

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**GAVEGLIO Carla Elvira**

Data di nascita

OMISSIS

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Da febbraio 2015 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo Azienda o Settore
  - Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CSI-Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

Direttore Direzione Governo Servizi e Soluzioni Applicative per la Salute

Responsabile della realizzazione e dell'erogazione delle soluzioni applicative in ambito sanitario. Definisce e governa l'innovazione dei servizi informativi dei Consorziati e la loro evoluzione. Gestisce la domanda degli Enti nell'ambito della materia Salute.

In particolare:

- promuove lo sviluppo funzionale di servizi/soluzioni, interfacciandosi direttamente con gli enti committenti della Salute nella fase di identificazione delle esigenze.
- realizza e garantisce soluzioni adeguate alle esigenze dei Consorziati, ricomponendo quanto realizzato dalla Produzione e da altri fornitori
- governa le soluzioni applicative per i Sistemi Informativi degli Enti della Salute
  - presidia l'innovazione dei servizi informativi sanitari regionali individuando la strategia evolutiva ed elaborando proposte di soluzione;
  - fornisce servizi di assistenza e supporto specialistici per i servizi informativi sanitari;
  - promuove la progressiva diffusione dell'automazione dell'intero ciclo applicativo/infrastrutturale.

• Date (da – a)

Da febbraio 2014 a febbraio 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo Azienda o Settore
  - Tipo impiego

CSI-Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

Direttore Direzione Soluzioni Applicative per la Salute e Direzione Governo e Controllo

- Principali mansioni e responsabilità

Direzione Soluzioni Applicative per la Salute:

E' responsabile della realizzazione e dell'erogazione delle soluzioni applicative in ambito sanitario. Definisce e governa l'innovazione dei servizi informativi dei Consorziati e la loro evoluzione. Gestisce la domanda degli Enti nell'ambito della materia Salute.

In particolare:

- promuove lo sviluppo funzionale di servizi/soluzioni, interfacciandosi direttamente con gli enti committenti della Salute nella fase di identificazione delle esigenze.
- realizza e garantisce soluzioni adeguate alle esigenze dei Consorziati, ricomponendo quanto realizzato dalla Produzione e da altri fornitori
- governa le soluzioni applicative per i Sistemi Informativi degli Enti della Salute
- presidia l'innovazione dei servizi informativi sanitari regionali individuando la strategia evolutiva ed elaborando proposte di soluzione
- fornisce servizi di assistenza e supporto specialistici per i servizi informativi sanitari
- promuove la progressiva diffusione dell'automazione dell'intero ciclo applicativo/infrastrutturale.

Direzione Governo e Controllo:

E' responsabile di:

- assicurare il rispetto complessivo degli impegni assunti verso i Consorziati (contratti, programmi, qualità dei servizi erogati, valore degli asset)
- presidiare e promuovere la qualità del servizio verso la committenza e verso fornitori interni ed esterni, garantendone l'uniformità, la misurabilità, la sostenibilità e la standardizzazione
- gestire il portafoglio dei programmi e dei servizi aziendali e l'integrazione dei cataloghi dei servizi
- governare il portafoglio degli Asset dei committenti e del Consorzio, identificandone il valore, il potenziale non utilizzato e le aree di evoluzione.

• Data (da-a.)

Da gennaio 2013 a febbraio 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CSI Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

• Tipo di impiego

Direttore Direzione Coordinamento Operazioni

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle Direzioni di Linea del Consorzio direttamente in riporto alla Direzione Generale

Principali Mansioni e Responsabilità:

coordinamento funzionale delle Direzioni di Linea (sette) e della Direzione Tecnica Infrastrutture e Tecnologie, per assicurare :

- l'approccio omogeneo alle linee strategiche aziendali e ai processi da parte delle Direzioni;
- la coerenza ed efficienza delle soluzioni adottate dalle Direzioni anche attraverso la validazione delle Richieste di Acquisto di beni e servizi emesse dalle stesse;
- la collaborazione tra le Direzioni al fine di contribuire al conseguimento dei risultati attesi dalla Direzione Generale;
- il coordinamento funzionale dei supporti di direzione alle Direzioni Operative; assicurando costante allineamento e condivisione con la Dir. Risorse Umane/Area Supporti generali aziendali;
- l'attuazione omogenea di procedure/prassi da parte dei supporti delle Direzioni Operative, promuovendo il recupero di efficienza;
- il presidio delle scelte di investimento aziendale, in collaborazione con il Marketing, verificandone l'attuazione;
- il monitoraggio dell'andamento degli obiettivi qualitativi e quantitativi misurandone il livello di raggiungimento attraverso gli strumenti aziendali;
- la massima efficienza nell'utilizzo delle risorse attraverso lo stretto raccordo tra PMO aziendale e le direzioni operative;
- la coerenza tra le scelte d'investimento aziendale e le priorità del mercato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2013 a febbraio 2014

CSI-Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

Direttore Direzione Coordinamento Operazioni

Coordinamento delle Direzioni di Linea del Consorzio direttamente in riporto alla Direzione Generale

Principali Mansioni e Responsabilità:

coordinamento funzionale delle Direzioni di Linea (sette) e della Direzione Tecnica Infrastrutture e Tecnologie, per assicurare:

l'approccio omogeneo alle linee strategiche aziendali e ai processi da parte delle Direzioni;

la coerenza ed efficienza delle soluzioni adottate dalle Direzioni anche attraverso la validazione delle Richieste di Acquisto di beni e servizi emesse dalle stesse;

la collaborazione tra le Direzioni al fine di contribuire al conseguimento dei risultati attesi dalla Direzione Generale;

il coordinamento funzionale dei supporti di direzione alle Direzioni Operative; assicurando costante allineamento e condivisione con la Dir. Risorse Umane/Area Supporti generali aziendali;

l'attuazione omogenea di procedure/prassi da parte dei supporti delle Direzioni Operative, promuovendo il recupero di efficienza;

il presidio delle scelte di investimento aziendale, in collaborazione con il Marketing, verificandone l'attuazione;

il monitoraggio dell'andamento degli obiettivi qualitativi e quantitativi misurandone il livello di raggiungimento attraverso gli strumenti aziendali;

la massima efficienza nell'utilizzo delle risorse attraverso lo stretto raccordo tra PMO aziendale e le direzioni operative;

la coerenza tra le scelte d'investimento aziendale e le priorità del mercato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2010 a dicembre 2012

CSI-Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

Direttore di Linea (Business Unit) della Direzione Salute.

Governo della direzione sulla base degli obiettivi strategici della Direzione Generale per quanto concerne il raggiungimento dei risultati economici, dell'innovazione di prodotti, dell'ampliamento dell'offerta e dei clienti.

Particolare attenzione allo sviluppo di piani strategici per l'eHealth corredati da Business

Plan all'interno dei quali evidenziare le opportunità di efficienza per il sistema e di recupero dell'investimento.

Gestione delle risorse assegnate attraverso il monitoraggio delle prestazioni, dei risultati in relazione agli obiettivi assegnati e definizione di piani di sviluppo per la crescita professionale.

Risorse gestite 2012: 200 FTE

Budget gestito 2012 : 32 Milioni di Euro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da luglio 2008 a giugno 2010

CSI-Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo

Pubblica Amministrazione – Information and communication technology

- Tipo di impiego Responsabile della struttura "Sviluppo Clienti Sanità e Politiche Sociali" – Responsabilità dirigenziale - Dirigente
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'offerta della sanità e delle politiche sociali per quanto concerne: la definizione della strategia commerciale, le relazioni con gli stakeholders, lo sviluppo dei piani di intervento in relazione ai bisogni della committenza, la creazione di alleanze con altri soggetti che operano presso gli Enti pubblici della Sanità per lo sviluppo di una proposta complessiva omogenea e a copertura dell'intero territorio regionale, il raggiungimento degli obiettivi di budget attraverso il presidio e la relazione con i clienti e il coinvolgimento e la collaborazione con le strutture della direzione Sanità e dell'azienda.
- 
- Date (da – a) Da febbraio 2007 a luglio 2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CSI-Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Information and communication technology
  - Tipo di impiego Responsabile Aziende Sanitarie
  - Principali mansioni e responsabilità In tale incarico particolare rilevanza è stata conferita alla definizione di una soluzione con la quale supportare i processi dell'area clinico-sanitaria anche al fine di predisporre una nuova offerta per l'esternalizzazione del servizio IT delle aziende sanitarie. Avvio della soluzione presso alcuni importanti ospedali: OIRM Sant'Anna e il CTO di Torino. Definizione di una strategia complessiva e innovativa sulla sanità che coniughi la vista per processi e l'uso degli strumenti IT a supporto dell'automazione anche attraverso l'uso di strumenti e tecniche specifiche (Business Process Modeling)
- 
- Date (da – a) Da marzo 2006 a gennaio 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CSI-Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Information and communication technology
  - Tipo di impiego Responsabile dell'Unità Operativa "Organizzazione e gestione processi" Dipendente presso la Divisione Sanità
  - Principali mansioni e responsabilità Attività volta alla revisione dei modelli organizzativi ospedalieri, implementazione di strumenti per il miglioramento dell'efficienza operativa. Supporto alla programmazione, gestione e valutazione delle attività sanitarie aziendali.
- 
- Date (da – a) Da marzo 2005 a febbraio 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CSI-Piemonte – Consorzio per il Sistema Informativo
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Information and communication technology
  - Tipo di impiego Consulente con contratto a progetto presso la Divisione Sanità
  - Principali mansioni e responsabilità In accordo con il Direttore della divisione Sanità definizione del perimetro di intervento dell'area "Organizzazione e processi", competenze e gli skill necessari, obiettivi assegnati alla struttura in coerenza con quelli della Divisione e stima del budget assegnato alla struttura. Sviluppo delle politiche di assessment organizzativo e di change management all'interno delle Aziende sanitarie, quali condizioni abilitanti il successo di progetti IT.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2001 a febbraio 2005  
Ospedale Evangelico Valdese (ASL TO1)

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Direzione Generale dell'Ospedale

Nell'ambito di tale contratto avviato il sistema qualità aziendale, portando alla Certificazione, UNI EN ISO 9001:2000, nel giugno 2002, n. 14 Unità Operative sanitarie ( principali specialità medico-chirurgiche) Nel corso del 2004 l'iter di certificazione si è completato, per il settore produttivo, inserendo le restanti strutture per un totale di 23. Gli strumenti metodologici del sistema qualità hanno consentito di creare un approccio organizzativo per processi dando vita al modello di assistenza per percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali – PDTA attivati n. 68.

Dal 1/1/2004 al 28 febbraio 2005 responsabile della Struttura Organizzativa Complessa "organizzazione aziendale", in staff alla Direzione Generale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2001 a maggio 1986  
ASL TO1 / ASL 39 Chivasso / USSL 61 Savigliano

Servizio sanitario nazionale  
Coordinatore Logopedista

ASL TO 1 : Studio e realizzazione del Servizio territoriale di Logopedia rivolto a pazienti di età adulta e geriatrica per patologie neurologiche, ORL, funzionali. Organizzazione improntata alla continuità di cura e all'approccio multidisciplinare con l'ospedale Mauriziano. Gestione liste d'attesa per priorità cliniche.

ASL Chivasso: Sviluppo del Servizio di Recupero e Rieducazione Funzionale ambulatoriale ed ospedaliero in età evolutiva, adulta, geriatrica.

USSL 61 Savigliano: Apertura , organizzazione e gestione del Servizio di Logopedia per età evolutiva, adulta e geriatrica in ambito ospedaliero e territoriale. Membro dell'équipe psico-medico-pedagogica per età evolutiva.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1981 a maggio 1986  
Comune di Savigliano

Servizio socio-sanitario pubblico  
Incarico professionale in qualità di logopedista

Incarico presso équipe psico-socio-pedagogica per n 20 ore settimanali dal 15/9/1981 al 30/6/1982 comune di Savigliano;  
Consulente in qualità di logopedista c/o istituzioni pubbliche (amministrazione comunale di Savigliano - U.S.S.L. 17 Savigliano) dal 5/1/83 al 30/4/86 nella misura di 37 ore settimanali;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- a.a. 1981/82  
Università degli studi di Torino- facoltà di Medicina e Chirurgia
- Laurea in logopedia
- Luglio 1979  
Istituto Magistrale di Saluzzo (CN)
- Maturità Magistrale
- Dal 1983 al 2007  
Attività di docenza  
Dal 1999 al 2007 Docenza Universitaria  
Logopedia, glottologia, gestione per processi nei progetti sanitari, percorsi diagnostico-terapeutici in sanità  
Cultore della materia – Università degli studi di Torino  
Professore a Contratto- università degli studi di Torino
- Dal 1992 al 2012  
Attività di relatore in sedi formative
- Fisiopatologia della comunicazione umana, medicina riabilitativa, continuità di cura, percorsi diagnostico terapeutici assistenziali ( PDTA) , rischio clinico, reti di patologia, sanità elettronica, fascicolo sanitario, processi sanitari, organizzazione sanitaria per processi, organizzazione ospedaliera per intensità di cura.
- Dal 1982 al 2016  
Partecipazione periodica ad iniziative formative e di aggiornamento
- Medicina riabilitativa, fisiopatologia della comunicazione umana, percorsi diagnostico terapeutici, sistemi di misurazione e valutazione nelle aziende sanitarie pubbliche, strumenti e metodi di misurazione delle performance in sanità, modelli organizzativi e innovazione .

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Altre capacità e competenze  
Competenze non precedentemente  
indicate.

**PRIMA LINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

**FRANCESE**

Buono

Discreto

Buono

Adattamento al contesto e alla collaborazione anche in ambiti multidisciplinari.  
Predisposizione alle relazioni interpersonali e capacità di lavorare con altre persone, coordinandole ed interagendo.  
Conoscenza e utilizzo delle tecniche di comunicazione

Capacità di individuare richieste e bisogni delle persone instaurando con esse una comunicazione effettiva ed immediata.

Capacità di gestione di molteplici gruppi di lavoro e di supporto al problem solving,

Gestione dei conflitti

Capacità di mediazione

Analisi e studio del business per identificare problemi e opportunità da cogliere nei diversi scenari temporali (breve, medio e lungo periodo)

Conoscenza e utilizzo suite Office: Word, Excel, Powerpoint.

Conoscenza delle architetture IT in sanità (modello logico ERP /EAI)

Conoscenza del mercato e dei principali prodotti software per il mercato sanità

Conoscenza della normativa italiana in tema di identità digitale e sicurezza

Membro del Consiglio Direttivo e Presidente dell'Associazione Logopedisti Piemontesi negli anni 1985-91;

Presidente della Federazione Logopedisti Italiani nel periodo compreso tra ottobre 1989 e ottobre 1994.

Responsabile sindacale per il settore Sanità di Cuneo e provincia dal gennaio '95 a febbraio '96 con mandato annuale di commissariamento della struttura preesistente e ricostruzione della nuova organizzazione sia aziendale (presso le 5 aziende pubbliche della provincia e presso le strutture private accreditate) sia provinciale

Responsabile sindacale per il settore Sanità di Torino e provincia da marzo '96 a dicembre 2000 con particolare incarico di orientamento e supporto alle contrattazioni integrative aziendali, alle tematiche regionali, alle relazioni con le associazioni ARIS e AIOP per il settore privato, alla formazione dei quadri, alle relazioni con la struttura nazionale

Membro Consiglio Direttivo TOP-IX da febbraio 2015.

Pubblicazioni:

C.Gaveglio, P.Rampone "Disordine fonologico e sue ripercussioni sullo sviluppo linguistico :presentazione di un caso" rivista "I care" anno 17° n. 3/92;

C.Gaveglio " Il ruolo del logopedista nella presa in carico del sordo-cieco" atti del 10° convegno A.N.F.F.A.S. ottobre 1991;

C.Gaveglio, C.Campana "Un nuovo ordinamento per la Riabilitazione:dalle scuole dirette a fini speciali al diploma universitario di I livello" (Riabilitazione Oggi-Anno IX n.1 Gennaio 1992)

C.Campana, C.Gaveglio "I Diplomi Universitari dell'area sanitaria" (Riabilitazione Oggi- anno IX n.4 -Aprile 1992)

C.Gaveglio "Il logopedista nei servizi sanitari" (Riabilitazione Oggi-anno X n.2 febbraio 1993);

"Diritto di Parola" a cura di C.Gaveglio, I.Vernero, atti II Convegno F.L.I., Omega edizioni, 1993;

C.Gaveglio, A.M.Miletto "La definizione del profilo del logopedista: un determinante passo in avanti nel processo di professionalizzazione" (Riabilitazione Oggi-Anno XII n.1-gennaio 1995);

"Il Logopedista:profilo di una professione" C.Gaveglio-I,Vernero Omega edizioni 1993-edizione revisionata nel 2000;

"I disturbi comunicativi nelle lesioni del S.N.C. nell'adulto e nell'anziano" a cura di A. Gaffuri - C.Gaveglio (Atti del Corso di Aggiornamento Regionale Obbligatorio per logopedisti - Moncalieri);

"I contenuti del D.U. di Logopedia" C.Gaveglio - A.M.Miletto - I.Vernero - O.Schindler Omega Edizioni1995;

B.Carone, P.Rampone, C.Gaveglio, P.Guglielmino, I.Vernero IV "Macrofunzioni cerebrali. Sindromi degenerative senili e oncologiche" notiziario A.I.S.L.A. n. 2/2001;

"La gestione per processi in sanità: un modello possibile attuale alla luce degli accreditamenti in sanità" C.Gaveglio, M.Veglio, I. Vernero, O. Schindler (I care 2002 n. 2 e in allegato al Manuale della cartella logopedica età adulta ed involutiva di Vernero, Gambino, Schindler, Schindler, Omega 2002);

"DRG e LEA: accostamento inappropriato" , M.Veglio, C.Gaveglio, GF. Fiorucci, L.Stabile (A.S.I. anno X, n.44 del 31/10/2002);

"Accrescere la capacità gestionali tramite la formazione" C.Gaveglio, M.Veglio, P.Girando, R.Gullstrand, O.Schindler (Logopedia e Comunicazione Vol.1, n.1,gennaio 2005)