

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita

FERRARA FRANCO

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011 - oggi  
CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology  
Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti  
Responsabile di Direzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010 – 2011  
CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology  
Dirigente responsabile programma ERP SAP (nuovo sistema contabile integrato)  
Definizione adattamenti del sistema SAP alla realtà CSI (moduli FI, CO; PD, SD, MM, estensioni a moduli Profit & Cost Management, Business Planning & Consolidation, integrazione flussi dati fra i vari sistemi di contabilizzazione e misurazione, reportistica).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008 – 2010  
CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology  
Collaboratore Presidenza  
Analisi Organizzativa 2009 (in qualità di project manager).  
Procedura ad evidenza pubblica per la selezione del Direttore Generale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 – 2011  
ATO-R (Associazione d'ambito torinese per il governo dei rifiuti)

Consigliere di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

2003 – 2007  
Shared Service Center – Torino (gruppo Pirelli - Telecom Italia, poi solo Telecom Italia)

TLC

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato / Quadro  
 Pianificazione e controllo di gestione di area di produzione  
 (composta da circa 100 persone con un budget di produzione annuale di circa 10-12 milioni di €)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991 - 2003  
 Telesoft (gruppo Telecom Italia) - Torino

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato  
 Analista di Sistemi di Telecomunicazione e quindi Responsabile Progetti di Sviluppo (Sistemi rilevazione e primo intervento guasti nelle reti e/o apparati di supporto)

1983 – 1991  
 CSELT – Torino

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1978 – 1983  
 Corso di Laurea in Matematica  
 Indirizzo Applicativo Informatico  
 Laurea in Matematica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1973 – 1978  
 Liceo Scientifico  
 Diploma Maturità Scientifica

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA      ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE  
 BUONO  
 BUONO  
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Interazione con gli utenti per l'analisi dei processi da automatizzare e la definizione di specifiche di sistemi informativi (Telesoft)

Contrattazione sindacale in aziende private ed enti pubblici (Telesoft, Shared Service Center – in qualità di RSU aziendale -, Comune di Venaria Reale – in qualità di Assessore alle Risorse Economico-Finanziarie nel periodo 2000-2005)

Analisi dei bisogni, interazione con i cittadini ed altri enti pubblici (Comune di Venaria Reale – in qualità di Assessore alle Risorse Economico-Finanziarie nel periodo 2000-2005)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Programmazione, indirizzo e controllo dell'Assessorato alle Risorse Economico-Finanziarie del Comune di Venaria Reale nel periodo 2000-2005

Misurazione performance interne, analisi organizzazione del lavoro, qualità, sistemi di supporto alle decisioni, contabilità industriale, controllo di gestione (Shared Service Center – Comune Venaria Reale in autoformazione).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Programmazione con linguaggi tipici dell'intelligenza artificiale (Prolog, Lisp) e linguaggio C (CSELT, Telesoft)

Analisi sviluppo sistemi di telecomunicazione e gestionali (Telesoft)

Ordinamento degli Enti Locali  
Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali  
Tributi locali  
Organizzazione dei Servizi Pubblici Locali  
(Comune Venaria Reale in autoformazione)