



PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE
SERVIZIO DI BUSINESS TRAVEL PER IL CSI-PIEMONTE
(IM16_69)

PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere con l'espletamento di un'Indagine di Mercato avente ad oggetto il "Servizio di Business travel per il CSI-Piemonte" per il periodo dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2018.

PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione della fornitura in oggetto, individua le seguenti voci:

A) Importo servizi oggetto d'appalto

A1	Servizio di Business Travel per il CSI-Piemonte per il biennio 2017/2018	Euro 20.000,00
	Totale A	Euro 20.000,00

B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	Totale B	Euro 0,00

	Totale A + B	Euro 20.000,00
--	---------------------	-----------------------

C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC (<i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i>)	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 4.400,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	Totale C	Euro 4.400,00

	Totale A + B + C	Euro 24.400,00
--	-------------------------	-----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 20.000,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

DURATA

Il servizio oggetto del presente approvvigionamento dovrà essere erogato per il periodo dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2018.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'acquisizione sarà gestita, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, tramite indagine di mercato, applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso.

ELENCO FORNITORI DA INVITARE

Alla luce delle valutazioni di cui al documento "Elenco Fornitori da invitare" (Allegato 2), verranno invitati a presentare offerta i seguenti Operatori Economici:

- Promotour S.r.l.
- Touristour S.r.l.
- Cisalpina Tours S.p.A.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visto il Provvedimento di nomina del Direttore Generale del 31 marzo 2016 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - con cui veniva individuato Giorgio Golzio quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'Area Facility Management per le procedure di gara afferenti alla propria Direzione, si conferma tale nomina per la presente procedura.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Generale:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, l'espletamento dell'indagine di mercato per l'acquisizione del "Servizio di Business travel per il CSI-Piemonte", per il periodo dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2018, per un importo massimo spendibile pari a Euro 20.000,00 (ventimila/00) (oltre oneri di legge).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro zero (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva l'Elenco dei Fornitori da invitare;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Allegato Tecnico.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Facility Management e della Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti (Allegato 1)
- Elenco Fornitori da invitare (Allegato 2)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici (Allegato 3)

Torino, 7 dicembre 2016

Il Direttore/Generale

FIRMATO IN ORIGINALE

(Ferruccio Ferranti)

MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO**SERVIZIO DI BUSINESS TRAVEL PER IL CSI-PIEMONTE****(RDA n. 2016000644)****Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce la fornitura**

Per la gestione delle trasferte per lavoro e formazione, nazionali ed estere, dei propri dipendenti, il CSI-Piemonte (di seguito anche "CSI") si avvale di un Travel Manager quale intermediario per un'efficace gestione del servizio di prenotazione viaggi in occasioni di missioni e trasferte.

Attualmente tale servizio viene erogato dalla società Cisalpina Tours S.p.A. a seguito della formalizzazione dell'affidamento per il biennio 2015/2016, il cui Contratto d'appalto è in scadenza al 31 dicembre 2016.

Pertanto, in previsione della prossima scadenza contrattuale e in considerazione dell'esigenza di garantire continuità del servizio, si richiede di procedere con un'indagine di mercato per individuare il Fornitore per l'acquisizione del Servizio di Business Travel per il biennio 2017/2018.

Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha ad oggetto il Servizio di Business Travel (informazione, prenotazione e vendita titoli di viaggio) che comprende gestione delle prenotazioni e dell'organizzazione del trasferimento e soggiorno dei dipendenti, ospiti e relatori del CSI in viaggio per motivi di lavoro, ovvero la sola attività di business travel effettivamente a carico del Travel Manager, e disgiunta dalle prestazioni di fatto erogate dai singoli operatori (viaggi aerei/ferroviari/marittimi, ospitalità alberghiera, in occasione di trasferte nazionali ed estere).

Il servizio richiesto dovrà essere erogato nel periodo 01/01/2017 – 31/12/2018.

Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino

Relativamente alla tipologia di servizio oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Nel catalogo CONSIP S.p.A. risulta presente l'Accordo Quadro "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro - Edizione 2" per la prestazione dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale delle pubbliche amministrazioni che non risulta idoneo rispetto alle esigenze del CSI Piemonte in quanto, per l'attivazione del servizio medesimo, richiede la formalizzazione di un Appalto Specifico a condizione che sia previsto un "quantitativo massimo di transazioni" su base annuale non inferiore alle 600 transazioni. Infatti,



considerando il fabbisogno stimato per gli anni 2017 e 2018, non è possibile garantire un massimo di transazioni almeno pari a 600/anno.

Per quanto riguarda SCR-Piemonte S.p.A. e Città Metropolitana di Torino, il riscontro, alla data del 18 ottobre 2016, è risultato negativo.

Infine, per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale (www.acquistinretepa.it) non è risultato presente il servizio oggetto d'appalto.

Disponibilità di spesa prevista e periodicità

L'importo massimo spendibile previsto per il Servizio di Business Travel è pari 20.000,00 Euro (oltre oneri di legge, inclusi oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero).

Tale importo, non vincolante per il CSI, è stato stimato tenendo conto degli importi certificati dalla Direzione Facility Management nel biennio 2014-2015.

L'importo ricomprende anche la previsione di possibili costi per spese di rappresentanza eventualmente sostenute dal CSI in occasione dell'organizzazione di viaggi legati a convegni, seminari o incontri istituzionali.

Per la determinazione dell'importo di spesa sono stati altresì considerati i diritti di agenzia previsti nell'ambito dell'attuale Contratto stipulato con la società Cisalpina Tours S.p.A. con una maggiorazione di circa il 2% in funzione di adeguamenti di prezzo nel frattempo intercorsi sul mercato.

In merito alla congruità del valore economico, sono confermate le valutazioni già espresse in fase di formalizzazione dell'affidamento precedente.

La Direzione Facility Management si impegna a garantire l'importo di spesa nel budget 2017/2018, all'interno delle risorse che le verranno assegnate.

Giustificazione della richiesta

Alla luce di quanto sopra esposto, vista la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto, da aggiudicare applicando il criterio del minore prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

Torino, 18 ottobre 2016

FIRMATO IN ORIGINALE

Silya Soffietti
(Servizi di Utilità)

FIRMATO IN ORIGINALE

Giorgio Osvaldo Golzio
(Direzione Facility Management)

FIRMATO IN ORIGINALE

Franco Ferrara
(Direzione Amministrazione
e Approvvigionamenti)

SERVIZIO DI BUSINESS TRAVEL PER IL CSI PIEMONTE

(RdA 2016000644)

ELENCO FORNITORI DA INVITARE

Per la gestione delle trasferte per lavoro e formazione, nazionali ed estere, dei propri dipendenti, il CSI-Piemonte si avvale di un Travel Manager quale intermediario per un'efficace gestione del servizio di prenotazione viaggi in occasioni di missioni e trasferte.

Per la formalizzazione dell'affidamento relativo al servizio di Business Travel è stata richiesta, da parte delle Direzioni Direzione Facility Management, l'attivazione di una indagine di mercato.

A tale scopo, i fornitori sono stati reperiti mediante una ricerca sul web tenendo conto dell'esigenze del CSI Piemonte.

Si propone di invitare le seguenti società che possiedono idonee capacità professionali per l'erogazione del servizio in oggetto:

- PROMOTUR SRL.
- TURISTOUR SRL.
- CISALPINA TOURS SPA.

Torino, 17 NOVEMBRE 2016

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Amministrazione
e Approvvigionamenti
(Franco Ferrara)

