIANA COLLE	-	-				
SANITA' DIGITALE Ha la responsabilità dell'attività relativa all'Assessorato Regionale alla Sanità e alle Aziende Sanitarie Regionali. Gestisce le convenzioni, gli accordi contrattuali e la domanda degli Enti di riferimento. Gestisce l'ideazione, il presales e la progettazione delle soluzioni applicative e delle piattaforme di competenza, promuovendone l'innovazione e l'evoluzione. Assicura la realizzazione e l'erogazione dei servizi di competenza.	CARLA ELVIRA GAVEGLIO*	GESTIONE CLIENTI ASSESSORATO REGIONALE E ASR	ROBERTO GIRAUDDO*	-	-	-	-
				PIANIFICAZIONE E SUPPORTO SANITA' DIGITALE	GUGLIELMO GASPARINI	-	-
		PRODUZIONE SANITA' DIGITALE	VINCENT PAGERON*	PIATTAFORMA COVID E PATRIMONIO INFORMATIVO	PAOLA LEPRONI	-	-
				SERVIZI AL CITTADINO E FSE	MARGHERITA ITALIANO	-	-
				SOLUTION DESIGN SANITA' DIGITALE	CARLO FORTUNATO	-	-
		PROGETTI E SERVIZI PER LE AZIENDE SANITARIE	MARIA MEDDA*	GESTIONE ASSISTENZA TECNICA SANITA' DIGITALE	VINCENT PAGERON* (ad interim)	-	-
AMCO	ANNALINA VITELLI			-	-		
PRESIDI ASR	MARIA MEDDA* (ad interim)	-	-	-	-		
SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI E INTERNAZIONALI Individua e coordina la proposizione progettuale a livello nazionale ed internazionale, promuovendo accordi e rapporti di partnership e curandone i relativi aspetti amministrativi e contrattuali.	RICCARDO PALUMBO*	SVILUPPO ATTIVITA' NAZIONALI	GIANLUCA TROVATO	-	-	-	-
		SVILUPPO ATTIVITA' INTERNAZIONALI	NICOLA IANUTOLO	-	-	-	-

* Titolare di incarico dirigenziale