



PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

**SERVIZIO DI REGISTRAZIONE DATI NELLA PROCEDURA
"SAFM - DATI FARMACEUTICI"**

(IM16_65_SP_MEPA)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi D. Lgs. 50/2016 (c.d. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere con l'espletamento di un'indagine di mercato, da esperirsi mediante il canale del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA), avente ad oggetto il "Servizio di registrazione dati nella procedura SAFM – Dati farmaceutici" per il periodo dalla data di stipula del Contratto al 30 giugno 2017.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizi oggetto d'appalto

A1	Importo a base d'asta per il servizio di registrazione dati nella procedura SAFM – Dati farmaceutici	Euro 19.800,00
Totale A		Euro 19.800,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
Totale B		Euro 0,00

Totale A + B		Euro 19.800,00
---------------------	--	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici)	Euro 0,00
IVA ed eventuali altre imposte:		
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 4.356,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
Totale C		Euro 4.356,00

Totale A + B + C		Euro 24.156,00
-------------------------	--	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 19.800,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Il “Servizio di registrazione dati nella procedura *SAFM – Dati farmaceutici*” dovrà essere erogato dalla data di stipula del Contratto fino al 30 giugno 2017.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’acquisizione sarà gestita, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, tramite indagine di mercato da esperirsi mediante il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), applicando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016.

ELENCO FORNITORI DA INVITARE

Alla luce delle valutazioni di cui al documento “Elenco Fornitori da invitare” (Allegato 2), verranno invitati a presentare offerta i seguenti Operatori Economici:

- C.K.C. Group S.r.l.
- Santer Reply S.p.A.
- Eurix S.r.l.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il Provvedimento di nomina assunta dal Direttore Generale il 31 marzo 2016 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - con cui veniva individuato Roberto Aluffi quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la Direzione Contact Center, Service Desk e Personale per le procedure di gara afferenti alla propria Direzione, si conferma tale nomina per la presente procedura.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Generale:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, l’espletamento dell’indagine di mercato, da esperirsi tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. “Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata al prezzo più basso”), per l’acquisizione del “Servizio di registrazione dati nella procedura *SAFM – Dati farmaceutici*”, per il periodo dalla data di stipula del Contratto fino al 30 giugno 2017, per un importo a base d’asta pari a Euro 19.800,00 (diciannovemilaottocento/00) (oltre oneri di legge).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l’appalto in oggetto;
- approva l’Elenco dei Fornitori da invitare;

- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Tecniche, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Contact Center, Service Desk e Personale e della Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti (Allegato 1)
- Elenco Fornitori da invitare (Allegato 2)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Tecniche, Condizioni Particolari di Contratto e relativi allegati (Allegato 3)

Torino, 30.11.2016

Il Direttore Generale
FIRMATO IN ORIGINALE
(Ferruccio Ferranti)

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO**SERVIZIO DI REGISTRAZIONE NELLA
PROCEDURA "SAFM - DATI FARMACEUTICI"**

(RdA n. 2016000582)

Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce la fornitura

Nell'ambito dei servizi erogati dalla Direzione Contact Center, Service Desk e Personale, l'Area Servizi al Personale e Formazione del CSI Piemonte gestisce, per i propri Clienti (Aziende Sanitarie del Piemonte), il servizio di registrazione dei dati utilizzando un'apposita procedura denominata "SAFM - dati farmaceutici". Tale procedura è stata realizzata ed è gestita dal CSI Piemonte.

I dati oggetti di registrazione sono forniti dalle farmacie all'interno di distinte contabili, su supporto cartaceo, che vengono inviate alle Aziende Sanitarie al fine di perfezionare le richieste di rimborso relative ai medicinali dispensati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

Nel dettaglio il processo prevede che le Aziende Sanitarie verifichino le distinte, le vidimino per approvazione per inviarle successivamente al CSI Piemonte che provvederà a trasferire e registrare i dati mediante l'utilizzo della procedura "SAFM - dati farmaceutici".

Più in generale il servizio che il CSI Piemonte fornisce alle Aziende Sanitarie consiste nelle seguenti fasi/attività:

- trasferimento dei dati cartacei presenti sulle distinte contabili in un file elettronico;
- importazione del file all'interno dell'applicativo "SAFM-dati farmaceutici" per la registrazione dei dati;
- elaborazione dei dati registrati;
- invio dei dispositivi di pagamento agli Istituti di Credito per il pagamento dei rimborsi alle Farmacie;
- creazione dei report di controllo che vengono messi a disposizione delle Aziende Sanitarie all'interno della procedura "SAFM - dati farmaceutici".

Mensilmente, con regolare frequenza e periodicità, il CSI Piemonte deve elaborare e registrare circa 40.000 record di dati sulla base di un calendario inderogabile, definito dalle Aziende Sanitarie e con tempi di lavorazione vincolati a pochi giorni per ogni sessione mensile.

Periodicamente vengono effettuate delle verifiche in base alle quali non risultano esserci risorse interne disponibili per erogare il servizio in oggetto.

Allo stato attuale, il servizio viene erogato dalla società Komec S.r.l. Tale affidamento è in scadenza al 30 novembre 2016, data oltre la quale il fornitore ha comunicato di non poter più erogare il servizio.

In coerenza con lo spirito di aggregazione che ha guidato la redazione della Pianificazione Biennale degli acquisti del Consorzio, l'affidamento del presente servizio è confluito, unitamente a esigenze analoghe pervenute dalle altre Direzioni del CSI-Piemonte, nel perimetro tecnico di uno degli Appalti Specifici che verranno indetti nell'ambito dell'Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi" Lotto Nord, il cui inizio attività è previsto per il 1° Luglio 2017.

Allegato 1

Nelle more dell'aggiudicazione della procedura sopra citata, al fine di garantire continuità di servizio, si rende necessaria l'attivazione di un affidamento comprensivo delle attività finalizzate al passaggio di consegne al fornitore che verrà individuato.

Oggetto dell'affidamento

Oggetto dell'affidamento è la registrazione dei dati contenuti nelle distinte contabili che le farmacie inviano in formato cartaceo alle Aziende Sanitarie mediante la procedura "SAFM - dati farmaceutici".

L'attività di registrazione deve rispettare inderogabilmente le scadenze di un calendario definito dalle Aziende Sanitarie e con tempi di lavorazione vincolati a pochi giorni per ogni sessione mensile; tale attività deve necessariamente pertanto essere effettuata con la massima accuratezza e precisione così da ridurre al minimo gli impatti di eventuali ricicli.

In particolare si evidenzia la criticità della fase di trasferimento dati dalle distinte cartacee al file elettronico in quanto oltre ai vincoli di tempo deve anche essere garantita una prima scrematura delle informazioni per intercettare tempestivamente ogni possibile anomalia dei dati e permettere di avviare rapidamente la successiva fase di correzione.

L'attività dovrà essere erogata nel periodo dalla stipula del contratto al 30 giugno 2017.

Disponibilità di spesa prevista per la fornitura

Per l'affidamento in oggetto si prevede un importo pari ad Euro 19.800,00 (oltre oneri di legge e inclusi oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari ad Euro zero).

L'importo a base d'asta è calcolato secondo quanto definito nel contratto attualmente in essere.

In merito alla congruità del valore economico, sono confermate le valutazioni già espresse in fase di formalizzazione dell'affidamento precedente.

L'importo rientra nelle previsioni di budget della Direzione Contact Center, Service Desk e Personale e trova copertura economica nell'adesione al servizio SAFM da parte delle Aziende Sanitarie del Piemonte gestite dall'area Servizi al Personale e Formazione.

Istruttoria ex Legge 208/2015

La Legge 208/2015 del 28 dicembre 2015 (nota anche come "Legge di Stabilità 2016"), in particolare ai commi 512-516, impone alle Pubbliche Amministrazioni ed alle società inserite nel conto economico consolidato della PA (c.d. "elenco ISTAT") l'obbligo di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip S.p.A. o Soggetti Aggregatori, ivi comprese le Centrali di Committenza regionali.

Poiché i servizi professionali oggetto dell'appalto rientrano nella suddetta categoria, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it), della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.) e della Città Metropolitana di Torino.

Alla data del 17 novembre 2016, è stato verificato che sui cataloghi di SCR-Piemonte S.p.A. e della Città Metropolitana di Torino non è presente alcuna Convenzione con le caratteristiche idonee a soddisfare le esigenze oggetto di appalto.

Il riscontro ha invece avuto esito positivo nei cataloghi Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) che, in data 07 giugno 2016, ha attivato l'Accordo Quadro "Servizi Applicativi" recante servizi professionali assimilabili a quelli oggetto del presente appalto.

Allegato 1

Tuttavia, in considerazione dell'esigenza di provvedere alla formalizzazione dell'affidamento con urgenza, garantendo continuità di servizio, l'adesione all'Accordo Quadro medesimo risulta non idoneo, per questa prima fase di approvvigionamento.

Infine, per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it), in particolare per i servizi della categoria "ICT 2009" - che qualifica i fornitori ICT sulla piattaforma, è risultato presente il metaprodotto "CPV 72512000-7 – Servizio di gestione elettronica dei documenti".

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile al meta prodotto sopra citato, risulta possibile l'attivazione di una Rdo tramite MEPA.

Giustificazione di richiesta affidamento diretto ad unico fornitore

Alla luce di quanto sopra descritto, in considerazione dell'importo economico stimato, vista la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto, applicando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

Torino, 17 novembre 2016

Direzione Contact Center,
Service Desk e Personale
(Roberto Aluffi)

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Amministrazione
e Approvvigionamenti
(Franco Ferrara)

FIRMATO IN ORIGINALE

**SERVIZIO DI REGISTRAZIONE NELLA
PROCEDURA "SAFM - DATI FARMACEUTICI"
(RdA 2016000582)**

ELENCO FORNITORI DA INVITARE

La Direzione Contact Center, Service Desk e Personale, l'Area Servizi al Personale e Formazione del CSI Piemonte gestisce, per i propri Clienti (Aziende Sanitarie del Piemonte), il servizio di registrazione dei dati utilizzando un'apposita procedura denominata "SAFM - dati farmaceutici". Tale procedura è stata realizzata ed è gestita da CSI Piemonte.

I dati oggetti di registrazione sono forniti dalle farmacie all'interno di distinte contabili, su supporto cartaceo, che vengono inviate alle Aziende Sanitarie al fine di perfezionare le richieste di rimborso relative ai medicinali dispensati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

Il servizio che il CSI Piemonte fornisce alle Aziende Sanitarie consiste nelle seguenti fasi/attività:

- trasferimento dei dati cartacei presenti sulle distinte contabili in un file elettronico;
- importazione del file all'interno dell'applicativo "SAFM-dati farmaceutici" per la registrazione dei dati;
- elaborazione dei dati registrati;
- invio dei dispositivi di pagamento agli Istituti di Credito per il pagamento dei rimborsi alle Farmacie;
- creazione dei report di controllo che vengono messi a disposizione delle Aziende Sanitarie all'interno della procedura "SAFM - dati farmaceutici".

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere erogato a partire dal mese di dicembre 2016 e concludersi entro la fine del mese di giugno 2017.

A seguito dell'istruttoria positiva su MEPA, l'indagine di mercato verrà attivata attraverso la piattaforma elettronica.

I fornitori sono stati individuati tra coloro che sono specializzati in consulenze in ambito IT e possiedono capacità tecniche e professionali per svolgere il servizio in oggetto.

I fornitori sono tutti abilitati al Mepa, iniziativa "Ict2009" e iscritti nell'elenco Operatori Economici del CSI-Piemonte.

Si propone, pertanto, di invitare le seguenti società:

- C.K.C. GROUP SRL
- Santer Reply SPA
- EURIX SRL

Torino, 23 NOVEMBRE 2016

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Amministrazione
e Approvvigionamenti
(Franco Ferrara)

