



## PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

### AFFIDAMENTO DIRETTO PER CORSO DI FORMAZIONE ITIL® FOUNDATION CON CERTIFICAZIONE (AD16\_227\_MEPA)

#### PREMESSE

Viste le motivazioni di cui all'Allegato 1 "Motivazioni dell'approvvigionamento", ai sensi del D. Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei Contratti), si rende necessario procedere all'acquisizione del "Corso di formazione ITIL® Foundation con certificazione" dalla società E-Quality S.r.l.

#### PROSPETTO ECONOMICO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio in oggetto, individua le seguenti voci:

##### A) Importo servizi oggetto d'appalto

A1	Importo posto a base d'asta per Corso di formazione ITIL® Foundation con certificazione	Euro 5.000,00
	<b>Totale A</b>	<b>Euro 5.000,00</b>

##### B) Importo per oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso

B1	Oneri per la sicurezza da interferenza	Euro 0,00
	<b>Totale B</b>	<b>Euro 0,00</b>

	<b>Totale A + B</b>	<b>Euro 5.000,00</b>
--	---------------------	----------------------

##### C) Somme a disposizione dell'Amministrazione

C1	Spese per contributo ANAC ( <i>Autorità Nazionale Anticorruzione Vigilanza Contratti Pubblici</i> )	Euro 0,00
	IVA ed eventuali altre imposte:	
C2	IVA (al 22%) di A)	Euro 1.100,00
C3	IVA (al 22%) di B)	Euro 0,00
	<b>Totale C</b>	<b>Euro 1.100,00</b>

	<b>Totale A + B + C</b>	<b>Euro 7.320,00</b>
--	-------------------------	----------------------

Il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, è pari a Euro 5.000,00 (oltre oneri di legge), salvo eventuali maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto.

## **DURATA**

Il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere erogato entro il mese di gennaio 2017.

## **TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, si procede con l'acquisizione tramite affidamento diretto a favore della società E-Quality S.r.l. che ha presentato la migliore offerta nell'ambito di una preliminare indagine esplorativa del mercato, espletata dalla scrivente Amministrazione tra più Operatori Economici (Fornitori invitati: Quint Wellington Redwood Italia S.r.l. – E-Quality Italia S.r.l. – PR.ES S.r.l.; Fornitori partecipanti: Quint Wellington Redwood Italia S.r.l. - E-Quality Italia S.r.l.).

La documentazione relativa all'indagine esplorativa citata è agli atti degli uffici competenti del CSI-Piemonte e non materialmente allegata al presente Provvedimento.

Si applica il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016.

L'acquisizione sarà gestita tramite il canale del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) (Rif. "Procedura di acquisto tramite trattativa diretta").

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Visto il Provvedimento di nomina assunto dal Direttore Generale il 31 marzo 2016 - in esecuzione della decisione assunta dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2016 - con cui veniva individuato Roberto Aluffi quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la Direzione Contact Center, Service Desk e Personale per le procedure di gara afferenti alla propria Direzione, si conferma tale nomina per la presente procedura.

Considerato quanto sopra descritto, il Direttore Generale:

- autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione del "Corso di formazione ITIL® Foundation con certificazione" dalla società E-Quality S.r.l., per un importo a base d'asta pari a Euro 5.000,00 (cinquemila/00) (oltre oneri di legge).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 0,00 (oltre oneri di legge), salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del Contratto;

- approva il prospetto economico complessivo degli oneri necessari per l'appalto in oggetto;
- approva la documentazione della procedura: Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Tecniche, Condizioni particolari di Contratto e relativi allegati.

Si allega:

- Motivazioni dell'Approvvigionamento della Direzione Contact Center, Service Desk e Personale, della Direzione Risorse Umane e Facility Management e della Direzione Amministrazione e Approvvigionamenti (Allegato 1)
- Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Tecniche, Condizioni particolari di Contratto e relativi allegati (Allegato 2)

Torino, 12.01.2017

Il Direttore Generale

FIRMATO IN ORIGINALE

(Ferruccio Ferranti)



**Allegato 1****MOTIVAZIONI DELL'APPROVVIGIONAMENTO****CORSO DI FORMAZIONE ITIL® FOUNDATION CON CERTIFICAZIONE**

(Riferimento RdA n. 2016000535 – posizioni 170/260)

**Motivazione della richiesta e contesto in cui si inserisce la fornitura**

Nell'ambito della tematica del servizio, ed in particolare dello standard Itil, il CSI-Piemonte è interessato a certificare personale sulla metodologia Itil® Foundation.

L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti le nozioni relative alla tematica ed ai principi di Itil® Foundation, con l'obiettivo di superare l'esame di certificazione, previsto nell'ultimo giorno di corso.

**Oggetto dell'affidamento**

Acquisto di un corso a catalogo della durata di 4 giornate propedeutico all'esame di certificazione previsto per l'ultimo giorno.

Il numero di partecipanti, scelti tra coloro che abbiano un livello adeguato di competenze sulla tematica dal momento che si tratta di un corso tecnico di specializzazione, è di un massimo di 15.

L'oggetto del servizio dovrà essere comprensivo di erogazione del corso in aula presso il CSI-Piemonte, del costo di eventuali trasferte dei docenti, del materiale didattico, del costo dei voucher d'esame e degli attestati di superamento esame.

La formazione dovrà essere erogata presso i locali del CSI-Piemonte (Corso Unione Sovietica, 216 – Torino) entro il mese di gennaio 2017.

**Disponibilità di spesa prevista**

L'importo complessivo previsto, comprensivo dei voucher d'esame, è pari a € 5.000,00 (oltre oneri di legge, inclusi oneri di sicurezza da interferenza pari a Euro zero), totalmente coperto dal budget dell'area Servizi al Personale e Formazione.

L'importo complessivo è stato stimato sulla base della spesa effettuata nell'anno 2015 per l'erogazione di corsi analoghi.

**Verifica parametri prezzo-qualità di Convenzioni CONSIP/SCR-Piemonte/Città Metropolitana di Torino e catalogo MEPA**

Relativamente alla tipologia di servizio/fornitura oggetto d'appalto, al fine di adempiere all'obbligo di utilizzo dei parametri prezzo-qualità delle Convenzioni Consip S.p.A. come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili, si

## Allegato 1

è proceduto alla verifica della sussistenza di Convenzioni attive o di Accordi Quadro nei cataloghi di Consip S.p.A. ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e della Centrale di Committenza Regionale (SCR-Piemonte S.p.A.), nonché di avvisi relativi alle iniziative del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Torino.

Il riscontro, alla data del 30/09/2016, è risultato negativo.

Infine, per quanto concerne il canale Consip del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)", dalla consultazione del catalogo pubblicato nel relativo portale ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), in particolare per i servizi della categoria "ICT2009", è risultato presente il prodotto "CPV 80533100-0 – Corsi di Formazione – Area Informatica Telematica", al quale può essere ricondotto il servizio oggetto d'appalto.

Configurandosi il presente affidamento come servizio riconducibile al metaprodotto sopra citato, risulta possibile l'attivazione di una RDO tramite MEPA.

### Giustificazione della richiesta

Alla luce di quanto sopra descritto, in considerazione dell'importo economico stimato, vista la normativa in materia di appalti pubblici, si richiede di procedere all'approvvigionamento in oggetto, applicando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

Torino, 20 ottobre 2016

Direzione Contact Center, Service Desk e  
Personale

(Roberto Atuffi)

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Risorse Umane e Facility  
Management

(Giovanni Rubino)

FIRMATO IN ORIGINALE

Direzione Amministrazione e  
Approvvigionamenti

(Franco Ferrara)

FIRMATO IN ORIGINALE