



## PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

### AFFIDAMENTO DIRETTO PER NOLEGGIO DI UNA MACCHINA PIEGATRICE-IMBUSTATRICE (AD16\_123\_MEPA)

#### PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere all'acquisizione del servizio per "Noleggio di una piegatrice-imbustatrice" per il periodo dal 15 agosto 2015 al 14 agosto 2019 dalla società Pitney Bowes Italia S.r.l.

#### PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

##### A) Importo servizi oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per noleggio di una piegatrice-imbustatrice	Euro 8.632,00
	<b>Totale A</b>	<b>Euro 8.632,00</b>

##### B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 68,00
	<b>Totale B</b>	<b>Euro 68,00</b>

	<b>Totale A + B</b>	<b>Euro 8.700,00</b>
--	---------------------	----------------------

##### C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC ( <i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i> )	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 1.899,04
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 14,96
	<b>Totale C</b>	<b>Euro 1.914,00</b>

	<b>Totale A + B + C</b>	<b>Euro 10.614,00</b>
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 8.700,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

#### DURATA

Il servizio di noleggio di una piegatrice-imbustatrice dovrà decorrenza dal 15 agosto 2016 fino al 14 agosto 2019.

## **TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, si procede con l'acquisizione tramite affidamento diretto a favore della società Pitney Bowes Italia S.r.l. che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine esplorativa del mercato, espletata dalla scrivente Amministrazione tra più Operatori Economici (Tecnopost di Zorzo Loris – Autopost S.r.l. – Pitney Bowes Italia S.r.l.).

La documentazione relativa all'indagine esplorativa citata è agli atti degli uffici competenti del CSI-Piemonte e non materialmente allegata al presente Provvedimento.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Ordine diretto").

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Visto il Provvedimento di nomina assunto dal Direttore Generale il 31 marzo 2016 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - con cui veniva individuato Giorgio Golzio quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la Direzione Facility Management per le procedure di gara afferenti alla propria Direzione, si conferma tale nomina per la presente procedura.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Generale:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto del servizio di "Noleggio di una piegatrice-imbustatrice" alla società Pitney Bowes Italia S.r.l., per il periodo dal 15 agosto 2016 al 14 agosto 2019, per un importo a base d'asta pari a Euro 8.632,00 (ottomilaseicentotrentadue/00) (oltre oneri di legge), da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite Ordine diretto").

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 68,00 (sessantotto/00) (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto.



Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Facility Management e della Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti (Allegato 1)

Torino, 20.07.2016

Il Direttore Generale

FIRMATO IN ORIGINALE

(Ferruccio Ferranti)



**MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO**  
**SERVIZIO NOLEGGIO PIEGATRICE - IMBUSTATRICE**

(RdA n.ro 2016000400)

**Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce la fornitura**

Per le lavorazioni affidate al CSI Piemonte dai suoi clienti, inerenti la stampa ed imbustamento delle credenziali dei sistemi Rugar, Sistema Piemonte e TOFacile, il Centro Stampa da tempo utilizza una piegatrice/imbustatrice a noleggio con la Società Pitney Bowes Italia S.r.l., il cui contratto è in scadenza al 14/08/2016.

Si richiede pertanto, per non interrompere le attività contrattualizzate con i nostri clienti, di procedere con il noleggio di una piegatrice-imbustatrice da collocare presso il Centro Stampa della sede Corso Unione Sovietica 216 per le attività di piegatura e imbustamento della corrispondenza aziendale e dei clienti del CSI-Piemonte.

**Oggetto dell'affidamento**

Noleggio di una macchina piegatrice-imbustatrice con n. 2 alimentatori da foglio e n. 1 alimentatore da inserti, compreso di assistenza all-in, per il periodo dal 15.08.2016 al 14.08.2019.

**Disponibilità di spesa prevista per la fornitura oggetto di affidamento**

L'importo previsto ammonta a € 8.700,00 (oltre oneri di legge, inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari ad Euro € 68,00).

L'importo a base d'asta è stato determinato sulla base di una quotazione precedentemente proposta dal fornitore uscente per l'eventualità di un affidamento pluriennale.

In merito alla congruità del valore economico, sono confermate le valutazioni già espresse in fase di formalizzazione dell'affidamento precedente.

La Direzione scrivente si impegna a garantire tale importo nel budget 2016 all'interno delle risorse assegnate.

**Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino e catalogo MEPA**

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data del 31/05/2016, è risultato negativo.

Infine, per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), in particolare per i servizi della categoria "OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica", è risultato presente il prodotto "Sistemi per il trattamento della corrispondenza e della carta - Imbustatrici, Affrancatrici, Piegatrici, Bilance uso ufficio, Taglierine professionali, Bollatrici e/o Vidimatrici, Apribuste (in noleggio)", al quale potrebbe essere ricondotto il servizio oggetto d'appalto.

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile al prodotto sopra citato, risulta possibile l'attivazione di una RDO tramite MEPA.

#### Giustificazione della richiesta

In considerazione dell'importo economico stimato a base d'asta, in riferimento al Regolamento del CSI-Piemonte sugli acquisti in economia di beni e servizi, vista la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto.

Torino, 13 giugno 2016

FIRMATO IN ORIGINALE

Servizi Generali  
(Carlo Garzero)

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Facility Management  
(Giorgio Osvaldo Golzio)

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Amministrazione  
e Approvvigionamenti  
(Franco Ferrara)